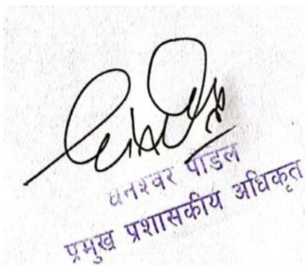
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ साउन देखि २०८१ चैत मसान्तसम्म

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधान धारा २७ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

यसका लागि ऐन तथा नियमावली मा विभिन्न शिर्षक तोकिएका छन् । सुचनाको हक सम्बन्धी कानुनको मुल उद्देश्य नै नागरिकले सुचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शीता, जवाफदेहिता र विश्वनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशित गर्ने क्रममा राइनास नगरपालिका लमजुङको आ. व. २०८१/०८२ को चैत मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

राइनास नगरपालिकाको कार्यालय,

तीनपिप्ले, लमजुङ।

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बिषयसूची

क. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

ख. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

ग. नगरपलिकामा रहने कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरुको विवरण

घ. राइनास नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ,प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि/नागरिक बडापत्र

ङ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

च. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

छ. सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगती विवरण

ज. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

झ. ऐन नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची

ञ. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

ट. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट

ठ. सार्वजनिक सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

परिचयः

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको नयाँ प्रशासनिक संरचना अनुसार गण्डकी प्रदेशको लमजुङ जिल्लामा पर्ने राइनास नगरपालिकाको भौगोलिक र प्रशासनिक अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ।

१. <u>संक्षिप्त बस्तु स्थितीः</u>

<u>सिमानाः</u>

पूर्वः सिरानचोक गाउँपालिका गोरखा

पश्चिमः सुन्दरबजार नगरपालिका र भानु नगरपालिका तनहुँ

उत्तरः दोर्दी गाउँपालिका र दुधपोखरी गाउँपालिका लमजुङ्ग

दक्षिणः पालुङटार नगरपालिका गोरखा र भानु नगरपालिका तनहुँ

२. <u>भौगोलिक तथा प्रशासनिक अवस्थाः</u>

क्षेत्रफलः ७१.९७ वर्ग कि.मि.

अक्षाशः २८°०३'२१.४९ N देखि २८°१०'१५.५१ N

देशान्तरः ८४°२६'०४.७१" E देखि ८४°३३'१५" E

औषत तापक्रमः ० डिग्री सेन्टीग्रेड (पुष, माघ) देखि अधिकतम ३२ डिग्री सेन्टीग्रेड (बैशाख)

औषत बर्षाः कम्तिमा ३ मि.मि (कार्तिक, मंसिर, पुष, माघ) देखि वढिमा १२९ मि.मि.(असार, श्रावण)

हावापनीः समसितोष्ण

जनसंख्याः १८,५२७

केन्द्रः साविकको चक्रतीर्थ गा.वि.सको तीनपिप्ले (हाल राइनास-५, तीनपिप्ले)

वडा संख्याः १०

३. <u>नगरपालिकामा समावेश भएका वडाहरुः</u>

नयाँ वडा नं.	समावेश गा.बि.स/न.पा.	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि)
१	राइनास (१०)	४.४८
२	राइनास (९)	५.९१
३	राइनास (८)	८.०८
४	राइनास (७)	३.७
५	राइनास (६)	४.२
६	राइनास (४,५)	८.३७
७	राइनास (३)	६.६५

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	राइनास (१,२)	९.७६
९	राइनास (१३,१४)	१०.२१
१०	राइनास (११,१२)	१०.५३
	जम्मा	७१.९७

४. भू उपयोग सम्बन्धी विवरण:

क्र.स.	विवरण	क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	प्रतिशत
१	कृषि क्षेत्र	३७४७.८१	५१.३४
२	बन क्षेत्र	२५८८.५१	३५.४६
३	आवास औद्योगिक तथा सडक क्षेत्र	६६५.७६	९.१२
४	नदीनाला तथा ताल तलैयाले ओगटेको क्षेत्र	७६.७६	१.०५
५	बालुवा	८२.८७	१.१४
६	बुट्यान, झाडी	८६.१४	१.१८
७	घाँस भएको क्षेत्र	५०.१७	०.६९
८	अन्य	२.२१	०.०२

५. शैक्षिक संस्था सम्बन्धी विवरण:

क्र.स.	बिवरण	सामुदायिक	संस्थागत	कुल जम्मा	प्रतिशत
१	बाल बिकासमात्र	३	०	३	७%
२	आधारभूत बिद्यालय (०-३)	७	१	८	१८%
३	आधारभूत बिद्यालय (०-५)	१४	१	१५	३८%
४	आधारभूत बिद्यालय (०-८)	१	३	४	८%
५	माध्यमिक बिद्यालय (०-१०)	३	०	३	९%
६	माध्यमिक बिद्यालय (०-१२)	८	०	८	२०%
	जम्मा	३६	५	४१	१००%

६. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरण:

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सामुदायिक अस्पताल	१	
२	नगर अस्पताल	१	निर्माणधिन
३	स्वास्थ्य चौकी	६	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	४	
५	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र	१	
६	बर्थिङ सेन्टर	३	
७	खोप केन्द्र	१०	
८	फार्मेसी	८	

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. **<u>मुख्य पर्यटकीय स्थलहरु:</u>**

राइनासकोट, मोहोरियाकोट, जोगी गुफा, चक्रतिर्थधाम, शिव गुफा (ढुन्डुर), भलायखर्क जलवायू अनुकुलन बस्ति, बोराङ्गखोला-चेपेघाट दोभान, प्यारजुङ्ग गोरखनाथ, भलायखर्क कालिका मन्दिर, नयाँपौवा, धमिलीकुवा, सर्वोदय, सेवाश्रम र धर्मनाथ धाम आदि।

८. **<u>मुख्य साँस्कृति चाडहरु:</u>**

दशै, तिहार, ल्होसार, जनैपूर्णिमा, गाईजात्रा, शिवरात्री, माघेसक्रान्ति, ठूलो एकादशी, चैते दशै, हरितालिका तीज आदि।

९. **<u>बसोबास गर्ने जातजातीहरु:</u>**

गुरुङ्ग, क्षेत्री, ब्राहमण, कामी, तामाङ्ग, सार्की, दमाई, नेवार, घर्ती/भुजेल, मगर, कुमाल, ठकुरी, सन्यासी, मुस्लिम आदि।

ख. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान,(२०७२) को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

१) नगर प्रहरी

२) सहकारी संस्था

३) एफ. एम सञ्चालन

४) स्थानीय कर (सम्पति कर, घर बाहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई

१२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१७) बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन

१८) कृषि प्रचारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

१८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१९) विपद व्यवस्थापन

२०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) नगर प्रहरी

१) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्‍याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति, कानुन, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन

ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ग. स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

ङ. नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा

ज. विपत व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,

झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ वोर्ड नियन्त्रण,

ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।

३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय बिषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,

५) सहकारी सम्वन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम. सन्चालन

१) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,

२) प्रदेश कानुनको अधीनमा रहि एफ.एम संचालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१) संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्वन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

३) ट्रेकिङ कायाकिङ, क्यानोइङ, वन्जिजम्प, जिपलाइन, न्याफ्टिङ, मोटरवोट, केवुलकार सेवालगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा संन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहासिक खेलको शुल्क,

४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,

५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

६) ढुङगा, गट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङगा आदि प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्रि तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,

७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,

८) स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

१०) संघीय प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,

११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन, १२) मालपोत संकलन,

१२) कर तथा सेवा शुल्क सम्वन्धी अन्य कार्य २०७८

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा, शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृद्धिविकास,

४) स्थानीय कानुन वमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरेर संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृद्धि विकास

७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,

२) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,

३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद, वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लागतको अभिलेख तथा पन्जिकरण व्यवस्थापन,

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,

५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

२) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,

३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कन,

४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

५) संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

७) सरकारी भवन, बिद्यालय,सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,

८) संघीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यन्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग

९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन

१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानुन बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,

११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

१२) नवीन पर्यटकीय कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र बिशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसाहिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन,

५. गाभिएका वा बन्द गराएका विद्यालयहरुको सम्पति व्यवस्थापन,

६. नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवथापन,

७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

८. विद्यालयको नामाकरण,

९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

१०. विद्यालयको गुणस्तरीय अभिवृद्धि तथा पाठ्क्रम सामग्रीको वितरण,

११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान

१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन

१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,

१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन

१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहान तथा छात्रवृतिको व्यवस्थापन,

१७. ट्युसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुगमन र नियमन,

१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रवृद्धिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२०. माध्यमिक सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषक सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रर्वद्धन,

३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको पुर्ण नियन्त्रण र नियमन,

६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन

७. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विषर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजि र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

११. परिवार नियोजन तथा मातशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ती तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड, कार्यन्व्यन र नियमन

२. वजार तथा हाट बजार व्यबस्थापन

३. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपुर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,

४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,

५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

८. निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

९. स्थानीय व्यापार प्रर्वद्धन, सहजिकरण र नियमन,

१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पतिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अभिलेखिकरण,

११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लागत व्वस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमको उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरुको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,

१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,

१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,

३.स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानुन र कार्यविधि,

२. स्थानीयस्तरका बिषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवाधिक तथा वाहेक योजना, कायक्रम र वजेट स्वीकृति,

३. सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालान,

४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका हकमा संयुक्त समिति गठन,

५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन

७. नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने बिषयको नियमन,

८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

९. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवथापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. जनसाङ्ख्यीकी प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राह्स्थ उत्पादित, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेख,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यबस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी किताव प्रमाण पुर्जी वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन, नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी किताव प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुअव्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादिन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपुर्ति र कृषक क्षमता विकास कायक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पंशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशपुंन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सिहजिकरण,

१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

६. जेष्ट नागरिक, अपाङता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,

३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,

७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यबस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यस्थापन र परिचालन,

३. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सहजिकरण,

४. कृषि वीउवीजन, नश्ल, र रसायन तथा औषधिहरुको आपुर्ति, उपयोग र नियमन,

५. कृषि समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय्, व्यवस्थापन र नियमन, ६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,

८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,

९. प्राङ्गरिक खेती तथा मलको प्रर्वद्धन र प्रचार प्रसार,

१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकजल्पक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

३. एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रर्वद्धन विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रर्वद्धन,

७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्दार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

३. स्थानीय तटबन्ध, नक्साङ्कन र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यस्थापन र नियमन,

४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,

५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ तथा निजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य

६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,

७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन नियमन,

८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनःनिर्माण

९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यबस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,

१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

११. समुदायमा आधारित विपद् व्यबस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खनिज तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

२. पानी मुहानको संरक्षण,

३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,

५. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धन सहयोग, ढुङ्गा, गट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजि र व्यवस्थापन

७. भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रर्वद्वन र विकास

३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

४. प्रचलित कानुन विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्द सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची –९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको बिषयमा संघ तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय

(३) खेलकुदको विकास र प्रर्वद्वन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,

३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,

४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जिव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,

७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थय निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

१०. स्थानीयस्तरको प्रर्वद्वनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. स्वास्थ्य जिवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थय सेवाको प्रर्वद्वन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
१४. आर्युवेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु
१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्वन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन,
३. मध्यवती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदि किनार, नदि उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रबर्द्धन अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा वन क्षेत्रमा वृक्षरोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ट वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रर्वद्वन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रर्वद्वन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रर्वद्वन,
१०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुमगन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,

१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

१९. वैवाहिक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रर्वद्धन,

२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन, २२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थ विरुद्धको नियमन र व्यवस्थापन,

२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,

२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

५. गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

धनेश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज. सुकुम्वासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जिविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन,मापदण्ड तथा नियमन

२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाँड

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति,कानुन,मापदण्ड,योजना, कार्यन्वयन र नियमन,

२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण,अनुमति,नविकरण,खारेजी, सेवाको गुणस्तर,भाडा दर निर्धारण र नियमन,

३. वातावरण मैत्री,जलवायु परिवर्तन अनुकुलन,विपद् जोखिम ,अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रर्वद्धन ।

(५) उदफा (१) र (३) मा उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भुमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीती, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,

२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रहि व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,

३. स्थानीयस्तरमा अव्यबस्थित बसोबास व्यबस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, केबुल सेन्टर, केबुल तथा तार बिहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,

२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रर्वद्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना कार्यन्वयन, अनुगमन र नियम,

६. संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानुन बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै बिषय वा नगरपालिकालाई कानुन वमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

७. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यक अनुसारको कानुन, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृत नलिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार सँग भंगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछन।

ग. राइनास नगरपालिका अन्तर्गत रहेका कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधीहरुको विवरणः

कर्मचारीहरुको विवरणः

राइनास नगरपालिका र अन्तरगत स्थायी पदमा कार्यरत कर्मचारीहरुको अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	संकेत नं.	पद	तह/ श्रेणी	सेवा	समूह	कैफियत
	नगरपालिकातर्फ						
१	धनेश्वर पौडेल	१७५२१०	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	रा.प.द्वि.	प्रशासन	सा.प्र.	
२	पूर्ण वहादुर अछामी	१५४७१७	नगर शिक्षा अधिकारी	९।१०	शिक्षा	शि.प्र.	
३	तुल बहादुर बि.क.	१९८४५१	अधिकृत प्रशासन	७।८	प्रशासन	प्रशासन	
४	नानीबाबु ढकाल	१३४६१३	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७।८	स्वास्थ्य	हे.ई	
५	शिव पौडेल	२३७५६८	लेखा अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा	
६	श्याम बहादुर पराजुली	151305	लेखा अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा	
७	विमला वाग्ले	4-44-4545	प्रशासकीय अधिकृत	७।८	प्रशासन	सा.प्र.	
८	नितेश रिसाल		ईन्जिनियर	७।८	ईन्जिनियर	सिभिल	
९	कृष्ण बहादुर रानाभाट	२११०६४	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	5।6	स्वास्थ्य	हे.ई	
१०	लक्ष्मी प्रसाद सेढाई	150031	सि.अ.हे.व.अ.	5।6	स्वास्थ्य	हे.ई	
११	सिता देवी गैरे	१९३१८६	म.वि.नि. ५ तह	५	विविध		
१२	रमेश थापा	230403	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	
१३	सुरज मालुवा		वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	
१४	नारद अधिकारी	238483	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	
१५	पुष्पा लम्साल वाग्ले	238180	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	
१६	रामकुमार नेपाली	२४३०४४	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	
१७	केशव वली		लेखापाल तह ५	५	प्रशासन	लेखा	
१८	वविता श्रेष्ठ		अ.न.मी.	४	स्वास्थ्य	क.न.	
१९	मञ्जु भण्डारी	242435	सव-ईन्जिनियर	५	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२०	महेश थापा	242436	सव-ईन्जिनियर	५	इन्जिनिरिङ	सिभिल	

२१	लोकेन्द्र खाती		सव-ईन्जिनियर	५	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२२	रोजन मगर		सव-ईन्जिनियर	५	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२३	निश्चल गिरी	242870	सव-ईन्जिनियर	५	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२४	विशाल थापा	240128	सव-ईन्जिनियर	५	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२५	नरेन्द्र कुमाल	242447	अ.स.ई.	४	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२६	लक्ष्मण खनाल		अ.स.ई.	४	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२७	थम प्रसाद भट्ट	242356	अ.स.ई.	४	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२८	टेकराज पाण्डे		अ.स.ई.	४	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
२९	कृपा बस्नेत		अ.स.ई.	४	इन्जिनिरिङ	सिभिल	
३०	मिरुता थापा मगर		अमिन	४	इन्जिनिरिङ	सर्भे	
	पशु सेवा शाखा						
३१	शिवबाबु देवकोटा	153000	अधिकृत	७	कृषि	भेटेरीनरी	
३२	मुरली राज घिमिरे	158095	प्रा.स. तह (भेट)	५	कृषि	भेटेरीनरी	
३३	मनिषा देवकोटा		प्रा.स. (ला.पो.डे.डे.)	५	कृषि	ला.पो.डे.डे.	
३४	उपेन्द्र जेठार		प्रा.स. तह (भेट)	५	कृषि	भेटेरीनरी	
३५	जगदिश चन्द		ना.प.स्वा.प्रा. तह (भेट)	४	कृषि	भेटेरीनरी	
३६	अनेश पासमान		ना.प.स्वा.प्रा.(ला.प.डे.डे.)	४	कृषि	ला.पो.डे.डे.	
३७	तिलक बहादुर बि.क.		ना.प.स्वा.प्रा. (ला.प.डे.डे.)	४	कृषि	भेटेरीनरी	
३८	निरुता कुमारी देवकोटा		ना.प.स्वा.प्रा.(ला.प.डे.डे.)	४	कृषि	भेटेरीनरी	
३९	विष्णु बहादुर गुरुङ	157998	कार्यालय सहयोगी				
	कृषि विकाश शाखा अन्तरगत						
४०	इन्दु रेग्मी		अधिकृत	७	कृषि		
४१	राजन बुढा		कृषि प्राविधिक	४	कृषि		
	वडा कार्यालयक अन्तरगत						
४२	टिकाराम कार्की		प्रशासन सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	
४३	दिपा खडाल		प्रशासन सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	
४४	दिपेन्द्र खत्री		वरिष्ठ प्रशासन सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	
४५	निरु सिंह सुनार		प्रशासन सहायक	5	प्रशासन	सा.प्र.	
४६	मदन विलास पन्त		सहायक प्रशासकीय अधिकृत	4	प्रशासन	सा.प्र.	
४७	ईन्द्रजित चौधुर भुमिहार		वरिष्ठ प्रशासन सहायक	5	प्रशासन	सा.प्र.	
४८	भृकुटी चौधरी		वरिष्ठ प्रशासन सहायक	5	प्रशासन	सा.प्र.	
४९	विश्वम्भर कंडेल		प्रशासन सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	
५०	सर्जन कार्की		प्रशासन सहायक	4	प्रशासन	सा.प्र.	
	स्वास्थ्य संस्था र चौकीहरु अन्तरगत						

कार्यपालिका तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५१	राजु गुरुङ	२०८३५३	सि.अ.हे.व.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.	
५२	सिंह माया घले	१७९२८१	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
५३	उषा आचार्य		अ.हे.व.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.	
५४	रक्षा भण्डारी		हे.अ.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.	
५५	अकला देवी अधिकारी	१७९२८३	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
५६	सत्यदेवी परियार	२२१९५२	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
५७	दिपेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	१६९९७२	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.ई.	
५८	नारिजन मिया	२११३१३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.ई.	
५९	सुदर्शन रानाभाट	२११०८६	सि.अ.हे.व.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.	
६०	सबला पन्त	१७७४२६	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
६१	अनिता गिरी	२२१९२४	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
६२	कल्पना भण्डारी	223802	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.ई.	
६३	सुभद्रा देवकोटा	२०६३१२	सि.अ.हे.व.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.	
६४	सरस्वती चिलुवाल	१४१४२५	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
६५	सुमित्रा चिलुवाल	२२१४००	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
६६	मित्रु गिरी	१९१८८३	सि.अ.हे.व.अ.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.	
६७	सरला देवकोटा	191434	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.ई.	
६८	मुन्ना प्रकाश चौधरी		अ.हे.व.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.	
६९	गंगा माया कट्टेल	195069	सि.अ.न.मी.	५	स्वास्थ्य	क.न.	
७०	सुष्मा अधिकारी	२३३८५२	अ.न.मी.	४	स्वास्थ्य	क.न.	
७१	खडानन्द न्यौपाने	१७९३८३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.इ.	
७२	शिब रावल		अ.हे.व.	४	स्वास्थ्य	हे.इ.	
७३	अप्सरा कुमारी		अ.न.मी.	४	स्वास्थ्य	क.न.	
७४	पुजा रेग्मी		अ.न.मी.	४	स्वास्थ्य	क.न.	
७५	सर्मिला रेग्मी घमिरे		अ.न.मी.	४	स्वास्थ्य	क.न.	
७६	कमल बोगटी	150307	कार्यालय सहयोगी				
७७	सिताराम पराजुली	150668	कार्यालय सहयोगी				
	आयुर्वेद औषधालय						
७८	श्रद्धा पौडेल		कविराज	५	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	
७९	सपना सत्याल भण्डारी		कविराज	५	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	
८०	अमरेन्द्र पण्डित		वैद्य	४	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	
८१	मेनुका वडुवाल		वैद्य	४	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	
८२	विष्णुलाल श्रेष्ठ	169719	कार्यालय सहयोगी				

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जनप्रतिनिधिहरुको नामावली			
सि.नं.	**नाम थर**	**पद**	**सम्पर्क**
१	खड्ग बहादुर गुरुङ	नगर प्रमुख	९८५६०१३१११
२	पुष्पराज खनाल	उप प्रमुख	९८५६०१२१८०/ ९८५१०९८१४२
३	विष्णु प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष वडा नं ०१	९८५६०१२३९०/ ९८४६३६९१०५
४	लक्ष्मण शाही	वडा अध्यक्ष वडा नं ०२	९८५६०१२३९१/ ९८४०६०९३२२
५	देउ बहादुर पौडेल	वडा अध्यक्ष वडा नं ०३	९८५६०१२३९२/ ९८४६३१३५९७
६	बलराम पराजुली	वडा अध्यक्ष वडा नं ०४	९८५६०१२३९३/ ९८५६०४२५२४
७	शंख बहादुर सार्की	वडा अध्यक्ष वडा नं ०५	९८५६०१२३९४/ ९८१४९२३०२६
८	गोविन्द चिलुवाल	वडा अध्यक्ष वडा नं ०६	९८५६०१२३९५/ ९८४६४६१४८३
९	मोहनलाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं ०७	९८५६०१३५७१/ ९८५६०६४०६०
१०	कृष्ण बहादुर रानाभाट	वडा अध्यक्ष वडा नं ०८	९८५६०१३५७२/ ९८४६१३१७३७
११	लुबिन्द्र गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं ०९	९८५६०१३५७३/ ९८१८२५१३५१
१२	लक्ष्मण गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं १०	९८५६०१३५७४/ ९८५६०४५८३७
कार्यपालिका सदस्यहरु			
१३	नानुमाया लामा	कार्यपालिका सदस्य	९८६०८२२०७६
१४	सोचना लौडारी	कार्यपालिका सदस्य	९८४६३५३८७५
१५	कल्पना सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४४३८०९५
१६	दिलमाया गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८४६५६७९३१
१७	विन्दु वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८६५४४२५४०
१८	सुक ब वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८४३६६३७८६
१९	विमला कुमाल	कार्यपालिका सदस्य	९८४६०९३२०९
२०	बालसिंह गुरुङ	स्वकिय सचिव, नगर प्रमुख	९८६०९७४८२५

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ. राइनास नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधी/नागरिक वडापत्रः

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी तथा पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने		गुनासो सुन्ने अधिकारी
					समय	शुल्क/दस्तुर	
क) महिला, बालबालिका, अपांगता तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी							
१.	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ६. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	अपाङ्गता परिचय पत्र प्रदान	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ६. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु ७. सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस	वडाबाट सिफारीस प्राप्त भई अपाङ्गता समन्वय समितिबाट निर्णय भएको मितिले ३	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				८. बालवालिकाको हकमा अभिभावक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ९. अपाङ्गता देखिने फोटो १ प्रति सम्भव भए सम्म १०. नगरस्तरीय अपाङ्गता समन्वय समितिको निर्णय ११. अन्य कागजातहरु	दिन भित्र		
३.	बाल क्लव गठन तथा परिचालन	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. १८ बर्ष मुनिका ९ देखि २१ सदस्य सम्म रहने गरी टोल, वडा, नगरस्तरीय संगठित वालवालिका समुहको निवेदन पत्र २. सदस्य वालवालिकाको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालपको सिफारिस ४. अन्य आवश्यक कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.	बाल क्लव नविकरण	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. बाल क्लवको प्रमाणपत्र २. वैठकक निर्णयहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
३. कृषि सेवा सम्बन्धी							

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१.	कृषक समूह दर्ता तथा नविकरण/नविकरण सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरुले दर्ता गर्न लागेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण/ नविकरण सिफारिस	कृषि शाखा/प्रशासन शाखा	कृषि शाखा प्रमुख/ प्रशासन शाखा प्रमुख	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रवन्ध पत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ५. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. फर्मको नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र, नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिति ७. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ८. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ९. दुई प्रति अटो साइजको फोटो १०. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
३.	कृषि ऋण तथा अनुदान सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रवन्ध पत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ५. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				७. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ८. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ९. दुई प्रति अटो साइजको फोटो १०. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४.	कृषि विमा सिफारिस			१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रवन्ध पत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ५. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ८. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ९. दुई प्रति अटो साइजको फोटो	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				१०. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन ११. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
५.	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६.	कृषि सेवा सम्बन्धी सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुच्ल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.	कृषि ल्याब (माटो परीक्षण)	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. निवेदन २. परीक्षण गर्नु पर्ने माटोको नमूना	नमूना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) पशु सेवा सम्बन्धी							
१.	पशुपन्छी समूह दर्ता तथा नवीकरण	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशुपन्छी विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरुले दर्ता गर्न	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही	नगर कार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डको प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				लागेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	दिन नभए सो को भोलिपल्ट		
२.	पशुपन्छी सम्बन्धी ऋण तथा अनुदान सिफारिस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशुपन्छी विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र २. परियोजनाको प्रस्ताव ३. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ४. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयका सुचिकृत प्रमाणपत्र तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र ६. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ७. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ८. अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.	पशुपन्छी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.	पशुपन्छी उपचार सेवा	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. विरामी पशुपन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखा/वडाहरुमा अनुरोध गर्नपर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५.	गोबर परीक्षण	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. प्राविधिक हिसावले उपयुक्त हुनेगरी परिक्षण गरिने गोवर संकलन गरी पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनुपर्ने	गोबरको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६.	थुनेलो परीक्षण	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. प्राविधिक हिसावले उपयुक्त हुनेगरी परिक्षण गरिने दुध संकलन गरी पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनुपर्ने	दुधको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.	माईनर सर्जरी सेवा	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सानातिना घाउ खटिराको माईनर सर्जरी पशु सेवा केन्द्र तथा शाखा बाट उपलब्ध हुने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८.	कृतिम गर्भाधान	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. पशुपन्छीले हिट लक्षण देखाएपछि तुरुन्त शाखा तथा सेवा केन्द्रमा सम्पर्क राख्नुपर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

					तुरुन्तै		
९.	पशुपन्छी निकासी सिफारीस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. निकासी प्रयोजन र निकासी हुने पशुपन्छी संख्या खुलेको निवेदन २. क्रेता विक्रेताको भरपाइ	कागजात प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०.	रेबिज खोप	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. पशुपन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखा/वडाहरुमा अनुरोध गर्नपर्ने	पशुपन्छी ल्याएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११.	पशु विमा दाबी/क्षतिपूर्ति सिफारिस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ३. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ५. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण दुई प्रति अटो साइजको फोटो ६. क्षति भएको बिबरण देखिने प्रमाण	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन ७. विमा अभिलेख ८. अन्य आवश्यक कागजातहरु ९. मुचुल्का			
१०.	पशुपन्छी सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुच्ल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
घर नक्सा सम्बन्धी							
१.	नयाँ घर नक्सा दर्ता र नक्सा पास (पिलन्थ लेभल सम्मको अस्थायी इजाजतपत्र)	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. नक्सा पास दरखास्त फारम २. नगरपालिकाको राजस्व शाखामा नक्सा पास दरखास्त फारम खरिदका लागि तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	२१ दिन	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				५. चालु आ.व. को सम्पति कर/मालपोत तिरेको रसिद ६. कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति ७. लिखित रजिष्ट्रेसन पासको प्रतिलिपि ८. जग्गाको कुनै निकायमा धितोको रुपमा राखेको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृत पत्र ९. नक्सा वाला मोही भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृति पत्र १०. चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिसपत्र ११. वारेस राखी नक्सा पास गर्नुपर्ने भएमा बारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपि १२. न.पा.मा सूचिकृत डिजाइनरद्धारा नगरपालिकाको तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार गरिएको निर्माण गर्ने घरको नक्सा- ३ प्रति १३. घर निर्माणका लागि नक्सामा बाटो स्पष्ट नभएमा सम्बन्धित वडाबाट चलनचल्तीको बाटोको सिफारिस १४. सूचनाको म्याद भित्र दावी विरोध नआएमा तोकिएको म्याद पुरा भएपछि सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको			

				प्रतिनिधिले सम्बन्धित जग्गा धनी र वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा साधसधियारको रोहवरमा सर्जमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने १५. प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सा पास गर्न उपयुक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रुपमा गई प्रतिवेदन दिएपछिमात्र वडा कार्यालयले घर नक्सा पासका लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने			
२.	प्लिन्थ लेभल भन्दामाथिको घर निर्माणको स्थायी इजाजतपत्र	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति, निवेदन वा पत्र २. प्लिन्थ लेभलसम्मको इजाजतको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ४. प्लिन्थ लेभलसम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ तर्फको रंगिन फोटो ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु	७ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	तल्ला थप	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन	प्रमुख प्रशासकीय

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. ६.स्वीकृत घर नक्साको सक्कल ७. स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ८. न.पा.मा सूचिकृत डिजाइनरद्धारा नगरपालिकाको तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार गरिएको निर्माण गर्ने घरको नक्सा- ३ प्रति ९. तल्ला थप गर्न सकिने प्राविधिक प्रतिवेदन । १०. घरधनिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । ११. अन्य आवश्यक कागजातहरु		अनुसार	अधिकृत
४.	घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. भवन निर्माण स्थायि इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ३. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ४. स्वीकृत घर नक्साको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारिको	१५ दिन भित्र	नगरकार्यपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डको प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाउडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				अनुमतिलिए अनुसारको घर निर्माण भएकाले स्थायि अनुमति दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ६. त्स्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित इन्जिनियरले गरेको सिफारिस ७. घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा चार तर्फकबाट खिचिएका रङ्गिन फोटोहरु ८. घर धनिको दुई प्रति पास्पोर्ट साइजको फोटो ९. भवन मापदण्ड बमोजिम घर निर्माण भएको प्रविधिक प्रतिवेदन १०. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
५	घर नक्सा नामसारी	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. स्वीकृत घर नक्साको सक्कल ७. स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ८. राजीनामाको सक्कल र प्रतिलिपि ९. अंशवण्डा भएको भए अंशवण्डाको		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सक्कल र प्रतिलिपि १०. मालपोत कार्यालयमा गरिएको जग्गा रजिष्ट्रेसनको प्रतिलिपि (राजिनामा लिखत) ११. कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति १२. घर धनिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो १३. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
६	नक्सा संशोधन	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. संसोधन गर्नुपर्ने नक्साको सक्कल ३ प्रति, पुरानो नक्शा १ प्रति ३. पास भएको पुरानो नक्साको प्रतिलिपि ४. निर्माण इजाजतपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ६. न.पा.मा. सुचिकृत डिजाइनद्धारा आफ्नो नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिल(NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार संशोधित नक्साको डिजाइन तयार गरि अनलाईन(इ.वि.पि.एस.) प्रविष्ट गरि सो को सक्कल प्रति । ७. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रतिलिपि ९. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
७	घर नक्सा प्रतिलिपि प्रमाणित	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि ४. नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागाजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	घर नक्सा नविकरण	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागाजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९.	घर अभिलेखीकरण						
१०.	घर कायम						
ङ. योजना सम्बन्धी							
१	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता तथा पेस्की प्रदान	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. योजना सम्झौता लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन २. योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टमेट ३. निर्वाचित वडा जन प्रतिनिधिको		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				रोहोबरमा सरोकारवाला पक्षहरु सहितको भेलाबाट उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ४. उपभोक्ता समिति गठनमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनुपर्ने साथै उपभोक्ता समिति समावेशी हुनुपर्ने ५. संगठित संघस्था, समूह, क्लब, समिति आदि जस्ता आधिकारिक संस्थाद्धारा कार्यान्वयन गरिने योजना भएमा समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ६. अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पदमध्ये १ पद महिला हुनुपर्ने ७. उपभोक्ता समितिको छाप ८. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. सम्झौताको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस १०. निर्माण विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ११. उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति बढीमा तीन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरुको संयुक्त दश्तखतबाट	कागज पत्र पुरा भएको ३ दिन भित्र		

				संचालन गर्ने गरी बैंकको नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको समितिको खाता संचालकको २/२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत १३. मोबिलाइजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैंक जमानत १४. ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरुको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने ।			
२	रनिङ विल तथा अन्तिम बिल भुक्तानी	योजना तथा प्राविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रवाविधि शाखा	१. योजनाको रनिङ बिल भुक्तानि वा अन्तिम भुक्तानिका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णय सहित निवेदन २. सम्बन्धित योजना हेर्ने प्रवविधिकबाट रनिङ विल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३. रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानिका लाति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. खर्चका प्रमाणित बिल भरपाईहरु ५. योजनाको सार्वजनिक परिक्षण		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तीनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रतिवेदन ६. उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोरवाको निर्णय प्रतिलिपि ७. आयोजना सूचना पाटी (होडीङ बोर्ड) को फोटो ८. आयोजनाको बीमा ९. कार्यतालिका तथा कार्यदिश १०. ल्याब रिपोर्ट र गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन ११. काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलकदेखिने फोटोहरु १२. खर्चको विल भर्पाईहरु रु १००० र वा (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान विल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT)अनिवार्य हुनु पर्नेछ । १३. कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) । १४. सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवासायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २०००० । बीस हजार			

				भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ । भर्पाई मान्य हुने छैन । १५. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्रविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने । १६. योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार समहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने । १७. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
३	धरौटी फिर्ता	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. धरौटी फिर्ता सम्बन्धि निवेदन पत्र २. उपभोक्ता समितिको हकमा सम्बन्धित वडाको काम सम्पन्न भएको सिफारिस ३. ठेक्काबाट निर्माण कार्य भएको भए सम्झौतामा उल्लेख भए सोही बमोजिम र नभएको हकमा सार्वजनिक खरिदऐन/नियमानुसार ४. सम्पन्न भएको काम मर्मत सम्भार अवधिसम्म दुरुस्त भएको प्राविधिक		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डको प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रतिवेदन ५. भुक्तानी आ.व. को आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट जारी भएको कर चुक्ता प्रमाणपत्र र मु.अ.क. समायोजन पत्रका प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४.	पूर्वाधार बाहेकका प्रवद्ध‍नात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्झौता, पेश्की तथा अन्तिम भुक्तानी	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. कार्यक्रमको सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको संचालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन पत्र २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. नगरपालिकाको स्वीकृत नर्म्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव ४. दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ५. कार्यक्रम संचालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण ६. पेश्की लिनुपर्ने भएमा पेश्की पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ७. कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्रानी माग गर्दा संस्थाको निवेदन पत्र, कार्यक्रम संचालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरु, नगरस्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस र खर्चको तेरिज तथा	कागजात पुरा भएपछि सात दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रमाणित बिल भरपाईहरु पेश गर्नुपर्नेछ। ८. कार्यक्रम प्रतिवेदन ९. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
५.	विभिन्न प्रकारका सिफारिसहरु	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुच्ल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
च) न्यायिक समिति सम्बन्धी							
१	न्यायिक समितिलाई देहायका विवादको निरुपण गर्ने अधिकार हुनेछ। क. आलीधुर, बाँध पैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग ख. अर्काको बालि नोक्शानी गरेको ग. चरन, घाँस, दाउरा घ. ज्याला मजुरी नदिएको	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	१. कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवदेन २. नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. वडा स्तरबाट विवाद समाधान	दर्ता कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल राइनास नगर क्षेत्रमा मात्र ३ दिन र सो	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	ङ. घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको च. जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको छ. नाबालक छोराछोरी वा पति पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको ज. वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको बिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा झ. अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पतिलाई असर पर्ने गरी रुख बिरुवा लागाएको ञ. आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको ट. सँधियारको जग्गा तर्फ झ्याल राखी घर बनाउनु पर्दा कानून बमोजिम छोड्नु पर्ने परिमाणको जग्गा			तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरु ५. उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात ६. प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	भन्दा बाहिर भे ७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन		

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	नछोडी बनाएको ठ. कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वदेखि सार्वजनिक रुपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, बस्तुभाउ निकाल्ने निकास, बस्तुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी पौवा, अन्त्यष्टि स्थल, धार्मिक स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा वाधा पुऱ्याएको ड. सङ्घीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरुपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद						
२	क. सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिचि वा घुसाई खाएको ख. सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	१. कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	बनाएको ग. पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध बिच्छेद घ. अङ्गभङ्ग बाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट ङ. गाली बेइज्जती च. लुटपिट छ. पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा पशुपक्षी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरुलाई असर पारेको ज. अरुको आवासमा अनधिकृत प्रवेश गरेको झ. अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आवाद वा भोग चलन गरेको ञ. ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको ट. प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति बादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद			पत्र ४. वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरु ५. उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात ६. प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु			

छ) शिक्षा सम्बन्धी							
१	नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना पहिला विद्यालय सेवा क्षेत्रको भेलाले गरेको प्रतितिबद्धता सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सम्बन्धित वडाको विद्यालय सञ्चालन गर्ने सिफारिस पत्र र प्रतितिबद्धता पत्र ३. प्रस्तावना पत्र ४. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको कागजात तथा समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ५. नजिकका कम्तिमा दुई विद्यालयको सहमति पत्र ६. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ८. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल तिरेको रसिद ९. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १०. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची - ३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने। ११. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि १२. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन १३. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरु पुनश्चः- नगरपालिकाबाट हाललाई नयाँ विद्यालय खोल्न नीति			

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				नरहेको।			
२	नया संस्थागत विद्यालय विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/ संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा लगानी कर्ता सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र ५. संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				जानकारी पत्र वा निवेदन ८. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची - ३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने। ९. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन १०. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ११. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियातनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १२. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरबहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १३. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १४. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर			

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				तिरेको प्रमाण १५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १६. नगरपालिकामा निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद १७. १७. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरु			
३	कक्षा थप	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन २. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र तथा सञ्चालन भईरहेको कक्षासम्मको ३. अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि ४. विद्यार्थी संख्याको विवरण ५. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ७. आवश्यक जनशक्ति तथा	बढीमा दुई महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३
धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				भौतिक पूर्वाधार पुरा भएको हुनुपर्ने ८. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ९. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन १०. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद ११. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १३. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १४. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन १५. १४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४	बिषय थप	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				२. बिषय थप गर्नु पर्नाको कारण प्रष्ट भएको प्रस्तावना पत्र ३. विद्यार्थी संख्या विवरण ४. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ५. पूर्वाधारको अवस्था खुलेको विवरण ६. आवश्यक जनशक्ति विवरण ७. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ८. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ९. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १०. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ११. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १३. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन			

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				१४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
५	विधान तथा विनियमावली संशोधन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. गुठी समिति तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. विधान तथा विनियमावली परिवर्तन गर्नु पर्नाको कारण खुलेको तिन महले फारामसहितको पत्र ३. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद ५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ६. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ७. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ८. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	बढीमा एक महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन सञ्चालक समितिको निर्णय			प्रमुख प्रशासकीय

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित स्थानीय तहहरु वा वडाहरुको सिफारिस पत्र (स्थान परिवर्तन भई जाने र आउने स्थानको) ५. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि ६. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पांच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७. चालू आ.व. सम्मको	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ८. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको १०. प्रमाण ११. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १२. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १३. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
७	विद्यालयको नाम तथा स्वामित्व परिवर्तन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	बढीमा १ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				३. कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयबाट नाम परिवर्तन वा स्वामित्व परिवर्तन गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ५. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ७. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि ८. शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ९. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पांच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा			

				सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १०. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ११. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन १२. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १३. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १४. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १५. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १६. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू			
८	संस्थागत विद्यालयको नवीकरण	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयमा दर्ता भई नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा	कागजपत्र पुरा भएपछी ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ४. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ६. विद्यालय स्थापनाको अनुमति पत्र प्रतिलिपि ७. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ८. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ९. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन १०. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद ११. धरौटी राखेको बैंक निस्साको			

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रतिलिपि १२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १३. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १४. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १५. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
१०	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र / सक्कल ग्रेड सिट ५. बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. दस्तुर तिरेको रसिद ७. तोकिए बमोजिम अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	शिक्षक सरुवा सिफारिस	शिक्षा शाखा	शिक्षा शाखा	१. शिक्षा नियमावली अनुसार तोकिएको ढाँचामा आवेदन २. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको	कागजपत्र पुरा भएपछी ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		प्रमुख		निर्णयको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
१२	कक्षा आठको ग्रेड सिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. प्रतिलिपि आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन २. सक्कल प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा प्रमाण पत्र जारी गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र ३. प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद ४. ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
१३	विभिन्न सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सिफारिस आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन पत्र / विद्यालयको पत्र २. निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ३. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र २. विद्यालय शिक्षक किताबखानाले ३. तोकेका आवश्यक कागज प्रमाणहरु ४. विद्यालयको सिफारिस पत्र	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				५. ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
१५	पुस्तकालय स्थापना	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. पुस्तकालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी आम भेलाको निर्णय तथा तदर्थ सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय तथा प्रस्तावना पत्रसहितको निवेदन पत्र २. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३. पुस्तकालय खुल्ने समयको विवरण ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ५. पुस्तकालय सञ्चालनको स्रोत खुलेको विवरण ६. पुस्तकालय सञ्चालन समितिको व्यक्तिगत विवरण, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ८. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				९. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
१६	कम्प्यूटर ईन्स्चिुट, टाईप सेन्टर, भाषा प्रशिक्षण तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. प्रस्तावना पत्र ३. कोचिङ तथा अन्य शुल्कको विवरण ४. सञ्चालन हुने संस्थाको ठेगाना तथा बाटोको नक्सा ५. सञ्चालक तथा शिक्षकहरुको शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा व्यक्तिगत विवरण ६. निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ७. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण ८. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ९. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको	कागजपत्र पुरा भएपछी १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १२. नियमानुसारका अन्य आवश्यक कागजातहरू			
१७	शिक्षासँग सम्बन्धित तालिम, अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. कार्यक्रमको उद्देश्य तथा लक्ष्य सहितको प्रस्तावना पत्र ३. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूहको प्रस्तावित प्रक्षेपण पत्र ४. प्रति व्यक्ति खर्चको लागत अनुमान ५. प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. सञ्चालन संस्था तथा व्यक्तिको प्रतिद्धता पत्र ७. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ८. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	पत्रपत्रिका, पुस्तक तथा स्टेशनरी खुद्रा बिक्रेता दर्ता	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. प्रस्तावना पत्र ३. प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. सञ्चालन हुने स्थान र बाटोको	कागजपत्र पुरा भएपछी १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				नक्सा ५. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन ६. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ७. नियमानुसारका अन्य आवश्यक कागजातहरू			
ज) स्वास्थ्य सम्बन्धी							
१	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बिपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि उपचारत अस्पतालको सिफारिस ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
झः आर्थिक प्रशासन/ लेखा सम्बन्धी							
२	स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरु	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य कर्मीहरु	१. दैनिक बिरामी जाँच तथा उपचार एवं परामार्श २. वर्षमुनिका बच्चा र गर्भवती महिलाका लागि खोप सेवा ३. परिवार नियोजन सेवा १५- ४९ वर्षका महिला एवं दम्पत्तिहरुका लागि ४. वर्षमुनिका बच्चा, गर्भवती एवं	सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक कार्यालय समयमा निरन्तर	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सुत्केरी महिलाहरुका लागि पोषण सेवा ५. क्षय तथा कुष्टरोगी एवं सर्वासाधारणका लागि क्षय कुष्ट सेवा ६. जन - साधारण एवं लक्षित समूहका लागि स्वास्थ्य सचेतना सेवा ७. जन - साधारण एवं लक्षित समूहका लागि झाडा पखाला र स्वास प्रश्वास रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ८. औलो कालाजार रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ९. महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम १०. गाउँघर किल्निक ११. सुरक्षित मातृत्व			

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१.	योजनाहरुको पेश्की, रनिङ विल, तथा अन्तिम भुत्तानिका लागि	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र.शाखा	१. उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन २. योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट ३. नगरपालिका वा वडाबाट भएको योजना सम्झौताको प्रतिलिपि ४. उपभोक्ता समितिको छाप ५. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ७. निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ८. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण ९. मोबिलाईजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैंक जमानत १०. ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरुको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने । ११. योजनाको रनिङ बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता	कागजात पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन १२. सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिकबाट रनिङ विल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन १३. रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस १४. खर्च प्रमाणित बिल भरपाई १५. योजनाको सार्वजानिक परीक्षण प्रतिवेदन १६. उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि १७. आयोजक सूचना पाटी (होडिङ बोडको) को फोटो १८. काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरु १९. खर्चको विल भर्पाइहरु रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ। २०. भ्याट लाग्ने सामग्रीहरुमा भ्याट बिल			

				अनिवार्य । २१. कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) । २२. सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २०००० । बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट विल नै पेश गर्नुपर्नेछ । भर्पाइ मान्य हुने छैन । २३. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने । २४. योजना म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन भित्र अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने । २५. अन्य भुक्तानिको हकमा तोकिएको			

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रकृया पुरा गरी फाईल पेश गर्नु पर्ने			
२	पूर्वधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरुको पेश्की तथा अन्तिम भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र.शाखा	१. कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको संचालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारीक निर्णय प्रति ३. नगरपालिकाको स्वीकृत नर्म्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव ४. दर्ता भएको संस्थको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ५. कार्यक्रम संचालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण ६. पेश्की लिनुपर्ने भएमा पेश्की पाऊँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ७. कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम संचालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरु,		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				८. खर्चको विल भर्पाईहरु रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार स्मम प्यान विला र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।) ९. कार्यक्रम सम्पन्न अनुगमन समितिको सिफारिस १०. खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरु ११. नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस १२. सहभागीहरुको उपस्थिति/ हाजिरी १३. सामानको हकमा वितरण भएको भर्पाई वा दाखिला प्रतिवेदन १४. भुक्तानी सम्बन्धी निर्णया वा आदेश १५. कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरु			
३	अन्य भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र.शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. खर्चको विल भर्पाईहरु रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट विल	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।) ४. सामानहरुको हकमा प्रचलित खरिद विधि अनुसार खरिद भई दाखिला प्रतिवेदन ५. खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरु ६. सहचागीहरुको उपस्थिति/ हाजिरी ७. भुक्तानि सम्बन्धी निर्णय वा आदेशह ८. भुक्तानिहरुलाई पुस्टाई गर्ने अन्य आवश्क कागजात तथा व्यहोरा ९. कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरु			
ञ. सहकारी संस्था सम्बन्धी							
१.	सहकारी संस्था दर्ता गर्ने	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. तदर्थ समितिको तर्फबाट निवेदन पत्र २. कम्तिमा ३० जना (बचत तथा ऋण समकारीको हकमा १०० जना) नेपाली नागरिकहरुले पहिलो र दोस्रोगरी दुई वटा प्रारम्भिक भेला गरी सोको उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपि ३. प्रस्तावित सहकारी संस्थाको कक्कल विनियम, ४. शेयर सदस्यको फोटो सहितको	शाखाबाटै दर्ता हुनेमा सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा गरी आवेदन पेश गरेको १५ दिनभित्र र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बसोबास तथा आबद्धता खुल्ने प्रमाणित कागजातहरु, कार्य योजना, पुर्व सहकारी सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणत्र, संभाव्यता अध्ययन ५. तोकिए बमोजिमको रकम तिरेको रसिद ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु	अनुसार		
२	सहकारी संघ/ संस्थाको विनियम संशोधनको प्रकृति	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. पछिल्लो साधारण सभाकमा कूल सदस्य संख्याको बहुमतले सहकारी ऐन, नियम र सिद्वान्त एवं मापदण्ड अनुकूल विनियम संशोधनको निर्णय गरी निर्णय प्रतिलिपि र तीन महले फारामको ढाँचामा नेपाली कागजात संशोधित विनियम २ प्रति ३. संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ४. अन्य आवश्यक कागजातहरु	शाखाबाटै हुनेमा ७ दिनभित्र र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस गर्ने	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र सहित		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				आवश्यकता अनुसार साधारण सभा तथा संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४. घर जग्गा खरिदमा रजिस्ट्रेसन दस्तुर छुटको सिफारिस माग गर्दा मापदण्ड अनुसार खरीदका लागि लेखा परिक्षकले प्रमाणित गरेको आवश्यक स्रोतको विश्लेषण गरिएको कागजात ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु			अधिकृत
४	सहकारी संस्थाबाट भएको सोधपुछ तथा माग भए बमोजिमको राय प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. संरचनागत वा नीतिगत विषियमा संघ/संस्थाका कुल सदस्य मध्ये कम्तिमा ५ प्रतिशत सदस्यको स्पष्ट कारण सहितको निवेदन रखासकाम, कार्वाही वा कारोबारका विषयमा सम्बन्धित संस्था, व्यक्ति वा निजका अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको निवेदन, निवेदकको व्यहोरा पुष्टि गर्ने प्रमाण, र अन्य आवश्क कागजातहरु	शाखामै हुनेमा १५ दिन र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार अवस्था हेरी ३५ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	सहकारी संघ/संस्थाको खारेजी	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संघ/संस्थाको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतले	अवस्था हेरी बढीमा ३५ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन	प्रमुख प्रशास

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डको प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर ... प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				गरेको निर्णयको प्रतिलिपि समेतको पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरु		अनुसार	कीय अधिकृत
६	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु आपसमा एकीकरण गर्न वा एक संस्थालाई दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थामा विभाजन गर्न साधारण सभाको दुईतिहाई बहुमतबाट पारित भएको निर्णय सहितको पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरु(नियम ३९,४० बमोजिम)		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
७	सहकारी संघ संस्थाहरुसँग सम्बन्धित गुनासो/उजुरी	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. सुनुवाइ एंव समस्या समाधान गर्न आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन/उजुरी		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशास कीय अधिकृत
८	सहकारी/संघ संस्थाले लेखा परीक्षण नियुक्त गरेकोमा समर्थन गर्ने वा स्वीकृति प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र २. लेखा परिक्षणकव इजाजत र सोको नवीकरण, ३. ले.प. शुल्क तोकिएको निर्णय सहित लेखा परीक्षक नियुक्ति गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, ४. संस्था तथा लेखा परिक्षकको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, निजको कार्य क्षेत्र गत शरत्त, लेखा परीक्षक नियुक्त हुन अयोग्य नरहेको	सामान्य अवस्थामा कागजात पेश भएकै दिन, सम्पर्ण कागजात पुगेको अवस्थामा कार्यालयबाट निरीक्षण गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ७	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशास कीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				स्वघोषणा, ५. विगत तीन वर्षमा नियुक्त लेखा परीक्षकहरुको नाम र ठेगना ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु	दिन		
९	तालिम र गोष्ठी र अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. सहभागिताका लागि संघ/संस्थाको अनुरोध पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरु	बार्षिक कार्यक्रम अनुसार आवश्यकता र स्थान पहिचान गरी समय-समयमा संचालन हुने	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	मासिक प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन सहित साधारण सभाको निर्णय लगायतका वार्षिक विवरण प्राप्त गरी संघ/संस्थाको विवरण अद्यावधिक	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको आधिकारिक पत्र सहितका प्रमाणित विवरणहरु २. अन्य आवश्यक कागजातहरु	पेश गर्ने समय तोकिए बमोजिम र अद्यावधिक गर्ने कार्य निरन्तर	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	सहकारी/संघ संस्थाको अनुगमन, निरिक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान			१. सहकारी/संघ संस्थाको सम्बन्धमा राइनास नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८७ बमोजिम हदम्याद भित्र निवेदन र त्यसलाई पुष्टि गर्ने कागजात प्रमाण	बढीमा ३५ दिन कार्यालयको योजना मुताबित भए, तोकिए बमोजिम	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
१२	सहकारी/संघ संस्थाको अनुगमन, निरिक्षण गरी सुझाव	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. राइनास नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१ (१)			प्रमुख प्रशास

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	वा निर्देशन वा आदेश प्रदान			बमोजिम जरिवाना गर्नु नपर्ने कसूर ठहर गर्नुनपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई ।			कीय अधिकृत
१३	सहकारी/संघ संस्थाको अनुगमन, निरिक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. राइनास नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१ (२) बमोजिम जरिवाना गर्नुनपर्ने कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई ।		नगरकार्यपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशास कीय अधिकृत
ट. अन्य सामाजिक संघ संस्था / व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी							

	नयाँ संस्था दर्ताका सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. प्रस्तावित संस्थाको विधान ४. समितिका सबै पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनीसँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद ६. नगारपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभएसम्म ३ दिन भित्र	राइनास नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	संस्था नवीकरणका लागि सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. संस्थाको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतामत्र र बहालकर तिरेको रसिद ४. नवीकरणका लागि समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्र ५. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				६. आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ८. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र ९. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद १०. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
३	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको पूर्व स्वीकृती	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको विधान ४. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतामत्र र बहालकर तिरेको रसिद ५. समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्र ६. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ९. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				१०. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ११. पूर्व स्वीकृत माग गरिएको योजनाको विस्तृत विवरण १२. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको अनुमती	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ३. स्वीकृत कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ४. अन्य आवश्यक कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	टोल विकास संस्था/आमा/महिला/ नागरिक समाज दर्ता	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको विधान ४. समितिका सबै पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनीसँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको भए रसिद ६. बहाल कर तिरेको रसिद ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ७ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठ. सूचना माग सम्बन्धी

१	सूचना तथा जानकारी	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. सूचना मागको ढाँचामा सूचनाको प्रयोजन खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकताको प्रतिलिपि	सूचनाको प्रकृति हेरी १५ दिन सम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम, नियमावली र निर्देशिका बमोजिम तोकिएको दस्तुर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१	पञ्जिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धि प्रतिलिपि	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	पञ्जिकरण शाखा	१. विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन २. उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	पञ्जिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धि संशोधन	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन २. उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. सच्चाउनुपर्ने कारण पस्टय्याई गर्ने आधार(जन्म दर्ताको हकमा विद्यालयको शैक्षिक प्रमाण पत्र तथा अन्यको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित वडाको सर्जमिन मुचुल्का) ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ण. प्रशासन शाखा अन्तर्गत

१	विभिन्न सिफारिसहरु	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहिताको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ढ. "घ" वर्गको निर्माण व्यविसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी

१	"घ" वर्गको निर्माण व्यविसायी इजाजत पत्र दर्ता र इजाजतपत्र प्रदान	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. स्वीकृत कार्यविधि बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. स्थायी लेखा नं (मूल्य अभिवृद्धि कर समेतमा) दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नगरपालिकामा राजस्व बुझएको रसिद ४. फर्मको प्रोप्रइटरको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. सबै कागजपत्रहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित हुनुपर्नेछ । ६. राइनास नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजनतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ ले तोकेका योग्यता र प्रकृया पुरा गरेको हुनु पर्ने ।	कागजात पुरा भई नगर कार्यपालिकाको निर्णय भएको ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. इजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि आउन निवेदन २. तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नविकरण	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. नवीकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन २. राजस्व तिरेको रसिद	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				३. कर कार्यालयबाट कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. पासबुक (निर्माण व्यवसायी बाट भएका सार्वजानिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु	दिन नभए ५ दिन भित्र		
१	विभिन्न सिफारिसहरु	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहिताको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ङ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिकाबाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानुन सम्बन्धी विषय नगरसभाबाट हुने।
- न्यायिक विषयः- न्यायिक समितिबाट।

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- शाखा प्रमुखस्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छ. दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः श्री धनेश्वर पौडेल

ज. सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगति विवरण

सुशासन तथा संस्थागत विकासतर्फ :

प्रशासन लेखा योजना तथा पूर्वाधार शाखा :

- गत आर्थिक वर्ष ०८०।८१ को असार मसान्त सम्म कुल बजेट रु.५८ करोड २० लाख ९८ हजार सातसय अठासी मध्ये ४८ करोड ८८ लाख ७१ हजार ८३ हजार दुइसय छप्पन्न कूल आय भएको छ जुन कुल अनुमानको ८३.९८ प्रतिशत हो ।
- गत आ व ०८०/८१ को असार मसान्त सम्म चालु तर्फ ४१ करोड ११ लाख २४ हजार नौसय बजेट बिनियोजन भएकोमा ३३ करोड ९६ लाख ६३ हजार तीनसय तेइस खर्च भएको छ । जुन चालु बजेटको ८२.६२ प्रतिशत हो ।
- गत आ व ०८०/८१ को असार मसान्त सम्म पुंजीगत तर्फ १७ करोड ९ लाख ७३ हजार आठसय अठासी बबिनियोजन भएकोमा १३ करोड ५९ लाख ३ हजार चारसय एकतीस मात्र खर्च भएको छ । जुन पुँजीगत बजेटको ७०.४८ प्रतिशत हो
- चालु आर्थिक वर्ष ०८१।८२ को स्वीकृत भएको अनुमानित बजेट ५९ करोड ९१ लाख १६ हजार छसय एकचालीस विनियोजन भएकोमा हालसम्म २९ करोड ४० लाख ६ हजार २ सय ६८ रुपैया खर्च भएको छ जुन कूल बजेटको ४९.०९ प्रतिशत हो तसर्थ समयमै कार्य सम्पन्न गर्नको लागि कार्यमा प्रभावकारिता वृद्धि गर्नुपर्ने देखिएको छ ।
- चालु आ.व.को प्रस्तावित चालु खर्च तर्फ बजेट रु.४१ करोड ७९ लाख ८५ हजार ४ सय मध्येबाट हालसम्म २३ करोड ७५ लाख ५५ हजार ७७ रुपैया कुल खर्च भएको छ जुन ५६.८३ प्रतिशत हो।
- चालु आ.व.को पुँजीगत बजेट रु.१८ करोड ९ लाख २१ हजार ७ सय ९४ रुपैया मध्ये रु.५ करोड ६४ लाख ५१ हजार १ सय ९१ रुपैया खर्च भएको छ जुन ३१.२ प्रतिशत भएकोले पुंजीगत खर्च बढाउनेतर्फ थप कार्य गर्नुपर्ने भएको छ ।
- आन्तरिक आयतर्फ चालु आर्थिक वर्षमा रु.१ करोड ५० लाखको लक्ष्य राखिएकोमा २०८१ चैत मसान्तसम्म ६८ लाख ०२ हजार ३ सय ५६ रुपैया गरी कुल ४५.३४ प्रतिशत र प्रदेश सरकारसंग बाँडफाँड गर्नुपर्ने राजस्व विभाज्य कोषमा जम्मा भएको रु.२६ लाख ८२ हजार ६ सय ५६ रुपैया जम्मा

तिनपिप्ले नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भएकोमा बांडफांडबाट नगरपालिकामा रहने रु.१६ लाख ९ हजर ५ सय ९३ रुपैया गरी जम्मा ८४ लाख ११ हजार ९ सय ६१ रुपैया हुने भएकोले हालसम्मको आन्तरिक आय ५६.०७ प्रतिशत प्रगति भएकोले आन्तरिक आयको लक्ष्य प्राप्त गर्न थप कार्य गर्नुपर्ने भएको छ ।

- चालु वर्षदेखि प्राकृतिक स्रोत ढुंगा गिटी बालुवा बिक्री गर्ने कार्य आरम्भ गरी एको छ ।
- आर्थिक वर्ष ०८१/८२ को साउन देखि हालसम्म १७ वटा नगरकार्यपालिकाको बैठक सम्पन्न भएको छ
- आर्थिक प्रशासन शाखाबाट इ एफ टी मार्फत भुक्तानी सुरुवात गरी एको छ ।
- नगरसभाबाट स्वीकृत भएका बजेट नीति तथा कार्यक्रमहरु पुस्तिका प्रकाशन गरी वितरण गरी एको र आम नगरवासीहरुमा कार्यक्रमको वारेमा जानकारी गराइएको छ ।
- कर्मचारीहरुको नियमित कार्यसम्पादन, नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बीच तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुखहरु बीच कार्य सम्पादन सम्झौता गरी कार्यलाई अगाडी बढाउने कार्य आरम्भ गरी एको छ ।
- उज्यालो नगरपालिका कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं.१ देखी ८ नं.वडाको मुख्य सडकहरुमा ३१० वडा वल्व र २४ कि.मि तार सहित सडक बत्ती जडान कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- नगरपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापनको नियमित कार्यको साथै सबै सामाग्रीको प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि PAMS प्रणाली अवलम्बन गरी एको छ ।
- राइनास सिंचाइ योजनाको व्यवस्थापनको लागि सफ्टवेयर निर्माणको लागि कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।
- स्थानीय तह संस्थगत क्षमता स्वमुल्यांकन तथा वित्तीय जोखिम मुल्यांकनको कार्य प्रविष्ट गरी नतिजा प्रकाशन भएकोमा स्वमुल्यांकनमा ८०.५ प्रतिशत अंक प्राप्त भई र वित्तीय जोखिम मूल्यांकनमा ६५.५ प्रतिशत अंक प्राप्त भइ नतिजा सार्वजनिक गरिएको छ ।
- नगरपालिकाको वेवसाइट नियमित अद्यावधिक सूचना प्रकाशत तथा इमेल अद्यावधिक गर्ने कार्य भैरहेको छ।
- चालु आर्थिक वर्ष प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका ३३ जना कर्मचारी नियुक्त गरी एको छ । नयाँ नियुक्त कर्मचारीहरुलाई थप क्षमता विकास गरी जिम्मेवारी दिने र कार्य सम्पादनमा प्रभावकारिता बढाउने कार्य गर्नुपर्ने भएको छ ।
- नयाँ नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको लागि स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको साझेदारीमा कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम तथा वडा सदस्यहरुको लागि क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरी एको छ ।
- नगरपालिकाको आवश्यक्ता र औचित्यको आधारमा संगठन तयार गरी कार्यमा प्रभावकारिता वृद्धि गर्न तथा आधारभुत अस्पतालमा जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी अस्पताल संचालन गर्नको लागि नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन को कार्य आरम्भ गरी एको छ ।

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको १५३ योजना मध्ये हालसम्म २१ वटा योजनाको सम्झौता भएकोमा ५ वटा योजनाको मात्र कार्य सम्पन्न भएकोले कार्यक्रम कार्यान्वयनमा थप तिव्रता दिई प्रभावकारीता वढाउन सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु लाग्नुपर्ने भएको छ ।
- स्वीकृत कार्यक्रममध्ये ठूला ६ वटा योजना ठेक्का व्यवस्थापनको कार्य सम्झौता भई निर्माण कार्य भैरहेको छ ।
- नगरपालिकाको घरनक्सा शाखा तर्फ घर अभिलेखिकरण को लागि सूचना प्रकाशन गरी कार्य अगाडी बढाईएकोमा जम्मा १७ घर मात्र प्रकृयामा आई अभिलेखीकरण गरेकोमा बांकी घर अभिलेखिकरण गर्न बांकी रहेको छ ।
- नक्सा पासतर्फ ७ वटा निवेदन दर्ता भएकोमा ५ वटा अस्थायी इजाजत लिएको र गत वर्षको समेत गरी ६ वटा घर सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरी एकोमा हालसम्म ६८६ घरहरुको नक्सापास तथा घर अभिलेखीकरण भएको छ।
- घर नक्सा र अभिलेखीकरणको कार्यलाई थप प्रभावकारी र व्यवस्थित गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

पंजीकरण सेवा इकाई

- नगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिकमा ३०४० लाभग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न एकमुष्ठ रकम रु २,९७,७४,११४ माग गरी एको।केही लाभग्राहीहरुको मृत्युको दिन पश्चात बाँकी जम्मा रकम रु ७७,४७० को.ले.नि.कामा फिर्ता गरी एको।
- आ.व २०८१/०८२ मा नवीकरण भएको लाभग्राहीहरुको जम्मा संख्या २९४४ रहेको छ।आ.व. २०८१/८२ को द्वितीय त्रैमासिकबाट नयाँ भत्ताको लागि नाम दर्ता गरी एको जम्मा संख्या ४८ रहेको छ।
- द्वितीय त्रैमासिकमा ३०९५ जना लाभग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न आवश्यक एकमुष्ठ जम्मा रकम रु.३,०२,६६,२८१ माग गरीएको तथा लाभग्राहीहरुको मृत्यूको दिन पश्चात को.ले.नि.कामा एकमुष्ठ जम्मा रु १९,७०५ फिर्ता गरिएको छ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरणको निर्देशन अनुसार चालु आ.व.को माघ १ वाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुको नयाँ नाम दर्ता तथा नवीकरण अनिवार्य रुपमा वायोमेट्रिक भेरिफिकेसन मार्फत गर्न पर्ने भएको हुनाले १२ वटा वायोमेट्रिक डिभाइस विभागले तोके वमोजिम डिभाईस खरिद गरी सम्पूर्ण वडा कार्यालयमा जडान गरी सञ्चालनमा ल्याइएको छ ।
- आ.व २०८१/०८२ को तृतीय त्रैमासिकमा नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि नाम दर्ता गरिएको जम्मा संख्या ५१ रहेको तथा ३११८ लाभग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न आवश्यक एकमुष्ठ जम्मा रकम ३,०४,३७,८७५ माग गरिएको। लाभग्राहीहरुको मृत्युको दिन पश्चात को.ले.नि.कामा एकमुष्ठ जम्मा रकम रु १,२८,९७६.९० फिर्ता गरिएको ।
- राइनास नगरपालिकामा मिति २०८१/०१/०१ देखी २०८१/१२/३१ सम्ममा अनलाईन प्रणाली मार्फत (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाई सराई) जस्ता भएका घटना दर्ताहरुको जम्मा संख्या ९४९ रहेको छ।

- मिति २०७८ असोज १ देखि हाल सम्म अनलाईन प्रणाली मार्फत गरिएको घटना दर्ताको जम्मा संख्या ४,२८१ रहेको छ।

सामाजिक विकास तर्फ

शिक्षा युवा तथा खेलकूद बिकास शाखा :

- नगरपालिका भित्र रहेका ३६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा ३१०४ विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण सिकाई मार्फत जीवनउपयोगी र सिपमुलक शिक्षा प्रदान गर्न ३४९ जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरु रहेका छन भने संस्थागत ४ वटा विद्यालयले ६६९ जना विद्यार्थीहरुलाई जीबनउपयोगी शिक्षा दिदै आईरहेको छ।
- नियमित मासिक प्र.अ. बैठक ८ पटक बसेको छ उक्त बैठकमा बिद्यालयका समस्या तथा कार्यक्रम एबं शैक्षिक सुधारका विविध पक्षमा छलफल गरी योजनाहरु कार्यन्वयन गर्ने गरी एको छ।
- राष्ट्रिय बाल दिवसमा नगरस्तरीय आधारभूत तह कक्षा (१-५) का विद्यार्थीहरुको सहभागितामा गाउँखाने कथा प्रतियोगिता संचालन गरी मनाइएको छ।साथै माध्यमिक तह कक्षा (९-१२) स्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरी एको छ ।
- नगरसभाबाट स्वीकृत वार्षिक बजेटबाट यस पालिकाभित्रका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरुमा ९ वटा माध्यमिक तह तृतीय श्रेणी सरहको तलव खाने गरी दरबन्दी सृजना गरी शिक्षण कार्यलाई स्तरोन्नती गर्ने प्रयास गरी एको छ।
- विद्यालयमा शैक्षिक तथा भौतिक अवलोकन, निरीक्षण र अनुगमनकार्यलाई समुहमा गई भौतिक, शैक्षिक र व्यवस्थापकीय सुधारका पक्षमा पृष्ठपोषण दिने कार्य भएको छ।जस अन्तर्गत १५ बिद्यालयको सघन अनुगमन गरी सकेको छ।
- राइनास शैक्षिक मेला तथा प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम श्री सौभाग्योदय नमूना माध्यमिक बिद्यालयमा सबै बिद्यालयको सहभागितामा भब्य रुपमा सम्पन्न गरी एको छ।जसमा १५ बिधामा कार्यक्रम संचालन गरी बिद्यार्थीहरु र शिक्षकहरु पुरस्कृत र सम्मानित भएका छन्।जसमा श्री सौभाग्योदय नमुना माध्यमिक बिद्यालय रा.न.पा.-४ ले उत्कृष्ट नतिजा हाँसिल गर्न सफल भएको थियो।
- बिद्यालयको लेखा पद्धतिलाई व्यवस्थित गरी बिद्यालयको आर्थिक कारोबार सहज बनाउनको लागि लेखा परीक्षक नियुक्ती गरी लेखा पद्धतिलाई व्यवस्थित गर्ने गरी एको छ। जसमा हालसम्म यस आ.ब.को अधिकांश बिद्यालयहरुको लेखा परीक्षण प्रतिबेदन प्राप्त भएको छ।
- बिद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप मार्फत बिद्यार्थीहरुको शारीरिक तथा मानसिक बिकासका लागि खेलकुद अपरिहार्य रहेकाले खेलकुदलाई व्यवस्थित बनाउनका लागि हाललाई ३ जना कँराते प्रशिक्षक ३ महिनाको लागि करारमा नियुक्ति गरी मा.बि. तहका १२ वटा बिद्यालयमा कम्तिमा हप्तामा २ दिन प्रशिक्षण गराउने व्यबस्था गरी एको छ ।
- बालबिकास देखि कक्षा ३ सम्म अध्ययनरत बालबालिकाहरुको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान (Disability screening) गर्ने सम्बन्धी EMIS मा काम गर्ने शिक्षकहरुलाई २ दिने क्षमता बिकास तालिम गरी शिक्षकहरुलाई सम्पूर्ण सामुदायिक बिद्यालयहरुमा पठाई तथ्याङ्क संकलन गरी सकिएको छ ।

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सम्पूर्ण विद्यालयहरुको पठनपाठनलाई चुस्त, दुरुस्त, पारदर्शी र उदेश्यमुलक बनाउनको लागि शैक्षिक डायरी निर्माण गरी विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरुलाई वितरण गरी एको छ ।
- आ.ब. २०८०/८१ मा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित भएका कार्यहरु, विद्यालयमा भए गरेका असल अभ्यासहरुलाई समेटी वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवदेन २०८०/८१ तयार गरी सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुलाई वितरण गरी एकोछ ।
- नगरपालिकास्तरीय सातौं राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता रा.न.पा-६, धमिलीकुवा अवस्थित गौलीटार क्षेत्रीय खेलकुद मैदानमा मंसिर २५ गतेदेखि २७ गतेसम्म व्यवस्थित रुपमा संचालन गरी एको । जसमा १४ स्वर्ण ५ रजत ६ काँस्य सहित प्रथम स्थान श्री शिशु विद्याश्रम माध्यमिक विद्यालयले हाँसिल गरेको थियो । त्यसै गरी ८ स्वर्ण ८ रजत ७ काँस्य सहित द्धितीय स्थान श्री सौभाग्योदय नमूना माध्यमिक विद्यालयले हाँसिल गरेको थियो भने ५ स्वर्ण ७ रजत २ कास्य सहित श्री वीर भक्ती माध्यमिक विद्यालयले तृतीय स्थान हाँसिल गर्न सफल भएको थियो।
- आधारभूत तह कक्षा (१-३) का विद्यार्थीहरुको सिकाइस्तर मापन गर्नको लागि विद्यार्थी मुल्याङ्कन अभिलेखिकरण पुस्तिका निर्माण गरी छपाई समेत सम्पन्न भएको ।
- नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण विद्यालयहरुको विद्यार्थी विवरण विद्यालयद्धारा EMIS मा भरिएको/अद्यावधिक गरी एको विवरणहरुको विद्यालयहरुमा गई सोको सत्यापन/प्रमाणिकरण गर्ने कार्य भएको ।
- नगर शिक्षा योजना निर्माण गर्नको लागि लेखन समिति निर्माण गरी प्रक्रिया अगाडि बढाई सकिएको।
- सामाजिक विकास कार्यालय बेशीसहरले आयोजना गरेको **शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रममा** सहभागी भई श्री शैलपुत्री नमुना मा.बिको छात्रा सौरभी भुजेलले प्रथम स्थान हाँसिल गर्न सफल भएकी थिइन भने सामाजिक बिकास, युवा तथा खेलुकद मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश पोखराले आयोजना गरेको निबन्ध लेखन प्रतियोगितामा श्री सौभाग्योदय नमुना माध्यमिक विद्यालयका छात्र सुनिल श्रेष्ठले द्धितीय स्थान हाँसिल गर्न सफल भएको थिए ।
- आधारभूत कक्षा (५ र ८) को नगरपालिकास्तरीय परीक्षा मर्यादित रुपमा सञ्चालन गर्न पालिकास्तरबाट नै विज्ञहरु छनौट गरी प्रश्न पत्र निर्माण गरिएको साथै सम्बन्धित विद्यालयहरुलाई परीक्षा केन्द्र तोकि परीक्षा सञ्चालन भएको र उत्तरपुस्तिकाहरु परीक्षण गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्य समेत सम्पन्न भई सकेको।
- सम्पूर्ण सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुले गर्ने साप्ताहिक/मासिक तथा बार्षिक कार्यहरुको योजना निर्माण गर्न, विद्यालयहरुको परीक्षा तालिका र परीक्षाफल प्रकाशन गर्ने समयलाई एकरुपता ल्याउन, नगरपालिकाबाट संचालन गरिने विभिन्न कार्यक्रमहरुको समय तालिका निर्धारण गर्नको लागि शैक्षिक क्यालेन्डर २०८२ निर्माण गरी छपाई समेत गरि सकिएको।

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वास्थ्य शाखा :

- पालिकामा बसोबास गर्ने HIV संक्रमितहरुलाई भाइरल लोड परिक्षण गर्ने, पोषणयुक्त खाध्यान्न ब्यबस्था गर्ने तथा समाजमा हुने लान्छना र भेदभाव न्यूनीकरण गर्ने कार्यक्रम, धमिलिकुवा र तार्कुघाट स्वास्थ्य चौकीको ल्याब लाई थप स्तरोन्नति गर्न मेशिन र रियाजेंट खरिद, डेंगु लगायत कीटजन्य रोगको नियान्त्रणको लागि लार्भा खोज र नष्ट अभियान तथा अभिमुखिकरण, स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको) न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम तोकिएको समयमै सम्पन्न गरी एको छ ।
- जेष्ठ नागरी कको आधारभूत उपचार सहितको जेष्ठ नागरी क घर दैलो स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम, ग्रामिण अल्ट्रा साउण्ड कार्यक्रम (१० वटै वडामा मासिक रुपमा घुम्ती सेवा), स्वास्थ्य कर्मिको संचार, मासिक बैठक तथा क्षमता अभिबृद्धि, स्वास्थ्य सस्थाको मूल्यांकन कार्यक्रम शुरुवाट भई नियमित संचालनमा रहेको छ ।
- सुनौलो १००० दिनका आमा एबम बच्चाको स्वास्थ्यमा सुधार गर्न सन्तुलित पोषण युक्त खाध्य पदार्थको सुनिश्चितताको लागि नगद प्रोत्साहन संचालन प्रकृयामा आइ सम्पन्न हुने चरणमा रहेको र स्वास्थ्य बच्चा प्रतिस्पर्दा कार्यक्रम र पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ९८ प्रकारका औषधि लगायत आबश्यक अन्यऔषधि तथा स्वास्थ्य सामग्री तथा आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद गरिएको छ ।
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुकोअर्ध बार्षिक बार्षिक समिक्षा साथै पालिका स्तरमा म स्वा से दिबस मनाउने, क्षयरोग बार्षिक, अर्ध बार्षिक समिक्षा, ETB फर्म फर्मेट छपाई र स्थलगत अनुशिक्षण, पोषण कार्यक्रम, समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धि अभिमुखीकरण, क्षयरोग जोखिम समुदायमा खोजपडताल र सम्पर्क परिक्षण चालु, मातृ तथा नबशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम, मृगौला रोगि, क्यान्सर रोगि, मेरुदण्ड पक्षघात रोगीलाई मासिक ५०००।- उपचार खर्च, स्वास्थ्य सस्थाहरुको मासिक बैठक, डाटाभेरिफिकेसन तथा समिक्षा र बिश्व रक्तचाप र आत्महत्या न्यूनीकरण दिबस जस्ता अभियान मूलक कार्यक्रमहरु शुरुवाट भई निरन्तर रुपमा संचालन भैरहेका छन् ।
- स्त्रीरोग सम्बन्धी शिविर संचालन तथा VIA CAMP सम्पन्न साथै परिवार नियोजनको लामो अवधिको साधन राख्ने शिविर सम्पन्न भएको ।
- सबै वडाहरुबाट आवश्यकता अनुसार स्ट्रेचर वितरण, स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट EHMIS को लागि ल्यापटप वितरण चरणमा रहेको ।
- HPV खोप अभियान सम्पन्न भई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणा कार्यक्रमको अन्तिम चरणमा पुगेको, स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम सेवा मापदण्ड अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न भएको
- म.स्वा.से. लाई मासिक रु ३ हजारको दरले यातायात, प्रोत्साहन खर्च र पोषाक खर्च वितरणको तयारी रहेको ।

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महिला वालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरी क शाखा :

- जेष्ठ नागरी क दिवसको अवसरमा जेष्ठ नागरी कहरु विच अन्तरक्रिया, बुढ्यौली व्यवस्थापन आनन्दमय आरोग्यमय जिवन शैली व्यवस्थापन र भजन कृतन कार्यक्रम सम्पन्न गरी एको छ
- नगर भरिका मा.वि स्तरका १२० जना बालबालिकाहरुलाई सचेतनामुलक प्रशिक्षण तथा अपाङगता भएका वा अभिभावकहरुलाई सचेतनामुलक अन्तरक्रियात्मक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरी एको छ ।
- महिला समुह .महिला सहकारी तथा टोल सुधार समितिका ४० जना महिलाहरुलाई लमजुङ जिल्ला अदालतको न्यायधिशको प्रशिक्षणमा २ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरी एको छ ।
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण बजेट (Gender Audit) सम्पन्न गरी नगरपालिकाको ६३.५ अंक प्राप्त भएको छ ।
- महिलाहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि उद्धोषणकला सम्बन्धि नगरसतरीय तालिम संचालन गरी सम्पन्न गरिएको छ ।
- वालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगरपालिका घोषणाको लागि प्रारम्भिक चरणको वाल वस्तुगत विवरण तयारीको लागि तथ्यांक संकलन गरीएकोमा प्रतिवेदन तयार गरी थप कार्य अगाडि बढाउनुपर्ने भएको छ

आर्थिक विकास तर्फ :

कृषि :

- मुख्यमंत्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम रैथाने कोदो वाली प्रवर्द्धन तथा बजारीकरणको लागि प्रदेश सरकारको साझेदारीमा हुने कार्यक्रम शुरुवात गरी एको छ । कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन हुनेछ ।
- नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम सूचना प्रकाशन गरीएको, विविध (मागमा आधारित विभिन्न कार्यक्रमहरु) सम्पन्न भएको, कोदो उत्पादनमा आधारित नगद अनुदान वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- मौरी पालक वडा नं ०९ र १०का किसानलाई सिप विकास तालिम संचालनको चरणमा रहेको साथै किसानलाई मौरीको घार वितरणको कार्य समेत रहेको छ ।
- डेसिस मा माग अनुसारको धानको विउको विवरण प्रविष्टी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- तेलहन तथा मसला बाली प्रवर्द्धन कार्य सम्झौता गरी भुक्तानीको अन्तिम चरणमा रहेको छ ।
- किवि खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्झौता भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ ।

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पशुपंक्षी विकास :

- वर्षे बहुवर्षे डालेघाँस बिउ तथा विरुवा वितरणतर्फ स्वीकृत कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- पशुपंक्षी उपचार कार्यक्रम सबै वडामा औषधी खरिद र वितरणको लागि इ विडिङ मार्फत खरिद गरि नयिमत रुपमा उपलब्ध गराइएको छ
- फार्म यान्त्रिकरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम मार्फत १५० काउम्याट र ५ वटा च्यापकटर खरिद गरी कृषकलाई वितरण गरी एको छ ।
- उन्नत गाइभैंसी र माछाभुरा ढुवानी तथा वितरणको लागि सूचना प्रकाशन गरी निवेदन संकलन भएको र छनौटको अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।
- पढ्दै कमाउदै कार्यक्रमको लागि निवेदन संकलन छनौट र सम्झौता भई भुक्तानीको चरणमा रहेको छ ।
- ल्याव व्यवस्थापन तथा उपकरण खरिद कार्यक्रमबाट आवश्यक सामाग्री गरी खरिद गरी व्यवस्थापन गरीएको छ ।
- लोकल कुखुरा संरक्षण, व्यवसायिक कृषकलाई माछा पोखरी निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- लम्पी स्कीन राहत ३६ जना कृषकलाई रु.७००० का दरले भुक्तानी सम्पन्न भएको।
- गाइभैंसी स्रोतकेन्द्र कार्यक्रम, बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ
- माइनर सर्जिकल सेवा बन्ध्याकरण , गोवर परीक्षण र रेविज खोप निरन्तर रुपमा संचालन गरी एको छ
- पशु सेवा शाखाका कर्मचारीहरुलाई नियमित ल्याव व्यवस्थापन लगायतका तालिममा सहभागी गराईएको ।
- पर्ण खोप कार्यक्रम अन्तरगत सवै वडाका क्षेत्रहरुमा पशुपन्छि लाई खोप लगाई सम्पन्न भएको ।

उद्यमशिलता शाखा :

- लघु उमीहरुको समुह गठन गरीएको सम्भाव्य लघु उद्यमीका रुपमा सहभागिहरुको छनौट भैरहेको उद्यमीहरुको पहिचान र छनौट गर्ने कार्य सम्पन्न गरी एको छ ।
- वडा नं.२ मा सावुन वनाउने तालिम अन्तरगत सरफ.हर्पिक.झोलसावुन.फिमेल.कपडा धुने चारपाटे र डल्ले सावुन लगायत सावुन बनाउने ४ दिने तालिम सम्पन्न भएको छ ।
- वडा नं.५ मा माटाको भाँडा वनाउने मेसिन २ वटा वितरण संगै माटाको भाँडा वनाउने ३० दिने तालिम सम्पन्न भएको छ

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ :

- कार्यस्थलमा आधारित क्षमता विकास तालिम अन्तरगत नगरपालिकामा सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई ५० दिने इलेक्ट्रिसियन र पल्म्विङ सम्बन्धी तालिम संचालनमा रहेको छ ।

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- राइनास पार्क तथा सिढी निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- आ.व.२०८१/८२मा जम्मा ८९ जनाको विभिन्न वैदेशिक रोजगारमा रहेकका व्यक्तिहरुको पुनः श्रम स्वीकृती गराइएको ।

समस्या तथा चुनौतीहरु

- प्राकृतिक स्रोत र साधनको प्रभावकारी उपयोग गर्न नसकिएको।
- नगरपालिकाको सीमित स्रोत एकातिर छ भने आर्थिक वर्षको बिच बिचमा थपिने साझेदारी कार्यक्रमले स्रोत जुटाउन र कार्य सम्पन्न गर्न समस्या रहेको छ ।
- आधारभूत अस्पताल निर्माण सम्पन्न गरी गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको कार्य शुरुवाट गर्न नसकिएको
- जटिल भौगोलिक वनावटका कारण समानुपातिक पूर्वाधार विकास हुन नसक्नु ।
- अन्धविश्वास्स लैंगिक तथा सामाजिक असमानता कायम हुनु ।
- अधिकांश युवा शक्ति बैदेशिक रोजगारीमा रहेको र तीव्र रुपमा हुने बसाईसराई ।
- कृषि पेशा प्रति युवाहरुको उदासिनता तथा कृर्ष र पशुपालनमा आत्मनिर्भर हुन नसकेको र दिगो र भरपर्दो क्रियाकलाप अगाडि बढाउन नसकिएको ।
- सीमित स्रोत साधनबाट नगरवासीहरुको अधिक आकांक्षा र विकासका गतिविधि संचालन गर्नुपर्ने र स्थानीय स्रोत वृद्धी गर्न नसकिएको कारण न्युन आन्तरिक आय र स्रोत परिचालनमा समस्या ।
- सम्भावना भएका पर्यटकीय स्थलहरुमा भरपर्दो र व्यवस्थित पुर्वाधार निर्माण हुन नसकेको
- शीत भण्डार निर्माणमा वन कार्यालयले रोक लगाएकोमा समयमा नै सम्पन्न गर्न नसकिएको
- सीमान्तीकृत समुदाय, क्षेत्र, वर्ग र जातजातीलाई आत्मनिर्भर बनाउने खालका कार्यक्रम छनौट र संचालनमा समस्या रहेको ।
- जग्गाको बर्गीकरणको कार्य शुरुवात गर्न नसकिएको ।

नगरपालिकाका विधमान अवसरहरु

- कृषि उत्पादनको लागि उर्वर भूमि प्रयाप्त रहेको ।
- प्राकृतिक स्रोत साधन प्रचुर मात्रामा रहेको र परिचालको लागि सबै वडामा यातायत सुविधा पुगेको।
- नगरपालिकाको संस्थागत विकास तथा सुशासनका क्षेत्रमा सुधार हुंदै गएको ।
- कृषि क्षेत्रमा उन्नत प्रविधिको प्रयोग बृद्धि हुंदै जानु
- संघीय र प्रदेश सरकारहरुले विकासका योजनाहरु संचालन गर्दा विकासले तिव्रता लिने थप अवसर प्राप्त भएको ।

झ. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पदः

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री धनेश्वर पौडेल		९८५६०१३१११	
२	सूचना अधिकारी	श्री सिजन देवकोटा		९८४००१२४६४	

ञ. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची :

क्र. सं.	ऐन, कानून तथा कार्यविधिहरु
१	नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
२	राइनास नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३	राइनास नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
५	राइनास नगरपालिका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७४
६	राइनास नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक, २०७४

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	राइनास नगरपालिकाको सेवा र कार्यको लागि स्थानीय संचितकोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र केही रकम विनियोजन गर्न बनेको ऐन, २०७४
८	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
९	राइनास नगरपलिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
१०	आधारभूत शिक्षा उतिर्ण परीक्षा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७४
११	राइनास नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक, २०७५
१२	राइनास नगरपालिकामा विद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन गर्न बनेको नगर शिक्षा कार्यविधि, २०७५
१३	राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
१४	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५
१५	राइनास नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
१६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
१७	अपाङ्गगता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१८	राइनास नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका , २०७५,
१९	योजनाहरुको अनुगमन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७५
२०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२१	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७८

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२	उद्योग, वाणिज्य र कर प्रशासन कार्यविधि, २०७८
२३	जलश्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२४	कृषक समूह गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२५	उपभोक्ता समिति गठन एवं परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२६	संघ संस्था गठन सम्बन्धी ऐन, २०७८
२७	संघ संस्था गठन सम्बन्धी नियमावली, २०७८
२८	विपन्न तथा विपतजन्य जोखिममा परेका नागरिकलाई दिइने सहायतालाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७८
२९	योजना अनुगमन, मूल्याङ्कन, फरफारक एवं भुक्तानी सम्बन्धी कार्यविधि,२०७८
३०	तालिम व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७८
३१	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
३२	यान्त्रिक उपकरणहरु सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३३	राइनास नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
३४	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७८
३५	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
३६	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
३७	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
३८	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३९	राइनास नगरपालिकाको कृषि ऐन, २०७८

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४०	राइनास नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
४१	प्रमुख सांस्कृतिक एवं सामाजिक क्षेत्रको सल्लाहकार नियुक्ति
४२	संगठन संरचना हेरफेर तथा संशोधन,
४३	कृषि तथा पशुजन्य उपजको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४४	राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४५	नगर खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
४६	टोल बिकास संस्था संचालन कार्यविधि-२०७९
४७	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि-२०७९
४८	अति बिपन्न, बिपन्न दलित जनजाती र अल्पसंख्यक समुदाय स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम कार्यविधि,२०७९
४८	नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
४९	शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७९
५०	स्थानीय वालअधिकार समिति गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५१	साँध सिमानामा रहेको रुख, विरुवा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
५२	टेम्पो, अटो रिक्सा, ई-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
५३	बाल क्लव गठन तथा सञ्चालन, २०७९
५४	राइनास नगरपालिका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड ऐन, २०७९
५५	छात्रवृत्ति वितरण तथा व्वस्थापन कार्यविधि, २०७९
५६	राइनास नगरपालिका अविवाहित महिला तथा पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ट. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

राईनास नगरपा लका

नगर कार्यपा लकाको कार्यालय, लमजुङ

कार्यालयको कोड : ८०४३७४०३३००

Budget appropriation in accordance with program / project

रु. हजारमा

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१ रु. हजारमा						
क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रयाकलापको नाम	वनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०४३७४०३१०१ राईनास नगरपा लका						
१	५०६.२१.१.६७	पारिश्र मक कर्मचारी	२,६५,००	१,५६,९२	५९.२२	१,०८,०७
२	५०६.२१.१.६७	पारिश्र मक कर्मचारी	५,००	०	०.००	५,००
३	५०६.२१.१.४३१	पारिश्र मक कर्मचारी	०	०	०.००	०
४	५०६.२१.१.६७	पारिश्र मक कर्मचारी	३०,००	२५,००	८३.३३	५,००
५	५०६.२१.१.१७	पोशाक	९,००	४,४०	४८.८९	४,६०
६	५०६.२१.१.८	स्थानीय भत्ता	७,००	४,०८	५८.४०	२,९१
७	५०६.२१.१.३८	महंगी भत्ता	९,००	६,५८	७३.१२	२,४१
८	५०६.२१.१.४२	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००	२,२३	२२.३९	७,७६
९	५०६.२१.१.३३	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार (उत्कृष्ट वर्ष कर्मचारी घोषणा तथा सम्मान)	२,००	०	०.००	२,००

१०	५०६.२१.१.३३	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार (उत्कृष्ट वर्ष कर्मचारी घोषणा तथा सम्मान)	१,००	०	०.००	१,००
११	५०६.२१.१.४७	अन्य भत्ता	३९	२३	५८.९७	१६
१२	५०६.२१.१.१८	बैठक भत्ता कार्यपा लका तथा वषयगत स मति तथा व वध	५,००	६९	१३.९५	४,३०
१३	५०६.२१.१.४	पदा धकारी बैठक भत्ता	५,००	०	०.००	५,००
१४	५०६.२१.१.४	पदा धकारी बैठक भत्ता	५,००	२,८७	५७.४०	२,१३
१५	५०६.२१.१.२०	ऐन , नियम, कार्य व धको अन्तिम मस्यौदा तयारी बैठक	८०	०	०.००	८०
१६	५०६.२१.१.२६	पदा धकारीअन्य सुबिधा	१०,००	१०,००	१००.००	०
१७	५०६.२१.१.२६	पदा धकारीअन्य सुबिधा	१५,००	९,९१	६६.०९	५,०८
१८	५०६.२१.१.२६	पदा धकारीअन्य सुबिधा	१,२३,००	८१,१६	६५.९८	४१,८३
१९	५०६.२१.१.१६	कर्मचारी कल्याण कोष	१,००	०	०.००	१,००
२०	५०६.२१.१.७०	पानी तथा बिजुली	५,००	१,३८	२७.६	३,६१
२१	५०६.२१.१.७०	पानी तथा बिजुली	३,००	१,४६	४८.९५	१,५३
२२	५०६.२१.१.६६	संचार महसुल	१,००	०	०.००	१,००
२३	५०६.२१.१.६६	संचार महसुल	५,००	४,४२	८८.४७	५७
२४	५०६.२१.१.६०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)(मे शन तथा कृ ष एम्बुलेन्स समेत)	२०,५०	१२,३५	६०.२८	८,१४
२५	५०६.२१.१.६०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)(मे शन तथा कृ ष एम्बुलेन्स समेत)	४,५०	४,५०	१००.००	०

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६	५०६.२१.१.६०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)(मे शन तथा कृ ष एम्बुलेन्स समेत)	५,००	४,८५	९७.१९	१४
२७	५०६.२१.१.२९	डोजर मर्मत तथा नामसारी	५,००	४,९२	९८.५४	७
२८	५०६.२१.१.२१	सवारी साधन मर्मत खर्च	०	०	०.००	०
२९	५०६.२१.१.२१	सवारी साधन मर्मत खर्च	७,००	६,९९	१००.००	०
३०	५०६.२१.१.२१	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००	९,९९	९९.९७	०
३१	५०६.२१.१.५०	मे शनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००	२,३४	४६.९५	२,६५
३२	५०६.२१.१.७	अन्य सम्प तहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००	०	०.००	२,००
३३	५०६.२१.१.४४	कार्यलयले प्रयोग गरेका अन्य सम्पतिको मर्मत संभार	१,००	१,००	१००.००	०
३४	५०६.२१.१.५६	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२०,००	११,८७	५९.३६	८,१२
३५	५०६.२१.१.५३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००	७५	७.५९	९,२४
३६	५०६.२१.१.६४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०	८२	५४.७२	६७
३७	५०६.२१.१.४८	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,००	७,०७	७०.७०	२,९२
३८	५०६.२१.१.३९	सेवा र परामर्श खर्च (O & M) survey	२,००	०	०.००	२,००
३९	५०६.२१.१.६३	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००	०	०.००	२०,००
४०	५०६.२१.१.४३५	नगरपा लकाको आव धक योजना निर्माण	२,५०	०	०.००	२,५०

नगर कार्यपालिका तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४१	५०६.२१.१.७४	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००	०	०.००	२,००
४२	५०६.२१.१.७४	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००	०	०.००	६,००
४३	५०६.२१.१.४३८	कानुनी सहजकर्ता पारिश्र मक	२,७०	०	०.००	२,७०
४४	५०६.२१.१.४१	सडक हेरालु	५,००	४,४५	८९.१६	५४
४५	५०६.२१.१.१९	करार सेवा शुल्क	५,००	५,००	१००.००	०
४६	५०६.२१.१.१९	करार सेवा शुल्क	१०,००	१०,००	१००.००	०
४७	५०६.२१.१.१९	करार सेवा शुल्क	१,०५,००	७६,२३	७२.६०	२८,७६
४८	५०६.२१.१.५७	अन्य सेवा शुल्क	२,००	८६	४३.०३	१,१३
४९	५०६.२१.१.४०	कर्मचारी ता लम खर्च	५,००	१,६५	३३.०३	३,३४
५०	५०६.२१.१.७७	उपभोक्ता स मतिलाई अ भमु खकरण सम्बन्धी ता लम	१,००	९०	९०.०८	९
५१	५०६.२१.१.९	माटोको भाँडा सम्बन्धी ता लम	२,००	०	०.००	२,००
५२	५०६.२१.१.३१	कर्मचारी क्षमता अ भवृदि ता लम	१,८०	०	०.००	१,८०
५३	५०६.२१.१.११	सरोकारवालाहरुसँग अन्तर क्रया वशेषज्ञसँगको राय परामर्श	१,५०	०	०.००	१,५०
५४	५०६.२१.१.४९	वडा सदस्यहरुको क्षमता वकास कार्यक्रम	१,००	१,००	१००.००	०
५५	५०६.२१.१.४३४	SEE तयारी कक्षा सञ्चालन	२,४०	०	०.००	२,४०

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५६	५०६.२१.१.३६	राष्ट्रिय वभुति भानुभक्त ३११ औ खुला फुटबल कार्यक्रम अनुदान	५०	०	०.००	५०
५७	५०६.२१.१.६१	लग लगकोट दौड प्रतियो गता सञ्चालन अनुदान	५०	५०	१००.००	०
५८	५०६.२१.१.४३२	मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन कोदोवाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१३,३०	०	०.००	१३,३०
५९	५०६.२१.१.३४	साहित्यिक कार्यक्रममा पा लकाको साझेदारी सहयोग	०	०	०.००	०
६०	५०६.२१.१.४३२	मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन कोदोवाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
६१	५०६.२१.१.५५	बाँझो जग्गा आवादी प्रोत्साहन कार्यक्रम	०	०	०.००	०
६२	५०६.२१.१.५८	सार्वजनिक जग्गा नापचाँच तथा समाङ्कन	५,००	०	०.००	५,००
६३	५०६.२१.१.४३४	SEE तयारी कक्षा सञ्चालन	१,१०	०	०.००	१,१०
६४	५०६.२१.१.६२	कक्षा १-५ का वधार्थीहरुको बचत खाता रकम दिन बाँकी(१३४*६००)	८०	०	०.००	८०
६५	५०६.२१.१.५२	खेलकुद कार्यक्रम (मेयर कप , राइनास कप भ लबल, फुटबल र अन्य खेलकुद कार्यक्रम)	१५,००	९,५०	६३.३३	५,५०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६६	५०६.२१.१.७६	स्वास्थ्य सस्थाहरुबाट प्रवाह हुने सेवाहरुको प्रभावकारिता बारे जानकारी लई सुधार गर्न स्वास्थ्य संस्थाहरुको सामाजिक परिक्षण	२,७०	०	०.००	२,७०
६७	५०६.२१.१.२२	फोहोरमैला सरसफाई महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रण	१,००	०	०.००	१,००
६८	५०६.२१.१.१०	जो खम न्युनिकरण वपद व्यवस्थापन तथा प्रतिकार्य कार्ययिजना (सामाग्री खरिद समेत)	१०,००	०	०.००	१०,००
६९	५०६.२१.१.६९	न्यायिक स मति का व भन्न कार्यक्रमहरु एकमुष्ठ	७,५०	०	०.००	७,५०
७०	५०६.२१.१.४६	मेयर उधम शलता कार्यक्रम	२५,००	०	०.००	२५,००
७१	५०६.२१.१.४३४	SEE तयारी कक्षा सञ्चालन	२,००	०	०.००	२,००
७२	५०६.२१.१.४५	सुचना प्र व ध वस्तार कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
७३	५०६.२१.१.१४	वपद व्यवस्थापन	२०,००	५,५२	२७६४	१४,४७
७४	५०६.२१.१.४३७	उत्पादनमा आधारित अनुदान कोदो बाली	३,२४	०	०.००	३,२४
७५	५०६.२१.१.५१	राइनास नहर उपभोक्ता अ भलेख तथा प्रणाली व्यवस्थापन	६,००	०	०.००	६,००
७६	५०६.२१.१.७२	राईनासकोट चनारी वृत्त चक्र निर्माण	२,५०	०	०.००	२,५०

७७	५०६.२१.१.२७	वडा न ६ मा वृक्षारोपण कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
७८	५०६.२१.१.३२	प्रत्येक वडामा वपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्यवंसेवक कार्यदल गठन तथा आपतका लन उद्वार सम्बन्धी ता लम	१,००	०	०.००	१,००
७९	५०६.२१.१.४३६	भु-व र्गकरण कार्यक्रम (परामर्श सेवा सहित)	१५,००	०	०.००	१५,००
८०	५०६.२१.१.१२	बधशाला केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	०	०	०.००	०
८१	५०६.२१.१.६८	टोलसुधार स मति गठन तथा अ भमु खकरण	१,००	९९	९९.२९	०
८२	५०६.२१.१.४३३	N WASH कार्यक्रम अन्तर्गत खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता कार्यक्रम	६,४०	०	०.००	६,४०
८३	५०६.२१.१.४५	सुचना प्र व ध वस्तार कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
८४	५०६.२१.१.५९	सार्वजनिक सुनुवाई	१,८०	१,८०	१००.००	०
८५	५०६.२१.१.५२	खेलकुद कार्यक्रम (मेयर कप , राइनास कप भ लबल, फुटबल र अन्य खेलकुद कार्यक्रम)	५,००	०	०.००	५,००
८६	५०६.२१.१.५४	CFLG कार्यक्रम सञ्चालन	५,००	०	०.००	५,००
८७	५०६.२१.१.४३२	मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन कोदोखाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३,००	०	०.००	३,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८८	५०६.२१.१.४३२	मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन कोदोवाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४,००	०	०.००	४,००
८९	५०६.२१.१.६	वडा न ६ को सोनाम ल्होसार खर्च नपुग (२०८0/०८१ भुक्तानी बाकीँ)	५०	५०	१००.००	०
९०	५०६.२१.१.२४	व वध कार्यक्रम खर्च	८,००	३,१८	३९.७८	४,८१
९१	५०६.२१.१.२	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००	०	०.००	५,००
९२	५०६.२१.१.३५	भ्रमण खर्च (कर्मचारी तथा पदा धकारी दैनिक भ्रमण खर्च)	२०,००	९,७१	४८.५६	१०,२८
९३	५०६.२१.१.३५	भ्रमण खर्च (कर्मचारी तथा पदा धकारी दैनिक भ्रमण खर्च)	५,००	०	०.००	५,००
९४	५०६.२१.१.२३	व शष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनि ध मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००	०	०.००	५,००
९५	५०६.२१.१.१३	अध्ययन भ्रमण खर्च	१,५०	०	०.००	१,५०
९६	५०६.२१.१.१५	अन्य भ्रमण खर्च	५,००	०	०.००	५,००
९७	५०६.२१.१.२८	व वध खर्च	७,९७	६,३३	७९.४८	१,६३
९८	५०६.२१.१.२८	व वध खर्च	२,०३	१,०३	५१.०३	९९
९९	५०६.२१.१.७१	सभा सञ्चालन खर्च	५,००	६३	१२.६४	४,३६
१००	५०६.२१.१.४३	मदरासा वधालयमा शक्षण सहयोग अनुदान	१,६०	०	०.००	१,६०
१०१	५०६.२१.१.३०	दुध ढुवानीमा अनुदान (दुई वटा सहकारी)	०	०	०.००	०
१०२	५०६.२१.१.१	पत्रकार महासंघ भवन निर्माणमा अनुदान सहयोग	२,५०	२,४२	९७.००	७

१०३	५०६.२१.१.३	एक वडा एक बहुप्रा व धक छात्रवृति (१० जना)	५,००	०	०.००	५,००
१०४	५०६.२१.१.२५	आ र्थक सहायता	८,००	५,५३	६९.२०	२,४६
१०५	५०६.२१.१.७५	लम्पी स्कीन राहात	२,५३	२,५२	९९.६०	१
१०६	५०६.२१.१.५	घरभाडा	३,००	१,२३	४१.१७	१,७६
१०७	५०६.२१.१.५	घरभाडा	७,००	६९	९.८६	६,३१
१०८	५०६.२१.१.७३	सवारी साधन तथा मे शनर औजार भाडा	१,००	३०	३०.३०	६९
१०९	५०६.२१.१.७३	सवारी साधन तथा मे शनर औजार भाडा	४,००	०	०.००	४,००
११०	५०६.२१.१.३७	अन्य भाडा	१,००	०	०.००	१,००
१११	५०६.२१.१.६५	आ.व २०८०/८१ मा भुक्तानी बाकीँ	२,००	०	०.००	२,००
११२	५०६.२१.१.६५	आ.व २०८०/८१ मा भुक्तानी बाकीँ	३,७५	२,२५	६०.०९	१,४९
११३	५०६.२१.१.६५	आ.व २०८०/८१ मा भुक्तानी बाकीँ	४,००	३,५०	८७.७२	४९
११४	५०६.२१.१.११०	पा लका भवन कम्पाउण्ड घेराबार , पा र्कङ सेड निर्माण, मन्दिर निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
११५	५०६.२१.१.७९	सरस्वती आमा समुह भवन शौचालय निर्माण (वडा न ८)	५०	०	०.००	५०
११६	५०६.२१.१.११०	पा लका भवन कम्पाउण्ड घेराबार , पा र्कङ सेड निर्माण, मन्दिर निर्माण	२४,००	१०,४३	४३.५०	१३,५६

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११७	५०६.२१.१.४३९	वडा कार्यालय भवन निर्माण (वडा न १)	२,००	२,००	१००.००	०
११८	५०६.२१.१.११६	वडा कार्यालय भवन (वडा न १) गत आ व निरन्तरता/भुक्तानी बाकीँ	१०,००	१०,००	१००.००	०
११९	५०६.२१.१.४३९	वडा कार्यालय भवन निर्माण (वडा न १)	१०,००	१०,००	१००.००	०
१२०	५०६.२१.१.१०३	बुद्ध आमा समुह भवन शौचालय निर्माण वडा न २	३,००	२,९१	९७.००	९
१२१	५०६.२१.१.९९	व. प स्मृति भवन निर्माण वडा नं. ९	५,००	०	०.००	५,००
१२२	५०६.२१.१.९४	भँगेरी आमा समुह भवन (अधुरो निर्माण)	३,००	०	०.००	३,००
१२३	५०६.२१.१.१२२	नेबोटे आमा समुह अधुरो भवन निर्माण वडा नं. ४	२,००	०	०.००	२,००
१२४	५०६.२१.१.११६	वडा कार्यालय भवन (वडा न १) गत आ व निरन्तरता/भुक्तानी बाकीँ	२५,००	२३,६२	९४.५०	१,३७
१२५	५०६.२१.१.८२	नगर अस्पताल (गत आ.व निरन्तरता/ बाकीँ)	१,३०,००	७१,७५	५५.२०	५८,२४
१२६	५०६.२१.१.१२४	राईनासकोट का लका शवालय मन्दिर निर्माण /मर्मत	५,००	०	०.००	५,००
१२७	५०६.२१.१.८४	तार्कुघाट सभाहल मर्मत /निर्माण	१,००	८९	८९.८९	१०
१२८	५०६.२१.१.७८	प्रहरी चौकी तिन पप्ले घेराबार	१,००	९२	९२.८४	७

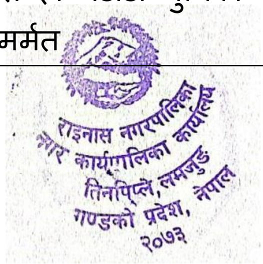
१२९	५०६.२१.१.८१	सवारी साधन(मोटरसाईकल तथा स्कुटर ५ वटा) (२ वटा वडामा र ३ वटा पा लकामा)	१५,००	०	०.००	१५,००
१३०	५०६.२१.१.९३	मे शनरी तथा औजार	१,००	७९	७९.८९	२०
१३१	५०६.२१.१.११५	उज्यालो पा लका (टोल सुधार स मतिसँग मलेर सडक बत्ती जडान)	२७,५०	१८,००	६५.४९	९,४९
१३२	५०६.२१.१.१०१	प्रशासकीय भवन व्यवस्थापन खर्च(फर्निचर, फक्स्चर , पर्दा , कार्पेट आदि)	१८,००	१,२९	७.१८	१६,७०
१३३	५०६.२१.१.११३	डजिटल नागरिक वडापत्र	१,३५	०	०.००	१,३५
१३४	५०६.२१.१.१०५	कोके गाउँ द लत गाउँ जाने बाटो निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
१३५	५०६.२१.१.४३०	सडक वोर्डको साझेदारीमा सडक मर्मत सम्भार भुक्तानी	६,००	०	०.००	६,००
१३६	५०६.२१.१.९५	वडा कार्यालय भवन ६ (गत आ व निरन्तरता/ बाकीँ)	५०,००	३५,९४	७१.९०	१४,०५
१३७	५०६.२१.१.११९	कृ ष सडक निर्माण (३ मटर) साझेदारी पा लका ८०% उपभोक्ता २०%	३,००	०	०.००	३,००
१३८	५०६.२१.१.८९	matching fund (समपुरक कोष)(टिमुरे वोराङखोला सडक निर्माण आयोजना तथा अन्य)	१०,००	०	०.००	१०,००

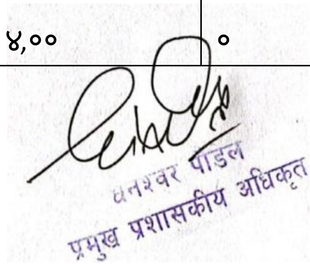
१३९	५०६.२१.१.१०४	बतासे गुरुङ्गगाँउ सडक कल्वट निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
१४०	५०६.२१.१.९०	आन्तरिक मोटरबाटो सरसफाई १४ घण्टा	४२	०	०.००	४२
१४१	५०६.२१.१.८७	माझीगाउँ गुम्बा निर्माण/ मर्मत वडा नं. ८	२,००	०	०.००	२,००
१४२	५०६.२१.१.९७	अलडाँडा वेउरीवोट जाने बाटो मर्मत वडा नं. १०	५,००	०	०.००	५,००
१४३	५०६.२१.१.८९	matching fund (समपुरक कोष)(टिमुरे वोराङखोला सडक निर्माण आयोजना तथा अन्य)	१०,००	०	०.००	१०,००
१४४	५०६.२१.१.९५	वडा कार्यालय भवन ६ (गत आ व निरन्तरता/ बाकीँ)	१०,००	०	०.००	१०,००
१४५	५०६.२१.१.८९	matching fund (समपुरक कोष)(टिमुरे वोराङखोला सडक निर्माण आयोजना तथा अन्य)	३८,५५	०	०.००	३८,५५
१४६	५०६.२१.१.८३	स्थानीय सडक मर्मत	५,००	०	०.००	५,००
१४७	५०६.२१.१.८९	matching fund (समपुरक कोष)(टिमुरे वोराङखोला सडक निर्माण आयोजना तथा अन्य)	१,४५	०	०.००	१,४५
१४८	५०६.२१.१.१०९	ध म लकुवा मंगलटार पंच बाटोबाट सालफेदि जाने मोटरबाटो मर्मत सुधार	४,००	०	०.००	४,००

मध्यनेपाल नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४९	५०६.२१.१.१२३	वडा नं. ३ लाम्पाटा नहर फट्के निर्माण	५०	४८	९७.००	१
१५०	५०६.२१.१.९२	टिमुरे बोराङखोला सडक(गत आ व निरन्तरता /बाकीँ)	१३,००	११,५९	८९.१६	१,४०
१५१	५०६.२१.१.११७	बोराङखोला मसार भंगेरी काप्रेचौर कत्रेनि च षडाँडा लामागाउँ प्यारजुंङ सडक (रिङरोड निर्माण)(गत आ व को निरन्तरता/ बाकीँ)	१,०३,९४	१,०२,७१	९८.८२	१,२२
१५२	५०६.२१.१.९१	आन्तरिक मोटरबाटो नाला निर्माण वडा न ६ बाँकी भुक्तानी (२०८०/८१)	५०	४२	८४.९८	७
१५३	५०६.२१.१.४३०	सडक वोर्डको साझेदारीमा सडक मर्मत सम्भार भुक्तानी	१२,९०	१२,५४	९७.२४	३५
१५४	५०६.२१.१.८०	वधुत पोल गाड्ने तथा तार तान्ने कार्यको बाकीँ भुक्तानी	५,००	४,९६	९९.३५	३
१५५	५०६.२१.१.११२	हर्राबोट संचाई योजना	२,००	२४	१२.४४	१,७५
१५६	५०६.२१.१.१०७	पपलटारी कुलो मर्मत वडा न ८	३,००	०	०.००	३,००
१५७	५०६.२१.१.१११	राइनासटार संचाई योजना	१०,००	०	०.००	१०,००
१५८	५०६.२१.१.१०६	तिनतले गराखेत (पन्थेडाँडा मुनिको फाँट) संचाई कुलो निर्माण/मर्मत	४,००	०	०.००	४,००





१५९	५०६.२१.१.८६	खानेपानी मुहान संरक्षण वडा नं.४ (भुक्तानी बाँकी)	२,००	१,७६	८८.४२	२३
१६०	५०६.२१.१.१००	माघे चौतारो प्रतिक्षालय मर्मत वडा नं. ८	१,५०	१,४५	९७.००	४
१६१	५०६.२१.१.८८	स्तनपान कक्ष	५०	०	०.००	५०
१६२	५०६.२१.१.१२०	हिमचुली आमा समुह भवन साततले निर्माण/मर्मत वडा न ९	३,५०	०	०.००	३,५०
१६३	५०६.२१.१.९८	सम्बृदि आमा समुह वडा न २ मर्मत	२,००	०	०.००	२,००
१६४	५०६.२१.१.१२१	उज्यालो राइनास पर्यटकीय पार्क	५,००	०	०.००	५,००
१६५	५०६.२१.१.८५	जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम	०	०	०.००	०
१६६	५०६.२१.१.१०८	लोकतान्त्रिक आन्दोलनका शहिद स्मृति पार्क बोराङ रा.न.पा १	२,००	०	०.००	२,००
१६७	५०६.२१.१.९६	मलनसार आमा समुह भवन निर्माण /मर्मत वडा न ९	२,००	०	०.००	२,००
१६८	५०६.२१.१.११८	सुनौलो बिहानी ट्रष्ट निर्माण वडा न ६	३,००	०	०.००	३,००
१६९	५०६.२१.१.११४	जनता मा व छानो निर्माण वडा नं. ९	३,००	०	०.००	३,००
१७०	५०६.२१.१.१०२	भीमसेन आमा समुह भवन निर्माण /मर्मत वडा न ९	२,००	०	०.००	२,००
८०४३७४०३१११ राइनास नगरपा लका - शक्षा शाखा						

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७१	५०६.२१.१.२७३	आधारभुत तहका शिक्षकहरु र बाल वकास सहजकर्ताहरुको ता लम	१,५०	०	०.००	१,५०
१७२	५०६.२१.१.२८४	कक्षा ८ र ५ को परिक्षा लगायत अन्य परिक्षा व्यवस्थापन तथा अनुगमन	२,७०	२,००	७४.०७	७०
१७३	५०६.२१.१.२८२	शै क्षक तथ्याङ्क संकलन तथा शै क्षक प्रोफाइल परिमार्जन	१,००	०	०.००	१,००
१७४	५०६.२१.१.२७८	प्र.अ बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा खाजा खर्च	१,००	३५	३५.७०	६४
१७५	५०६.२१.१.२७४	शै क्षक क्यालेन्डर निर्माण	५०	०	०.००	५०
१७६	५०६.२१.१.२८३	जुडो कराते प्र शक्षख व्यवस्थापन	३,१५	३,१५	१००.००	०
१७७	५०६.२१.१.२७५	अतिरिक्त क्रयाकलाप सञ्चालन प्रा व , नि मा व , मा व	१,८०	१,८०	१००.००	०
१७८	५०६.२१.१.२८५	सम्पुर्ण सामुदायिक वद्यालयका शिक्षकलाई शै क्षक डायरी वतरण	१,३५	१,१८	८८.०७	१६
१७९	५०६.२१.१.२६७	राष्ट्रपति रनिङ सल्ड प्रतियो गता (पा लका तथा जिल्लास्तर)	७,२०	६,७२	९३.४४	४७
१८०	५०६.२१.१.२७९	अपाङ्ग, एच.आइ. भ प्रभा वत र असहत परिस्थितिका वालवा लकाहरुको ला ग शै क्षक सामाग्री वतरण	२,००	०	०.००	२,००

१८१	५०६.२१.१.२७९	नगरपा लका भत्र क्याम्पस स्थपनार्थ छलफल अन्तर क्रया कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
१८२	५०६.२१.१.२८०	TEVT अन्तर क्रया	५०	०	०.००	५०
१८३	५०६.२१.१.२८१	शै क्षक मेला तथा वद्यार्थी प्रतिभा पहिचान तथा शक्षक वद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम	७,२०	७,२०	१००.००	०
१८४	५०६.२१.१.२७२	कक्षा १ - ५ का वद्यार्थीहरुको बैक खाता सञ्चालन	६,००	०	०.००	६,००
१८५	५०६.२१.१.२७६	दिवा खाजाको ला ग जनशक्ति व्यवस्थापन अनुदान	३,६०	०	०.००	३,६०
१८६	५०६.२१.१.२६८	मा. व तहका ९ वटा शक्षकहरुको तलब भत्ता	४८,००	२५,९८	५४.१३	२२,०१
१८७	५०६.२१.१.२७७	बाल बिकास सहजकर्ता,७६०० वