



स्थानीय राजपत्र

राइनास नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

(खण्ड: ४) तिनपिप्ले, लमजुङ मिति: २०७९/०४/१० (संख्या: १)

भाग-२

राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

राइनास नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस नगरपालिकाको लागि नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको कर्मचारी दरवन्दिको अधिनमा रहि प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीको रिक्त पदमा करार सम्झौताका आधारमा सेवा करारमा लिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्नका लागि राइनास नगर कार्यपालिकाले मिति २०७९/०४/१० मा यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क. यस कार्यविधिको नाम "राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. "प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

ख. "ऐन" भन्नाले "स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४" सम्झनु पर्दछ ।

ग. "कार्यविधि" भन्नाले राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ सम्झनु पर्दछ ।

घ. "कार्यालय" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

ङ. "प्राविधिक कर्मचारी" भन्नाले दफा ३ (२) बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने गरी व्यवस्था भएका कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

च. "विविध सेवाका कर्मचारी" भन्नाले नगर प्रहरी, हलुका सवारी चालक, हेभी सवारी चालक, कार्यालय सरसफाई र सुरक्षा, प्रशासनिक कार्य, बगैँचे, चौकीदार, माली, कम्प्युटर टाइप र तथ्याङ्क प्रविष्टि, यन्त्र उपकरणको मर्मत सम्भार लगायतका सेवा दिने कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।

छ. "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित अन्तर्वार्ता तथा सूचिकरण समिति सम्झनु पर्दछ ।

३. कार्यविधि लागू हुने क्षेत्र र सेवा: (१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (७) र (८) बमोजिम प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यविधि स्वीकृत गरी राइनास नगरपालिका क्षेत्रभित्र लागू गरिएको छ ।

(२) कार्यालयले स्वीकृत दरवन्दी, कार्यचाप र भैरहेको जनशक्तीबाट उक्त कार्यसम्पादन हुन नसक्ने भएमा देहायको सेवासँग सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी र विविध सेवाका कर्मचारी यस कार्यविधि बमोजिम अवधि तोकी करारमा राख्न सक्नेछः

(क) इन्जिनियरिङ्ग सेवा

(ख) कृषि सेवा

(ग) पशु सेवा

(घ) वन सेवा

(ङ) स्वास्थ्य सेवा

(च) जग्गा नापजाँच तथा रेखाङ्कन सेवा (अमिन)

(छ) विविध सेवा

(ज) अन्य कुनै प्राविधिक सेवा ।

परिच्छेद २

दरवन्दी र पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

४. पदपूर्ति समिति गठन: नगरपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक र विविध सेवाका रिक्त पदमा सेवा करारको माध्यमबाट पदपूर्तिको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिम पदपूर्ति समिति गठन गरिनेछ ।

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संयोजक

ख. कार्यालयले विषय विज्ञको रूपमा अन्य सरकारी एवं संगठित

संस्था वा निकायबाट आमन्त्रण गरेको एक जना

सदस्य

ग. सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रशासन महाशाखा/शाखा प्रमुख

सदस्य सचिव

५. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

सेवा करारको माध्यमबाट पदपूर्ति गर्दा उमेदवारको देहाय बमोजिमको योग्यता र अनुभव हुनुपर्नेछ ।

अ) सिभिल इन्जिनियरिङ:

क. इन्जिनियर:

१. नेपाली नागरिक भएको
२. सिभिल इन्जिनियरिङमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको ।
३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको
४. कम्तिमा आधारभुत कम्प्युटर सिप सम्बन्धी ३ महिने तालिम लिएको
५. नेपाल इन्जिनियरीङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।
६. कुनै पनि प्रचलित कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको
७. संघीय सरकार एवं प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र संगठित संस्थाको पूर्वाधार निर्माण आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरिवेक्षण, गुणस्तर परीक्षण, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन, नापजाँच, ठेक्का विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाउने सिप सहित कम्तिमा १ वर्षको अनुभव भएको ।

ख. सव इन्जिनियर:

१. सिभिल इन्जिनियरिङमा प्राविधिक १०+२ उत्तीर्ण गरेको वा सिभिल इन्जिनियरीङमा डिप्लोमा तह उत्तिर्ण गरेको वा सिभिल इन्जिनियरीङमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण गरेको
२. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको
३. कम्तिमा आधारभुत कम्प्युटर सिप सम्बन्धी ३ महिने तालिम लिएको
४. संघीय सरकार एवं प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र संगठित संस्थाको पूर्वाधार निर्माण आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरिवेक्षण, गुणस्तर परीक्षण, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन, नापजाँच, ठेक्का विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाउने सिप सहित कम्तिमा ६ महिनाको अनुभव भएको
५. कुनै पनि प्रचलित कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको

ग. असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर:

१. १८ महिने सिभिल इन्जिनियरिङ वा टि.एस. एल. सी. तह उत्तिर्ण गरेको ।
२. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको
३. कम्तिमा आधारभुत कम्प्युटर सिप सम्बन्धी ३ महिने तालिम लिएको
४. संघीय सरकार एवं प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र संगठित संस्थाको पूर्वाधार निर्माण आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरिवेक्षण, गुणस्तर परीक्षण, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन, नापजाँच, ठेक्का विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाउने सिप सहित कम्तिमा ६ महिनाको अनुभव भएको ।

५. कुनै पनि प्रचलित कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको

आ) स्वास्थ्य/कृषि/पशु/वन/अमिन सेवा तर्फ: लोकसेवा आयोग, नेपालले सम्बन्धि पदको लागि तोकेको न्युनतम शैक्षिक योग्यता र न्युनतम ६ महिनाको अनुभव भएको हुनुपर्नेछ ।

इ) विविध सेवा:

क. हलुका सवारी चालक:

१. नेपाली नागरिक भएको
२. आधारभूत तह (कक्षा-८) उत्तिर्ण भएको
३. हलुका सवारी चालक अनुमति पत्र भएको
४. कम्तिमा १ वर्षको अनुभव भएको
५. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भएको
६. कुनै पनि प्रचलित कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको

ख. हेभी सवारी चालक:

१. नेपाली नागरिक भएको
२. आधारभूत तह (कक्षा-८) उत्तिर्ण भएको
३. हेभी सवारी चालक अनुमति पत्र भएको
४. कम्तिमा १ वर्षको अनुभव भएको
६. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा २१ वर्ष पुरा भएको
७. कुनै पनि प्रचलित कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको

ग. सहायक कम्प्युटर अपरेटर:

१. नेपाली नागरिक भएको
२. प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा बाह्र कक्षा उत्तीर्ण भएको
३. कम्प्युटर सम्बन्धी ६ महिने तालिम वा कम्प्युटर मुख्य विषय लिइ बाह्र कक्षा उत्तीर्ण भएको
४. कम्तिमा १ वर्षको अनुभव भएको
५. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भइ ४० वर्ष ननाघेको
६. कुनै पनि प्रचलित कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको

घ. कार्यालय सहयोगी:

१. नेपाली नागरिक भएको
२. आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तिर्ण भएको
३. कम्प्युटर टाइप सम्बन्धि सामान्य ज्ञान भएको (नेपाली तथा अङ्ग्रेजी टाइप गर्न सक्ने)
४. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तिमा १८ वर्ष पुरा भइ ४० वर्ष ननाघेको

तर, दुई पाङ्ग्रे सवारी चालक अनुमति पत्र र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

ई. अन्य सेवाको लागि लोकसेवा आयोग, नेपालले सम्बन्धित पदको लागि तोकेको न्युनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव भएको हुनु पर्नेछ ।

६. **दरखास्त आव्हान:** (१) स्थानीय तहमा रिक्त रहेको प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीहरूको करारमा पदपूर्ति गर्नको लागि स्थानीय तहले १५ दिनको अवधि दिई स्थानीय स्तरको पत्रिका, स्थानीय एफ.एम. रेडियो, वडा कार्यालयहरूको सूचना पाटी, कार्यालयको वेब साइट, नगर सूचना पाटी आदि मार्फत अनुसूची-१ बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार उम्मेदवारलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले अनुसूची-२ बमोजिमको दरखास्त फारम उपलब्ध गराउँदा राइनास नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले निर्धारण गरेको दरखास्त दस्तुर लिई फारम र राजस्व तिरेको रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम उपलब्ध गराइएको दरखास्त फारम साथ उम्मेदवारले सूचनामा तोकिए बमोजिमका न्युनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव लगायतका कागजात/प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि स्वयंले प्रमाणित गरी दरखास्त फारम साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम रीत पूर्वक आएको आवेदन फारममा आवश्यक जाँचबुझ गरी योग्यता पुगेका उम्मेदवारलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७. **उम्मेदवारहरूको मूल्याङ्कन तथा छनौट:** (१) उम्मेदवार छनौटको कुल पूर्णाङ्क १०० हुनेछ । जसलाई देहाय बमोजिम मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

क्र सं.	मूल्याङ्कनका आधार	अङ्क विभाजन
१	प्रारम्भिक योग्यता	५०
२	लिखित प्रतियोगितात्मक परीक्षा तथा प्रयोगात्मक सीप परीक्षण	५०

८. **प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने:** (१) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र प्राप्त हुन आएका आवेदन मध्येबाट पदपूर्ति समितिले म्याद समाप्त भएको पाँच दिन भित्र योग्य ठहरिएका आवेदकहरू मध्येबाट उपलब्ध भएमा २० जना र नभएमा उपलब्ध संख्याका उम्मेदवारको प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

तर, प्राप्ताङ्क बराबर भएमा बराबर प्राप्ताङ्क भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूचीमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रारम्भिक योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा प्रारम्भिक योग्यता मूल्याङ्कनको ५० अङ्कलाई शत प्रतिशत मानि देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कनका आधारमा अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

- क. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धाङ्क प्रतिशत वापत ७० (सत्तरी) अंक, (विशिष्ट श्रेणी वापत ७०, प्रथम श्रेणी वापत ६०, द्वितीय श्रेणी वापत ५०, तृतीय श्रेणी वापत ४०)
- ख. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वापत १० (दश) अङ्क (विशिष्ट श्रेणी वापत १०, प्रथम श्रेणी वापत ८, द्वितीय श्रेणी वापत ६, तृतीय श्रेणी वापत ४)
- ग. नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम वा स्थानीय तहमा काम गरेको कार्य अनुभव वापत १० (दश) अंक (प्रति वर्ष २ अंकको दरले, प्रमाणित विवरण संलग्न भएको हुनुपर्ने) ।
- घ. स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम १० (दश) अंक (सम्बन्धित नगरपालिकाको बासिन्दा भएमा १० अंक, सम्बन्धित जिल्लाको बासिन्दा भएमा ५ अंक र जिल्ला बाहिर भएमा ० अङ्क)

- (३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम अङ्क निर्धारण गर्दा क्यामुलेटिभ ग्रेड पोइन्ट एभरेज (सि.जि.पी.ए.) मा लब्धाङ्क हुनेहरूको हकमा सम्बन्धित विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको प्रतिशतका आधारमा र सम्बन्धित विश्वविद्यालयले सी.जी.पी.ए. को प्रतिशत निर्धारण नगरेको भएमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सी.जी.पी.ए. का लागि निर्धारण गरिएको प्रतिशतका आधारमा गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उम्मेदवारले दरखास्त फारमसाथ पेश गरेका कागजात/ प्रमाणपत्र झुट्टा तथा नक्कली भएको पाइएमा छनौट प्रक्रियाबाट निष्काशन गर्ने र छनौट भई करार सम्झौता भएको अवस्थामा समेत करार रद्द गरी कानून बमोजिम कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (१) बमोजिम प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची सम्बन्धित स्थानीय तहको वेबसाइट र सूचनापाटी दुवैमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सूचीमा समावेश भएका उम्मेदवारहरूलाई सोको जानकारी इमेल, एस.एम.एस. वा टेलिफोन मार्फत गराउनु पर्नेछ ।
- (६) प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूचीसँगै लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ताको मिति, समय र स्थान समेत तोकी सम्बन्धित स्थानीय तहले सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
९. **छनौट परीक्षा :** (१) प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूचीमा परेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट उम्मेदवार छनौट गर्न लिखित प्रतियोगितात्मक परीक्षा तथा प्रयोगात्मक सीप परीक्षण वापतको ५० अङ्कलाई शतप्रतिशत मानी प्रतियोगितात्मक परीक्षा वापत ६० अङ्क, प्रयोगात्मक सीप परीक्षण वापत २० अङ्क र अन्तरवार्ता वापत २० अंकको परीक्षा लिइनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्राविधिक र विविध सेवाको परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची ४, ५, ६ र ७ मा क्रमश उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन गरिने परीक्षा उपदफा (२) मा भएको पाठ्यक्रम र परीक्षा विधि अनुसार बहुउत्तर वस्तुगत प्रश्न (Multiple Choice Questions), विषयगत प्रश्न एवं प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेछ । सेवा र कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षण परीक्षा सम्बन्धी कार्यक्रममा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

- (४) परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले उत्तीर्ण हुनका लागि औषतमा कम्तीमा चालिस प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
 - (५) उम्मेदवारले परीक्षामा सहभागी हुन आउँदा प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु पर्नेछ । प्रवेश पत्रको ढाचा अनुसूची-३ मा उल्लेख गरिएको छ ।
 - (६) यस कार्यविधिमा पाठ्यक्रम उल्लेख भएकोमा सोही अनुसार परीक्षा संचालन गरिनेछ । पाठ्यक्रम उल्लेख नभएकोमा लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रममा रही यस कार्यविधि अनुसारको समान तहको परीक्षण सम्बन्धी विधि अनुसार परीक्षा संचालन गरिनेछ ।
- १०. अन्तिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने :** (१) दफा ९ बमोजिम छनौट परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा पदपूर्ति समितिले उत्तीर्ण उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रमको सूची कायम गरी नगरपालिकाको वेब साइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको योग्यताक्रमको सूचीमा रहेका उम्मेदवारले बराबर अङ्क प्राप्त गरेका अवस्थामा न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्रमा उल्लिखित लब्धाङ्क प्रतिशतलाई आधार मानी अन्तिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।
 - (३) उपदफा (२) को आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा लब्धाङ्क प्रतिशत समेत बराबर रहेको अवस्थामा क्रमशः माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यतामा प्राप्त गरेको अङ्क प्रतिशत, अनुभवको अवधि र उमेरको ज्येष्ठतालाई आधार मानी योग्यताक्रम निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।
 - (४) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम कायम हुने अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई छनौट गरी सोको सूचना नगरपालिकाको वेब साइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
 - (५) उपदफा (४) बमोजिमको अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवार छनौट गरिसकेपछि बाँकी रहेका सबै उम्मेदवारहरू क्रमशः वैकल्पिक सूचीमा रहनेछन् ।
- ११. करार सम्झौता गरी काम काज गर्न खटाउन पर्ने :** (१) दफा १० बमोजिम अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट छनौट भएको उम्मेदवारलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले सेवा, शर्त र सुविधा समेत खुलाई अनुसूची-८ बमोजिम करार सम्झौता गरी अनुसूची-९ बमोजिमको सेवा करार पत्र सहित तोकिएको कामकाज गर्ने गरी खटाउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम खटाइएको प्राविधिक कर्मचारी र विविध सेवाका कर्मचारीको नाम, मोबाइल नम्बर र इमेल ठेगाना सहितको विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहले सात दिन भित्र सम्बन्धित निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।
- १२. वैकल्पिक उम्मेदवारलाई खटाउने :** (१) दफा १० बमोजिम छनौट भएको उम्मेदवारलाई अन्तिम नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र करार सम्झौता गर्न आउनको लागि लिखित सूचना दिनु पर्नेछ । यसरी सूचना दिँदा तोकिएको समयवधि भित्र करार सम्झौता गर्न नआएमा निजको

सट्टामा वैकल्पिक सूचीको योग्यता क्रमको पहिलो नम्बरमा रहेको उम्मेदवारसँग करार सम्झौता गरी कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वा दफा ११ को उपदफा (१) बमोजिम सेवा करार गरी कामकाज गर्न खटाइएको कर्मचारी करार सम्झौता भएको मितिले सात दिन भित्र तोकिएको कार्यस्थलमा हाजिर भई सक्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र कार्यस्थलमा हाजिर नहुने वा करार सम्झौता बमोजिमको पूरा अवधि काम नगरी सुरु करार सम्झौता भएको एक वर्ष भित्रमा सो पद कुनै कारणले रिक्त भएमा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारको योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारलाई सेवा करार सम्झौता गरी कामकाज गर्न खटाउन सकिनेछ ।

परिच्छेद -३

सेवा, सुविधा र कार्य जिम्मेवारी सम्बन्धी व्यवस्था

१३. प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीको कार्यविवरण तथा जिम्मेवारी : (१) प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशन र नियन्त्रणमा रही शाखा प्रमुख प्रति समेत उत्तरदायी भई अनुसूचीमा उल्लेख भए अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने जिम्मेवारी रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्दा नीतिगत विषयको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सम्बन्धित शाखा प्रमुखको प्रस्तावमा नगरपालिकाबाट आवश्यक निर्णय गराई गर्नुपर्नेछ ।

१४. करार अवधि : प्राविधिक र विविध सेवाको कर्मचारीको करार अवधि सामान्यतः ६ महिनाको हुनेछ र निजको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सन्तोषजनक रहेमा करार अवधि एक आर्थिक वर्षमा बढीमा ६ महिनामा नबढ्ने गरी नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

१५. तलब भत्ता : (१) प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीले नगरपालिकाबाट वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूप स्थानीय तहको सेवाको करारमा उल्लेखित पदले पाउने सुरु स्केल तलब, पोशाक भत्ता र चाडपर्व खर्च पाउनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीको तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा वापतको रकम नगरपालिकाको विनियोजन ऐन अनुसार हुनेछ ।

तर, छ महिना सेवा अवधि नभएसम्म चाडपर्व खर्च र पोशाक खर्च उपलब्ध हुने छैन ।

(३) कार्यालयले करारका प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिनाभरी गरेको कामको विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित विषयगत शाखाको सिफारिसको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

१६. अनुगमन मूल्याङ्कन र भ्रमण भत्ता: कार्यालयले कार्य विवरण सहित स्थलगत र वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा स्वीकृत भ्रमण आदेश अनुसार करारमा उल्लेख गरी भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

तर, करार सम्झौतामा उल्लेख नगरिएको भ्रमण भत्ता वा अन्य भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।

१७. बिदा : (१) प्राविधिकर विविध सेवाका कर्मचारीले देहाय बमोजिमका बिदाहरु पाउनेछन् :

क. घर बिदा: रुजु हाजिरीको आधारमा छव्वीस दिन काम गरे वापत एक दिन ।

ख. बिरामी बिदा: रुजु हाजिरीको आधारमा छव्वीस दिन काम गरे वापत एक दिन ।

ग. प्रसुति बिदा : महिला कर्मचारीलाई सुत्केरी हुनुभन्दा अघि र पछि गरेर जम्मा अन्ठानव्वे दिन प्रसुति बिदा र पुरुष कर्मचारीको हकमा पन्ध्र दिन प्रसुति स्याहार बिदा प्रदान गरिनेछ ।

घ. किरिया बिदा : आफ्नो रित र परम्परा अनुसार बढीमा पन्ध्र दिन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका बिदाहरु सञ्चित गरे वापत कुनै सुविधा पाइने छैन ।

(३) प्रसुति बिदा तथा प्रसुति स्याहार बिदा पाउन कम्तीमा ६ महिना सेवा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(४) एक आर्थिक वर्षको बिदा सोही आर्थिक वर्ष भित्रमा उपभोग गरिसक्नु पर्नेछ ।

१८. बिदाको स्वीकृति: दफा १७ बमोजिमका बिदाको स्वीकृति शाखा प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ ।

परिच्छेद -४

विविध

१९. **कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन:** (१) प्राविधिक र विविध सेवाको कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोके बमोजिम हुनेछ । प्राविधिक र विविध सेवा कर्मचारीको अनुसूची-१० बमोजिम अर्ध वार्षिक रुपमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ । यसरी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा सुपरिवेक्षकले ४० र पुनरावलोकनकर्ताले ६० अङ्कभर कायम गरी मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीले आर्थिक वर्षको सुरु ६ महिनाको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पौष ७ गतेभित्र र दोस्रो अर्ध वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन असार ७ भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यो व्यवस्था अस्थायी कर्मचारीको हकमा समेत लागु हुनेछ ।
२०. **अस्थायी वा स्थायी नियुक्तीका लागि दावी गर्ने:** यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्तीका लागि कुनै पनि दावी गर्न पाउने छैन ।
२१. **करार अवधि:** करार गर्दा काम शुरू गर्ने मिति र अन्त्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर त्यस्तो करारको अवधि एक पटकमा ६ महिना भन्दा बढी हुने छैन । कार्यालयले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा करार अवधि थप गर्न सक्नेछ ।
२२. **करार समाप्ती:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम करार गरिएको पद वा दरबन्दीमा नेपालको संविधान बमोजिम कर्मचारी समायोजन वा लोक सेवा आयोगबाट स्थायी पदपूर्ति भई आएमा त्यस्तो व्यक्तिको करार स्वतः अन्त्य हुनेछ । त्यस्ता व्यक्तिले करार अन्त्य भए वापत थप सुविधार सेवाको निरन्तरताको लागि दावी गर्न पाइने छैन ।
- (२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा असी प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गर्ने प्राविधिक र विविध सेवाको कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सफाईको मौका समेत दिई नगरपालिकाको प्रमुखबाट निर्णय गराई निजसँगको करार अन्त्य गरी सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (३) करार सम्झौता गरिएको प्राविधिक वा विविध सेवाको कर्मचारीको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनि कार्यरत विषयगत शाखा वा कार्यालयले सिफारिस गरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक छानविन गर्न लगाई सफाईको मौका दिई जुनसुकै अवस्थामा करारबाट हटाउन सकिनेछ ।
- (४) यो व्यवस्था अस्थायी कर्मचारीको हकमा समेत लागु हुनेछ ।
२३. **विविध:** यस कार्यविधि कार्यान्वयन क्रममा थप व्यवस्था गर्नु परेमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनसँग नबाझिने गरी नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन एवं परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

२४. खारेजी र बचाउ: (१) राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ खारेज गरिएको छ ।
- (२) राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ अनुसार भए गरेका काम समेत यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।
- (३) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका व्यवस्थाहरु प्रचलित कानूनसँग बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची-१

.....करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति

राइनास नगरपालिकाको लागि देहायको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित नगरपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१.				

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

क. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता.....

ख. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर.....

ग. कम्प्युटर सीपको अनुभव.....

घ. सेवासँग सम्बन्धित कार्य अनुभव.....

२. दरखास्त दिने स्थान: राइनास नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:

४. आवेदनको दस्तुर:

५. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा

६. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू: आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू

क) नागरिकता

ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्र

ग) चारित्रिक प्रमाण पत्र

घ) अनुभव भए सोको कागजात

ङ) २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

सेवा सुविधा तथा अन्य: राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ को दफा १५ र १६ बमोजिम हुनेछ । (आवेदको ढाँचा र पदको कार्यविवरण, पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य विस्तृत जानकारी नगरपालिकाको वेबसाइटबाट उपलब्ध हुनेछ ।)

अनुसूची-२
आवेदन ढाँचा

कार्यालय प्रयोजनको लागि परिक्षार्थीको रोल नं.:	पासपोर्ट साईजको फोटो
उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पद:	तह:

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण					
नाम थर:	नेपालीमा: अङ्ग्रेजीमा:			लिङ्ग:	
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:		जारी मिति:		
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशको नाम: घ) वडा नं.-		ख) जिल्ला:	ग) स्थानीय तहको नाम:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			सम्पर्क नम्बर:	इमेल	
बाबुको नाम थर:			आमाको नाम थर:		
बाजेको नाम थर:			पति/पत्नीको नाम थर:		
जन्म मिति	(वि.सं.मा) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	(ईस्वी सम्बत) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		दरखास्त दिने मितिमा आवेदको उमेर (वर्ष र महिना):	

शैक्षिक योग्यता/ तालिम सम्बन्धी विवरण					
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपलब्धी/तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्रासाङ्क प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण			
कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

अन्य विवरण		
रक्त समुहः		
आपतकालिन सम्पर्कः	नामः	ठेगानाः
	नाताः	सम्पर्क नं.

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

.....
उम्मेदवारको दस्तखत
मिति:

अनुसूची-३
राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिको कार्यालय
तीनपिप्ले लमजुङ्ग
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्र

पासपोर्ट साईजको
फोटो

परिक्षार्थीले भर्ने,

क) नाम थर:

ख) पद:

ग) तह:

घ) परीक्षा केन्द्र:

ड) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने,

यस राइनास नगर कार्यपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:.....

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)

अनुसूची-४

इन्जिनियर

परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

द्वितीय चरण: प्रयोगात्मक परिक्षण

पूर्णाङ्क: २०

तृतीय चरण: अन्तरवार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क: २०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	४०	वस्तुगत	बहु वैकल्पिक प्रश्न	४० प्रश्न x १ अङ्क	४५ मिनेट
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	२०	विषयगत	छोटो उत्तर	५ प्रश्न x ४ अङ्क	२५ मिनेट

प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
प्रयोगात्मक	२०	विषयक्षेत्र सम्बन्धी कम्प्युर परीक्षण	२० मिनेट
अन्तरवार्ता	२०	बोर्ड अन्तरवार्ता	२० मिनेट

लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section (A)

1. Structural Engineering

- 1.1 Reinforced concrete structures: difference between working stress and limit state philosophy, design of beam and slab, analysis of RC beams and slabs in bending, shear, deflection, bond and end anchorage, design of axially loaded columns; isolated and combined footings, introduction to pre-stressed concrete
- 1.2 Steel and timber structures: standard and built-up sections: design of riveted, bolted and welded connections, design of simple elements such as ties, struts, axially loaded and eccentric columns, column bases, design principles of timber beams and columns
- 1.3 Requirements of earthquake resistant building construction
- 1.4 Mandatory rule of thumb in building design
- 1.5 Structural design of bridge: various types of bridges, selection and type of bridges and economic span length, types of loads, forces and stresses, live load, impact load, wind load, longitudinal forces, lateral loads, centrifugal force, width of roadway and footway, general design requirements, solid slab bridges, deck girder bridges, B.M. in slab supported on four edges, distribution of live loads on longitudinal beams, method of distribution coefficients, Carbon's method, design of a T-beam bridge, balanced cantilever bridge, design of box culvert

2. Geotechnical Engineering

2.1 Soil Mechanics

2.1.1 Identification and classification of soils

Field identification of soils and soil classification: descriptive, textural, ISI, MIT and

USCS

2.1.2 Permeability of soils

Factors affecting permeability of soil, determination of coefficient of permeability: laboratory and field methods

2.1.3 Effective stress

Factors affecting effective stress, capillary rise, quick sand condition

2.1.4 Seepage analysis

Flow net, application of flow net, seepage below concrete dam, sheet pile and safety check, seepage analysis through earthen dam and filter layer design, techniques to reduce discharge and to increase safety of dam

2.1.5 Compaction of soil

Concept of compaction, lab test, factors affecting compaction, specification of compaction, field control of compaction, methods of compaction in field and their suitability, special parameters to be considered for compaction in road, earthen dam

2.1.6 Shear strength of soils

Concept of shear strength, principal planes and principal stresses, Mohr- Coulomb theory of shear strength, calculation of normal stress and shear

2.1.7 Consolidation and settlements

Concept of consolidation, types of consolidation, test of consolidation, NC, OC, OCR, pre consolidation pressure, calculation of settlement, settlement of structures resting on soil: its nature, causes and remedial measures

2.1.8 Stability of slopes

Causes of slope failures, types of slope and slope failures, critical surfaces and factor of safety, method of stability analysis and stability number, bio engineering: advantages, principles, concept, components and uses in stabilization of slope

2.2 Foundation Engineering

2.2.1 Introduction

Types of foundation, factors affecting on selection of foundation, requirement and criteria of ideal foundation, types of load for design of foundation, criteria for selection of depth of foundation

2.2.2 Earth pressure and retaining structures

Rankine's earth pressure theory, Coloumb's earth pressure theory, trial wedge theory, types of earth pressure, types of retaining wall, stability analysis of earth retaining structures, techniques to increase stability of retaining wall

2.2.3 Bearing capacity and settlements

Types of bearing capacity and factors influencing bearing capacity, effects of various factors on bearing capacity, modes of foundation failure, Terzaghi's general bearing capacity theory, ultimate bearing capacity of cohesionless and cohesive soils, settlement: types, nature and effects

2.2.4 Types of foundation and their suitability in context of Nepal

Condition to use spread or strap or combined footing; mat: types, bearing capacity, construction approach, floating mat, compensating mat; pile: types, load carrying capacity, negative skin friction (NSF) and calculation; comparison between pile, pier, and caisson; caisson: types, bearing capacity, construction of well, tilt and shift of well and its retrofication and prevention

2.2.5 Design of foundation

Design of spread foundation, combined footing, strap footing, mat foundation, pile foundation, well foundation

2.2.6 Foundation stabilization, underpinning and geotechnical process

Soil stabiliazation, stone column, sand pile, dynamic deep compaction, grouting and its methods, methods of underpinning, methods of dewatering

2.3 Site Investigation and Soil Exploration

2.3.1 Purpose of site investigation, planning of investigation, stages of investigation, methods of boring, types of soil samples

2.3.2 In-situ test: standard penetration test, dynamic cone penetration test, correction of N value,

- calculation of bearing capacity using N value for isolated footing, mat, pile and well, plate load test, pile load test
- 2.3.3 Preparation of site investigation report

Section (B)

3. Water Resource Engineering

3.1 Hydrology and Sediment

- 3.1.1 Rainfall measurements and related analysis
- 3.1.2 Flow measurements, rating curve and generation of flow data
- 3.1.3 Estimation of long term daily and monthly flows, low flows
- 3.1.4 Hydrograph analysis, synthetic unit hydrographs
- 3.1.5 Flood frequency analysis, estimation of design flood
- 3.1.6 Collection of sediment data, sediment rating curve, estimation of sediment yield and concentration, reservoir sedimentation
- 3.1.7 Ground water hydrology

3.2 Hydraulics

- 3.2.1 Fluid pressure, fluid kinematics, dynamics of flows
- 3.2.2 Boundary layers, uniform flow, steady flow, laminar and turbulent flow
- 3.2.3 Bernoulli's equation and its applications
- 3.2.4 Laminar and turbulent flow in pipes
- 3.2.5 Concept of specific energy and gradually varied flows in open channel
- 3.2.6 Hydraulic jump and its types, flow profiles

3.3 Irrigation

- 3.3.1 Function, advantages and disadvantages of irrigation; status and need of irrigation in Nepal
- 3.3.2 Crops and soils, crop water and irrigation water requirements, water availability for irrigation
- 3.3.3 Irrigation methods (surface, sub-surface, sprinkler and drip), their suitability, advantages and disadvantages
- 3.3.4 Canal types, network and alignment, canal losses, command area, duty and delta
- 3.3.5 Silt theories, design of earthen and lined canals, canal standards, specific considerations for hill irrigation
- 3.3.6 Design of irrigation structures on permeable foundation (seepage theories, piping & uplift)
- 3.3.7 Design of weir and barrage (crest, length and thickness of impervious floor)
- 3.3.8 Design of silt control structures (excluder, ejector and settling basin)
- 3.3.9 Design of energy dissipaters (hydraulic jump and stilling basins)
- 3.3.10 Design of river training works (guide bund, levees and spurs), water shed management
- 3.3.11 Design of regulators, drops, cross-drainage and outlets
- 3.3.12 Waterlogging (causes, effects and measures), design of surface and subsurface drainage
- 3.3.13 Planning and Management of Irrigation System

3.4 Hydropower

- 3.4.1 Hydropower development in Nepal, policy, acts and regulations
- 3.4.2 Types of hydropower projects (run-off river, peaking storage, and pump storage)
- 3.4.3 Flow duration curve, determination of reservoir capacity, reservoir sedimentation, useful life of reservoir
- 3.4.4 Power demand analysis and forecast
- 3.4.5 Potential and firm power, maximum power output, firm energy, surplus energy, seasonal energy, and average annual energy
- 3.4.6 Concept of load, load curve, capacity factor, load factor, and utilization factor
- 3.4.7 Power demand variation (daily, weekly, monthly, seasonal, and annual)
- 3.4.8 Layout of reservoir, diversion structures, de-sanding basin, water conveyance system, fore-bay, surge tank, penstock, power house, draft tube, tailrace, switch yard, and auxiliary structures
- 3.4.9 Dam classification and their usage based on functionality, acting forces, and construction material; selection of dam based on construction material, topography, economy and

- purpose
- 3.4.10 Concrete gravity dams: forces on gravity dams, their line of actions, stability against sliding, overturning, and floating
 - 3.4.11 Embankment dams: earth and rock-fill dams; basic design principles, concept of seepage through embankments, considerations in foundation and slope stability
 - 3.4.12 Concept of coffer-dam and their usage
 - 3.4.13 Design of spillways, types of spillway gates, location, and their functions
 - 3.4.14 Energy dissipation methods, types of energy dissipaters, design of stilling basin and aprons
 - 3.4.15 Design of intake, trash rack, gravel trap and approach canal
 - 3.4.16 Types, location, and usage of de-sanding basin, suspended sediment characteristics, sediment velocities to be considered in de-sanding basin design, design of de-sanding basin, flushing of sediments from de-sanding basin
 - 3.4.17 Hydraulic tunnels: pressure and non-pressure tunnels, tunnel cross-section and size, head loss in tunnels, concept of tunnel stability and protection measures, tunnel linings
 - 3.4.18 Water hammer, hydrodynamic pressure calculations, design of fore-bay basin
 - 3.4.19 Importance, location and application of penstock, anchor blocks and saddle support
 - 3.4.20 Underground and surface power houses, power house dimensions and design, tailrace
 - 3.4.21 Types and selection of turbines, concept of specific speed, gates and valves, draft tube, need and working principle of governors

Section (C)

4. Transportation Engineering

4.1 Highway engineering

4.1.1 Highway Planning and Survey

Approach to road planning: establishing economic and environmental viability, evaluating alternatives, historical development of road construction in Nepal, classification of roads, national road network of Nepal, road survey and quantity calculation, process of identifying best route location, map study and reconnaissance survey, preliminary and detail survey, recommendation for best alignment, highway alignment and controlling factors, Asian Highway in Nepal and NRS-2045, NRS 2070

4.1.2 Geometric Design of Highway

Basic design control and criteria: design speed, vehicle characteristics, traffic volume & its composition, topography, elements of highway cross section, highway curves: tangents, type of curves, transition curves, reverse curves and their functions, circular curves, super elevation, stopping sight distance, vertical curves, gradients, average gradients and ruling gradient, Crest curve and sag curves, design considerations of horizontal and vertical alignment, extra widening, set back distance

4.1.3 Evaluation of subgrade soil

Function of subgrade soil, CBR and its test, group index, plate load test, determination of modulus of subgrade reaction (k), dynamic penetration test and its application

4.1.4 Hill Roads

Hill road design: speed, sight distance, geological conditions and alignment selection criteria, gradient selection, Hair Pin Bends, horizontal curves, passing lane in hill roads, retaining and slope protection structures in hill roads, use of bio-engineering, drainage structures, stability of formation width and cut and fill slopes

4.1.5 Highway Drainage

Importance of highway drainage: surface drainage and estimation of water quantity, design of drainage structures, erosion control and dissipating structures, subsurface drainage, cross drainage structures and types

4.1.6 Highway Materials

Binding materials, types of aggregate and tests on their gradation, strength, durability, mathematical and graphical method of aggregate gradation, binding materials, bitumen, road tar, penetration test,

4.1.7 Traffic Engineering

Traffic engineering and scope, interrelationships between human/machinery/environmental elements, impact of human and vehicular characteristics on traffic planning, traffic operations and regulations driver and vehicle control, traffic control devices, traffic flow counts and speed studies, traffic flow characteristics traffic count and presentation, O and D studies, parking studies and accident study and analysis, basic requirements of intersections, types of intersections and configuration, channelized and unchannelized intersections, design of intersections, traffic signs, signals, road marking, road delineation, road lighting, factors influencing night visibility, design of the lighting system, traffic projection and forecasting

4.1.8 Road Pavement

Types of road pavements, flexible and rigid pavement, loads and other factors controlling pavement, design methods for flexible pavements, design methods for rigid pavements, stress due to load, temperature and sub-grade friction, functions of pavement structure, axle load, damaging factor of axle loads, different types of pavement surface

4.1.9 Road Construction Technology

Activities and techniques used in road construction, tools, equipment and plants used in road construction, preparation of road subgrade, excavation, filling, compaction, moisture density relationship, field compaction control, soil stabilization, Construction of asphalt concrete layers including prime coat, tack coat, and seal coat, construction procedure of penetration macadam, construction procedure of bituminous bound macadam, construction procedure of plain cement concrete pavements

4.1.10 Highway Maintenance, Repair and Rehabilitation

Classification of maintenance activities for on road and off road structures, inspection, prioritization and planning of maintenance operations, evaluation of pavement distress and pavement condition, types and methods of pavement repair, regular, recurrent, periodic maintenance, types of overlay and strengthening of existing pavements

4.2 Airport Engineering

4.2.1 Introduction

4.2.1.1 History of civil aviation in Nepal

4.2.1.2 Role and functions of Ministry of Culture, Tourism and Civil Aviation (MoCTCA) and Civil Aviation Authority of Nepal

4.2.1.3 Role of International Civil Aviation Organization (ICAO)

4.2.1.4 The economic, political, and social roles of airports

4.2.2 Airport Planning

4.2.2.1 Planning consideration: Airport and airport systems, airport system planning, airport master plan and strategic plan, information required, preliminary feasibility, role of financing

4.2.2.2 Forecasting for planning purpose (Passenger, Aircraft, Cargo, Mail): Inventory and forecasting, factors affecting traffic growth, principles of forecasting, forecasting methods, accuracy and limitations of forecasting

4.2.2.3 Airport site evaluation: factors affecting airport location

4.2.2.4 Airside development: Physical characteristics runway, taxiway & apron, airport capacity and delay.

4.2.2.5 Landside development: Passenger terminal building and Terminal System, Design Considerations, apron-gate system, passenger processing, passenger amenities & baggage handling

4.2.2.6 Environment and aviation activities: aircraft noise, air quality in the vicinity of airports, global environment problem arising from airport use, water and soil pollution in the vicinity of airports

4.2.2.7 Land-use planning: assessing noise for land-use planning, risk of accident around airports

4.2.3 Geometric Design of Aerodrome

4.2.3.1 Design of Runways: Definitions, aerodrome reference code, factors affecting the siting, orientation and number of runway, factors affecting length of runway, actual length of runways, Turning pad runways with stop-ways and clearways,

Runway end safety area (RESA) take-off length requirement, landing length requirement, physical characteristics of: runways, runway shoulders, runway strips, clearways, stop ways, obstacle limitation surfaces

4.2.3.2 **Design of taxiways, aprons and holding bays:** functional requirements, taxiway width, taxiway curves, junction and intersection, rapid exit taxiways, passenger terminal apron, cargo terminal apron, size of apron, isolated parking bay, need of holding bays and bypasses, types of bypass, size and location of Holding bays

4.2.4 **Design of aerodrome pavement**

4.2.4.1 Procedure for pavement design [Aircraft Classification Number (ACN), Pavement Classification Number (PCN) method], USA practices: design of flexible and rigid pavements, (FAA's FAARFIELD method), pavement management system, airport pavement evaluation

4.2.5 **Visual Aids for Navigation**

4.2.5.1 Operational factors, operating requirements, runway, taxiway and apron marking and lighting, airport signs

4.2.6 **STOL Port and Heliport**

4.2.6.1 **STOL Port:** Physical Characteristics of STOL Ports, importance of STOL Ports in the context of topography of Nepal and their role in the economic development of Nepal

4.2.6.2 **Heliport:** Physical Characteristics of Heliports. Obstacle Limitation Surfaces and Requirement

4.2.7 **Airport drainage**

4.2.7.1 Purpose, determination run-off (FAA method), typical drainage layout, sub-surface drainage

4.2.8 **Aerodrome Certification and Safety Management System**

4.2.8.1 Introduction to Aerodrome Certification.

4.2.8.2 ICAO and Nepal requirements on Certification of Aerodromes.

4.2.8.3 Audit and Inspection of Aerodromes for the Certification.

4.2.8.4 Introduction to State Safety Program (SSP) and Safety Management System (SMS)

Section (D)

5. Public Health Engineering

5.1 Water Supply

5.1.1 Introduction

Potable, contaminated and wholesome water, typical components of water supply schemes

5.1.2 Sources of water

Surface source, ground water occurrences and prospecting, chemical characteristics and properties of ground water, recharge of ground water, ground water recovery, tube well design, selection of water sources

5.1.3 Quality of water

Types and sources of water pollution, effects of pollution (river, lake and reservoir), pollution of ground water, hardness of water, alkalinity in water, living organism in water, water borne diseases, physical, chemical and biological test of water, water quality standard: WHO standard of drinking water quality, Nepal interim standard of drinking water

5.1.4 Quantity of water

Types of water demand, design period, methods of population forecasting, variation in demand of water, factors affecting demand of water

5.1.5 Intake works

Site selection of an intake, Characteristics of river reservoir and spring intake, various types of hand pumps including suction hand pump, submersible hand pumps

5.1.6 Water treatment

Treatment systems: screening, plain sedimentation, sedimentation with coagulation, flocculation, filtration (Slow sand filtration /Rapid filtration), disinfection, softening, and miscellaneous treatments (aeration, removal of

5.1.7 Reservoirs and distribution systems

Types of reservoirs, sizing of reservoirs: mass curve method, peak demand method etc. for reservoir Design, Water supply system: pumping system, gravity system, Layout of the water supply system, Pipeline design: design criteria, design of transmission and distribution system (including pipe networks)

5.1.8 Operation and maintenance of water supply system

Difference between maintenance and rehabilitation, Operation of water supply system, Maintenance equipment's: wrench

5.1.9 Design specific of gravity flow rural water supply system in Nepal

5.2 Sanitary Engineering

5.2.1 Introduction

Importance of waste water and solid waste management, Sanitation system, Types of sewerage systems

5.2.2 Quantity of wastewater

Sources and nature of wastewater, effluent characteristics, Factors affecting sanitary sewage, Determination of quantity of sanitary sewage, Determination of quantity of storm water

5.2.3 Characteristics and examination of sewage

5.2.4 Sampling of sewage, Physical, chemical and biological characteristics of sewage, Decomposition of sewage, aerobic and anaerobic decomposition, Biochemical oxidation demand (BOD) and chemical oxidation demand (COD), Test of solids, Dissolved oxygen (DO), pH-value, BOD, COD, chlorine demand

5.2.5 Design and construction of sewers

Typical design periods, flow velocity, self cleaning velocity, flow diagrams, hydraulic formulae and gradients, Estimation of quantity of sanitary sewage, collection systems, sewer design criteria, shape of sewers, types of sewers, sewer materials: requirements, salt glazed stoneware, and plain or reinforced cement concrete pipes, plastic, steel, brick, sanitary and storm water sewers for separate and combined sewer systems, construction of sewer: excavation, laying, jointing of sewer, testing of sewer, water test and air test

5.2.6 Sewage treatment

Treatment methods, Secondary treatment processes and their types, BOD removal, design criteria, activated sludge, oxidation ponds and ditches, aerated lagoons and lagoons, Sewage filtration, intermittent sand filter, contact bed, trickling filters, bio- filters and design of trickling and bio filters

5.2.7 Sewage disposal

Sewage disposal by dilution: essential conditions for dilution, self-purification of streams, factors affecting self –purification, the oxygen sag curve (Streeter-Phelps equation), Sewage treatment by land treatment

5.2.8 Sludge treatment and disposal

Sources of sludge and necessity of treatment, Aerobic and anaerobic digestion, Methods of sludge treatment: grinding and blending, thickening, stabilization, dewatering, drying, composting and incineration, Methods of sludge disposal: spreading on land, lagooning, dumping and land filling

5.2.9 Community participation and introduce following under this heading

Users committee, Village maintenance workers, Pre construction/during construction/post construction trainings, Women participation, Community mobilization/participation, Record keeping of WSP, Rehabilitation, Composting toilets, eco-sanitation

5.3 Environment

5.3.1 General introduction of air pollutants, its causes, impacts and remedial measures

5.3.2 Human excreta and its characteristics, pollution caused by excreta

5.3.3 Health aspects of water supply and sanitation

5.3.4 Green house effects, its impacts and remedial measures

5.3.5 Solid waste management, Types and characteristics of solid waste

5.3.6 Garbage collection and disposal

5.3.7 Methods of solid waste disposal: dumping, sanitary landfill, incineration and composting

5.3.8 Concept of environmental assessment: Initial environmental examination (IEE),
Environment impact assessment (EIA), role of EIA, Types of environmental impacts, and
EIA principles

5.3.9 Government rules and regulations and procedures for EIA

अनुसूची-५

सब- इन्जिनियर/ असिस्टेन्ट सब- इन्जिनियर

परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

द्वितीय चरण: प्रयोगात्मक परिक्षण

पूर्णाङ्क: २०

तृतीय चरण: अन्तरवार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क: २०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क:

६०

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	४०	वस्तुगत	बहु बैकल्पिक प्रश्न	४० प्रश्न x १ अङ्क	४५ मिनेट
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	२०	विषयगत	छोटो उत्तर	५ प्रश्न x ४ अङ्क	२५ मिनेट

प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
प्रयोगात्मक	२०	विषयक्षेत्र सम्बन्धी कम्प्युर परीक्षण	२० मिनेट
अन्तरवार्ता	२०	बोर्ड अन्तरवार्ता	२० मिनेट

लिखित परीक्षा पाठ्यक्रम

क) प्रशासन सम्बन्धी:

१. नेपालको संविधानमा भएका स्थानीय सरकार सम्बन्धी व्यवस्था
२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन अनुसार स्थानीय सरकारका कार्य जिम्मेवारी, अधिकार र दायित्व
३. आयोजना व्यवस्थापनमा सामुदायिक परिचालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक लेखापरीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापनको महत्व
४. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण
५. आचरण, अनुशासन र सुशासन ।

ख) प्राविधिक कार्य सम्बन्धी परीक्षा:

1. Surveying
 - 1.1. Levelling
 - 1.1.1. Principles and methods of levelling
 - 1.1.2. Levelling instruments and accessories
 - 1.2. Plane Tabling
 - 1.2.1. Equipments required

- 1.2.2. Methods of plane tabling
 - 1.2.3. Two and three point problems
- 2. Construction Materials
 - 2.1. Stone
 - 2.1.1. Formation and availability of stones in Nepal
 - 2.1.2. Methods of laying and construction with various stones
 - 2.1.3. Different cements: Ingredients, properties and manufacture
 - 2.1.4. Storage and transport
 - 2.1.5. Admixtures
 - 2.2. Clay and Clay Products
 - 2.2.1. Brick: type, manufacture, laying, bonds
 - 2.3. Paints and Varnishes: Type and selection; preparation techniques and use
 - 2.4. Bitumen: Type, selection and use
- 3. Mechanics of Materials and Structures
 - 3.1. Mechanics of Materials
 - 3.1.1. Internal effects of loading
 - 3.1.2. Ultimate strength and working stress of materials
 - 3.2. Mechanics of Beams
 - 3.2.1. Relation between shear force and bending moment
 - 3.2.2. Shear and bending moment diagrams for statically determinate beams under various types of loading
 - 3.3. Simple Strut Theory
- 4. Hydraulics
 - 4.1. General
 - 4.1.1. Properties of fluid: mass, weight specific weight, density, specific volume, Specific gravity, viscosity
 - 4.1.2. Pressure and Pascal's law
 - 4.2. Hydro-Kinematics and Hydro-Dynamics
 - 4.2.1. Energy of flowing liquid: elevation energy, Kinetic energy, potential energy, internal energy
 - 4.3. Measurement of Discharge
 - 4.3.1. Weirs and notches
 - 4.3.2. Discharge formulas
 - 4.4. Flows: Characteristics of pipe flow and open channel flow
- 5. Soil Mechanics
 - 5.1. General
 - 5.1.1. Soil types and classification
 - 5.1.2. Three phases system of soil
 - 5.1.3. Unit weight of soil mass: bulk density, saturated density, submerged density and dry density
 - 5.1.4. Inter relationship between specific gravity, void ratio, porosity, degree of saturation, percentage of air voids air content and density index
 - 5.2. Soil Water Relation
 - 5.2.1. Terzaghi's principle of effective stress
 - 5.2.2. Darcy's law
 - 5.2.3. Factors affecting permeability
 - 5.3. Compaction of soil
 - 5.3.1. Factors affecting soil compaction

5.3.2. Optimum moisture content

5.3.3. Relation between dry density and moisture content

5.4. Shear Strength of Soils

5.4.1. Mohr-Coulomb failure theory

5.4.2. Cohesion and angle of internal friction

5.5. Earth Pressures

5.5.1. Active and passive earth pressures

5.5.2. Lateral earth pressure theory

5.5.3. Rankine's earth pressure theory

6. Structures

6.1. R.C. Sections in Bending

6.1.1. Under reinforced, over reinforced and balanced sections

6.1.2. Analysis of single and double reinforced rectangular section

6.2. Shear and Bond for R.C. Sections

6.2.1. Shear resistance of a R.C. section

6.2.2. Types of Shear reinforcement and their design

6.2.3. Determination of anchorage length

6.3. Design and Working system of R.C. Structures

6.3.1. Singly and doubly reinforced rectangular beams

6.3.2. Simple one-way and two-way slabs

6.3.3. Axially loaded short and long columns

7. Building Construction Technology

7.1. Foundations

7.1.1. Subsoil exploration

7.1.2. Type and suitability of different foundations: Shallow, deep

7.1.3. Shoring and dewatering

7.1.4. Design of simple brick or stone masonry foundations

7.1.5. Type and thickness of water

7.1.6. Use of scaffolding

7.2. Damp Proofing

7.2.1. Sources of Dampness

7.2.2. Remedial measures for damp proofing

7.3. Concrete Technology

7.3.1. Constituents of cement concrete

7.3.2. Grading of aggregates

7.3.3. Concrete mixes

7.3.4. Water cement ratio

7.3.5. Factors affecting strength of concrete

7.3.6. Form work

7.3.7. Curing

7.4. Wood work

7.4.1. Frame and shutters of door and window

7.4.2. Timber construction of upper floors

7.4.3. Design and construction of stairs

7.5. Flooring and Finishing

7.5.1. Floor finishes: brick, concrete, flagstone

7.5.2. Plastering

8. Water Supply and Sanitation Engineering

8.1. General

8.1.1. Objectives of water supply system

8.1.2. Source of water and its selection: gravity and artisan springs, shallow and deep wells; infiltration galleries

8.2. Gravity Water Supply System

8.2.1. Design period

8.2.2. Determination of daily water demand

8.2.3. Determination of storage tank capacity

8.2.4. Selection of pipe

8.2.5. Pipe line design and hydraulic grade line

8.3. Design of water

8.3.1. Quantity of sanitary sewage

8.3.2. Maximum, Minimum and self-cleaning velocity

8.4. Excreta Disposal and Unsewered Area

8.4.1. Pit latrine

8.4.2. Design of septic tank

9. Irrigation Engineering

9.1. General

9.1.1. Need for irrigation; advantages of irrigation

9.1.2. Sources of irrigation: water, river and streams, ground water and others

9.1.3. Methods of irrigation: surface, sub-surface and others

9.2. Irrigation Water Requirement

9.2.1. Crop season, principal crops and crop water requirements

9.2.2. Base period and duty

9.3. Irrigation Canals

9.3.1. Canal losses and their minimization

9.3.2. Irrigation requirements and design discharge of canal permissible velocities for different canals

9.3.3. Design of canal based on Manning's and Lacey's formulae

9.3.4. Need and location of escapes

9.3.5. Components of distribution system

10. Highway Engineering

10.1. General

10.1.1. Classification of road in Nepal

10.1.2. Basic requirements of road alignment

10.2. Geometric Design

10.2.1. Basic design control and criteria for design

10.2.2. Elements of cross section, typical cross-section for all roads in filling and cutting

10.2.3. Camber

10.2.4. Determination of radius of horizontal curves

10.2.5. Super elevation

10.2.6. Sight distances

10.2.7. Gradient

10.2.8. Use of Nepal Road Standard and subsequent revision in road design

10.3. Drainage system

10.3.1. Importance of drainage system and requirements of a good drainage system

10.4. Road Pavement: Pavement structure and its components: subgrade, sub-base,

base and surface courses

10.5. Road Machineries

10.5.1. Earth moving and compacting machines

10.6. Road Construction Technology

10.7. Road Maintenance and Repair: Type of maintenance works

10.8. Tracks and Trails

11. Estimating and Costing

11.1. General

11.1.1. Main items of work

11.1.2. Units of measurement and payment of various items of work and material

11.1.3. Standard estimate formats of government offices

11.2. Rate Analysis

11.2.1. Basic general knowledge on the use of rate analysis norms prepared by ministry of works and transport and the district rates prescribed by district development committee

11.3. Specifications

11.3.1. Interpretation of specifications

11.4. Valuation

11.4.1. Methods of valuation

11.4.2. Basic general knowledge of standard formats used by commercial banks and NIDC for valuation

12. Construction Management

12.1. Site Management

12.1.1. Preparation of site plan

12.1.2. Organizing labor

12.1.3. Measures to improve labor efficiency

12.1.4. Accident prevention

12.2. Procurement and Contract Procedure

12.2.1. Contracts and its type

12.2.2. Departmental works and day-work

12.2.3. Preparation of tender document

12.2.4. Tender procedure

12.2.5. Construct agreement

12.2.6. Conditions of contract

12.2.7. Construction supervision

12.3. Planning and Control

12.3.1. Construction schedule

12.3.2. Equipment and materials schedule

12.3.3. Construction stage and operations

अनुसूची-६
सहायक कम्प्युटर अपरेटर
परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

द्वितीय चरण: प्रयोगात्मक परिक्षण

पूर्णाङ्क: २०

तृतीय चरण: अन्तरवार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क: २०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	४०	वस्तुगत	बहु वैकल्पिक प्रश्न	४० प्रश्न x १ अङ्क	४५ मिनेट
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	२०	विषयगत	छोटो उत्तर	५ प्रश्न x ४ अङ्क	२५ मिनेट

प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
प्रयोगात्मक	२०	विषयक्षेत्र सम्बन्धी कम्प्युर परीक्षण	२० मिनेट
अन्तरवार्ता	२०	बोर्ड अन्तरवार्ता	२० मिनेट

लिखित परीक्षा पाठ्यक्रम

१. सामान्य ज्ञान (General Awareness)

- १.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु
- १.२. नेपालको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.३. नेपालको आर्थिक अवस्था र चालु आर्थिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- १.४. जैविक विविधता, दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जलवायु परिवर्तन र जनसंख्या व्यवस्थापन
- १.५. मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु
- १.६. जनस्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.७. नेपालको संविधान (भाग १ देखि ५ सम्म र अनुसूचीहरु)
- १.८. संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका विशिष्टीकृत संस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.९. क्षेत्रीय संगठन (सार्क, विमस्टेक, आसियान र युरोपियन संघ) सम्बन्धी जानकारी
- १.१०. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरु

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)

२.१ कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

- २.१.१ कार्यालय (Office) : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
- २.१.२ सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरु
- २.१.३ कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार
- २.१.४ कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन
- २.१.५ कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure) : पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलाती (Registration & Dispatch), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order),

टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

2.1.6 अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)

- 2.2. निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका देहायका व्यवस्थाहरु
 - 2.2.1 निजामती सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु
 - 2.2.2 कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
 - 2.2.3 कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण र कर्तव्यहरु
- 2.3. सरकारी बजेट, लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 2.4. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरु
- 2.5. सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter) : महत्व र आवश्यकता
- 2.6. व्यवस्थापनको अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
- 2.7. मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन लोक सेवा आयोग नेपाल विविध सेवा, राजपत्र अंकित प्रथम श्रेणी, कम्प्यूटर अपरेटर/डाटाइन्ट्र सुपरभाइजर तथा संघीय संसद सेवा, सूचना प्रविधि समूह, राजपत्र अंकित प्रथम श्रेणी, कम्प्यूटर अपरेटर पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

3. Computer Fundamentals

- 3.1. Definition, History, Generation, Characteristics, Types & Applications of Computers
- 3.2. Overview of a computer system
 - 3.2.1. Data and data processing
 - 3.2.2. Hardware: Definition; Input Unit, CPU, Output Unit; Storage devices: Primary & Auxiliary Memory
 - 3.2.3. Software: Definition; Types of Software; Programming Language& its types
 - 3.2.4. Firmware and Cache Memory
- 3.3. Concept of Multimedia
- 3.4. File Management
 - 1.4.1. Physical Structure of the disk
 - 1.4.2. Concept of File and folder
 - 1.4.3. Type of files and file extensions
- 3.5. Introduction to ASCII and Unicode standards

4. Operating System

- 4.1. Introduction to Operating System
- 4.2. Types of Operating System
- 4.3. Functions of Operating Systems
- 4.4. Command Line operation (e.g. copy command, move command, command to view and set different file attributes, etc.)
- 4.5. Windows Operating System
 - 4.5.1. Introduction to Graphical User Interface (GUI)
 - 4.5.2. Basic Windows Elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin,
 - 4.5.3. Starting and shutting down Windows
 - 4.5.4. File Management with Windows Explorer
 - 4.5.5. Windows applications: (Control Panel, Character Map, Paint)
 - 4.5.6. Finding files of folders and saving the result
 - 4.5.7. Starting a program by command line operation
 - 4.5.8. Changing window settings: Adding/Removing programs; Clearing the contents of document menu; Customizing the taskbar; Control panel items
 - 4.5.9. Creating shortcut (icons) on desktop
 - 4.5.10. System tools: disk scanning, disk defragmenter, backup, restore, format

5. Word Processing

- 5.1. Concept of Word Processing
- 5.2. Creating, Saving, Opening, Previewing and Printing documents; Changing Default settings
- 5.3. Elements of Word Processing Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars)
- 5.4. Copying, Moving, Deleting and Formatting text (Font, Size, Color, Alignment, line & paragraph spacing); Finding and Replacing text; Setting Page Layout
- 5.5. Creating lists with Bullets and Numbering
- 5.6. Creating and Manipulating Tables; Borders and Shading
- 5.7. Use of Indentation and Tab Setting; Creating Newspaper Style Documents using Column
- 5.8. Inserting Header, Footer, Footnotes, Endnotes, Page Numbers, File, Page break, Section break, Graphics, Pictures, Charts, Word Art, Symbols & Organization Chart
- 5.9. Mail Merge
- 5.10. AutoCorrect, Spelling and Grammar Checking, and Thesaurus
- 5.11. Security Technique of Documents
- 5.12. Familiarity with Devanagari fonts

6. Electronic Spreadsheet

- 6.1. Concept of Electronic Spreadsheet
- 6.2. Organization of Electronic Spreadsheet application (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- 6.3. Creating, Opening, Saving, Page Setting, Previewing and Printing Work Book; Changing default options
- 6.4. Elements of Electronic Spreadsheet Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars)
- 6.5. Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents; Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number and Protection); Formatting Rows, Column and Sheets
- 6.6. Using Formula - Relative Cell and Absolute Cell Reference
- 6.7. Using basic Functions
- 6.8. Generating Series; Sorting and Filtering Data; Summarizing Data with Sub Totals
- 6.9. Creating Charts
- 6.10. Inserting Header and Footer
- 6.11. Spell Checking
- 6.12. Importing data from and Exporting into other formats
- 6.13. Familiarity with Devanagari fonts

7. Database System

- 7.1. Introduction to Data, Database and DBMS
- 7.2. Basic Concept of Tables, Fields, Records, Relationships and Indexing
- 7.3. Introduction to database application
 - 7.3.1. Data Types
 - 7.3.2. Creating, Modifying & Deleting Tables
 - 7.3.3. Establishing relationships among tables
 - 7.3.4. Formatting and validating field data
 - 7.3.5. Inserting, Modifying, and deleting data
 - 7.3.6. Creating, Modifying, Deleting and Using simple Queries / Forms / Reports

8. Presentation System

- 8.1. Introduction to presentation application
- 8.2. Creating, Opening & Saving Slides

- 8.3. Formatting Slides
- 8.4. Slide Show
- 8.5. Animation
- 8.6. Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

9. Web Designing and Social Media

- 9.1. Introduction to Web Page and CMS (Content Management System)
- 9.2. Designing Simple Webpage with HTML
 - 9.2.1. HTML Document
 - 9.2.2. HTML Tags
 - 9.2.3. Working with Text, Hyperlinks, Images, Lists, Forms, Tables, Frames, etc.
- 9.3. Familiarity with Cascading Style Sheet, Rich Site Summary and social networking
- 9.4. Use of Social Media in governance
 - 9.4.1. Introduction to Social Media
 - 9.4.2. Social Media Platforms
 - 9.4.3. Applications in government organizations
 - 9.4.4. Operating and Managing Social Media

10. Computer Network

- 10.1. Basic Networking: definition, types, and topologies
- 10.2. Connectivity and media: Network cables and connectors
- 10.3. Introduction to Network Devices (Hub, Switch, Router, Gateway etc.)
- 10.4. Network cabling and cable testing
- 10.5. Familiarity with IP Addressing, subnet mask, gateway, DNS, static and dynamic address assignment
- 10.6. Application of Network utilities (e.g. IPCONFIG, PING, TRACERT, NSLOOKUP)
- 10.7. Concept of E-mail / Internet / Extranet/Intranet, World Wide Web (WWW)
- 10.8. Familiarity with internet browsers (Internet explorer, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, etc.)
- 10.9. Familiarity with Cloud-based services (Dropbox, Google Cloud, iCloud, etc.)

11. Cyber Security

- 11.1. Introduction to Cyber Security
- 11.2. Common security threats: Social engineering; Distributed Denial of Services; Malwares: Phishing, Spyware, Viruses, Worms, Trojans, etc.
- 11.3. Security Mechanisms
 - 11.3.1. Identity and Access Control
 - 11.3.2. Use of Firewalls, IDS and IPS
 - 11.3.3. Email Filtering
 - 11.3.4. Use of antivirus software
- 11.4. Digital Signature: Concept and Applications

12. Hardware Maintenance and Troubleshooting

- 12.1. Configure Power Supply, Motherboard and System Devices, BIOS settings, input/output devices, UPS
- 12.2. Types and features of display devices (CRT, LCD, LED, Plasma)
- 12.3. Connector types (BNC, RJ45, HDMI) and associated cables
- 12.4. Troubleshooting of computer and its peripherals (keyboard, mouse, printer, scanner, speaker)
- 12.5. Troubleshooting of connectivity (cables, network, etc)

- 12.6. Installation and Troubleshooting of operating system (Windows, Linux etc.)
- 12.7. Installation of Device Drivers, Configuration and Installation of Application Programs and System Restore.
- 12.8. Data Backup: Concept and Methods

13. Relevant Legislations and Institutions

- 13.1. ICT Policy, 2012
- 13.2. Electronic Transaction Act, 2008
- 13.3. Information Technology Emergency Response Team (ITERT) Operation and Management Directive, 2015
- 13.4. Government Website Development and Management Directive, 2018
- 13.5. Roles of related Institutions:
 - 13.5.1. Ministry of Communication and Information Technology
 - 13.5.2. Department of Information technology
 - 13.5.3. National Information Technology Center / Government Integrated Data Center
 - 13.5.4. Security Operation/Monitoring Center

प्रयोगात्मक परीक्षाका प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछन् ।

Topics	S.N.	No. of Questions	Marks	Time (Minutes)
1	Devnagari Typing	1	४	5
2	English Typing	1	४	5
3	Word processing	1	४	१०
4	Electronic Spreadsheet	1	४	
५	Presentation System	1	४	
Total:- ५		५	२०	२०

अनुसूची-७

कार्यालय सहयोगी

परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

द्वितीय चरण: प्रयोगात्मक परिक्षण

पूर्णाङ्क: २०

तृतीय चरण: अन्तरवार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क: २०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क: ६०

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	४०	वस्तुगत	बहु बैकल्पिक प्रश्न	४० प्रश्न x १ अङ्क	४५ मिनेट
लिखित परीक्षा	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	२०	विषयगत	छोटो उत्तर	५ प्रश्न x ४ अङ्क	२५ मिनेट

प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
प्रयोगात्मक	२०	विषयक्षेत्र सम्बन्धी कम्प्युटर परीक्षण	२० मिनेट
अन्तरवार्ता	२०	बोर्ड अन्तरवार्ता	२० मिनेट

कार्यालय सहयोगी पाठ्यक्रम

सेवा सम्बन्धी ज्ञान:

- निवेदन लेखन
- पत्र व्यवहार सम्बन्धी ज्ञान
- दर्ता चलानी
- कार्यालय सहयोगी डायरीको प्रयोग
- अतिथि सत्कार, स्वागत एवं विदाईको तरिका
- अभिलेख व्यवस्थापन
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- नेपालको संविधान सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 - विदा, हाजिरी, अनुशासन र आचरण
 - कार्यालय समय
- कार्यालय सुरक्षा व्यवस्थापन
- कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान, नेपाली अङ्ग्रेजी टाइप र इमेल इन्टरनेट सम्बन्धी जानकारी
- बैङ्क सम्बन्धी जानकारी-चेक, भौचर र खाता

अनुसूची - ८

करार सम्झौता

राइनास नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र जिल्ला, नगरपालिका, वडा नं. बस्ने श्री (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच नगरपालिकाको (पद) को कामकाज गर्न गराउन मिति २०७७ /...../..... को निर्णय अनुसार देहायका कार्यरशर्तको अधिनमा रहि दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संझौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझि लियो/दियो:

१. कामकाज सम्बन्धमा दोस्रो पक्षले आफुलाई तोकिएको संलग्न कार्य विवरण अनुसारको कार्य पहिलो पक्षले तोकेको

समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप काम गर्नु पर्नेछ ।

२. काम गर्नु पर्ने स्थान:

३. करारमा काम गरे बापत पाउने पारिश्रमिक: प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई मासिक रुपमा रु. (अक्षरेपी रु. पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ ।

४. आचरणको पालना: दोश्रो पक्षले राइनास नगरपालिकाको कानून र प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।

५. विदा: दोस्रो पक्षलाई सार्वजनिक विदा बाहेक राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ को दफा १७ बमोजिम विदा उपलब्ध हुनेछ । साथै कार्यालयको लागि आवश्यक परेको खण्डमा विदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी सार्वजनिक विदाको दिनमा कार्यालयमा काम लगाए बापत कार्यालयले सट्टा विदा दिन सक्नेछ ।

६. कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षा: दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ ।

७. गोप्यता: दोस्रो पक्षले कार्यालयको कागजपत्र, जिन्सी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखिनेछ ।

८. करार अवधि: यो करार २०७७...देखि लागु भई २०७७..... सम्मको लागि हुनेछ ।

९. कार्यसम्पादन मूल्यांकन: पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकन गर्दा असी प्रतिशत भन्दा बढी अङ्क प्राप्त भएमा (निरन्तरता दिन उपयुक्त देखिएमा) कार्यविधिको दफा २१ बमोजिम करार निश्चित अवधिको लागि थप हुन सक्नेछ ।

१०. पारिश्रमिक कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्य: दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार ७ (सात) दिन भन्दा बढी उक्त सेवा उपलब्ध नगराएमा, सन्तोषजनक सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक दामासाहिले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो संझौता पहिलो पक्षले रद्द गरी अर्को व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारिरीक रुपमा अस्वस्थ

भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दिन असमर्थ भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लंघन गरेमा दोश्रो पक्षसंगको संझौता रद्द गर्न सक्नेछ र निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

११. दावी नपुग्ने: दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि दावी गर्न पाउने छैन र गर्ने छैन ।

१२. प्रचलित कानून लागू हुने: यस संझौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

नगरपालिकाको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

करारको दोस्रो पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

ठेगाना:



अनुसूची ९
राइनास नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तीनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति:.....

च.नं.

प.सं.

श्री

ठेगाना.....

विषय: करार सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई मिति २०७६..... निर्णयानुसार (पदको नाम वा काम) का लागि यसैसाथ संलग्न करार (सम्झौता) बमोजिम मिति २०७६..... देखि २०७६..... सम्म करारमा राखिएको हुँदा संलग्न कार्यशर्त अनुरूप आफ्नो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यवसायिक मूल्य मान्यता अनुरूप गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

साथै आफ्नो काम कर्तव्य पालना गर्दा यस नगरपालिकाको कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता र आचरणको समेत परिपालना हुन जानकारी गराइन्छ । तपाईंको सेवा अवधिको निरन्तरता कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसँग आवद्ध गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा: प्रमाणित हाजिर/Time Sheet सहितको प्रतिवेदनका आधारमा सम्झौता बमोजिमको रकम मासिक रूपमा उपलब्ध गराउनुहुन ।

श्री प्रशासन शाखा: हाजिरीको व्यवस्था गरिदिनु हुन ।

श्री वडा कार्यालय,

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

अनुसूची-१०

करारका कर्मचारीको निमित्त अर्ध वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

मूल्याङ्कन अवधि: आर्थिक वर्षसाल महिनादेखि साल मसान्त सम्म

विवरण पेश गरेका कार्यालय : दर्ता नं. : मिति :

कर्मचारीको नाम : कर्मचारी सङ्केत नं. : पद र श्रेणी : सेवा : समूह :

..... हाल कार्यरत कार्यालय :

हालको पदमा नियुक्ती मिति :

यस मूल्याङ्कन अवधिमा सरुवा भएका कार्यालयहरु (क्रमशः) :

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

कर्मचारीले भनें					
सम्पादित काम (लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका) (१)	कार्य सम्पादन सूचांक (२)			कार्य सम्पादन सूचाकाङ्क अनुसार सम्पादित कार्यको प्रगति (३)	कार्य सम्पादन हुन नसकेका भए सोको कारण (४)
	एकाई (सम्भव भएसम्म परिमाण, लागत र समय समेत उल्लेख गर्नुपर्ने)	अर्ध वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य		
कार्य विवरण र वार्षिक कार्यक्रम बमोजिमका कार्यहरु :					

कर्मचारीको दस्तखत :

मिति :

कार्य सम्पादन गर्न लागेको समयको मापनको आधार		कार्य सम्पादनको प्रगतिको मापनको आधार	
१) तोकिएको समय र सो भन्दा अगावै कार्य सम्पन्न भएमा	अतिउत्तम <input type="text"/>	१) ८०% देखी १००% सम्म	अतिउत्तम <input type="text"/>
२) कूल काममध्ये १५% सम्म काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा	उत्तम <input type="text"/>	२) ६५% देखी ७९.९९% सम्म	उत्तम <input type="text"/>
३) कूल काममध्ये ३०% सम्म काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा	सामान्य <input type="text"/>	३) ५०% देखी ६४.९९% सम्म	सामान्य <input type="text"/>
४) कूल काममध्ये ३०% भन्दा बढी काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा	न्यून <input type="text"/>	४) ५०% भन्दा कम	न्यून <input type="text"/>

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन						पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन				
	स्तर	कूल अङ्क भार	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	कूल अङ्क भार	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यू न
	अङ्क	४	३	२	१	०.५	६	४	३	२	१
१. सम्पादित कामको समग्र परिमाण.....											
२. सम्पादित कामको समग्र लागत.....											
३. सम्पादित कामको समग्र समय.....											
४. सम्पादित कामको समग्र गुणस्तर											
५. कर्मचारी पोशाक र परिचयपत्र उपयोग.....											
६. अनुशासन र आचरण.....											
७. समय पालना.....											
८. अतिरिक्त समय कार्य सम्पादन.....											
९. आफ्नै पहलमा गरेका कार्यसम्पादन.....											
१०. कार्यसम्पादनमा प्रविधिको प्रयोग.....											
जम्मा	४०						६०				
	कूल प्राप्तअङ्क अङ्कमा अक्षरमा						कूल प्राप्तअङ्क अङ्कमा अक्षरमा				
९५% भन्दा बढी र ७५% घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण	सुपरीवेक्षकको नाम : पद : कर्मचारी सङ्केत नं. : दस्तखत : मिति :						पुनरावलोकनकर्ताको नाम : पद : कर्मचारी सङ्केत नं. : दस्तखत : मिति :				

आज्ञाले
गोकर्ण राज सुयल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत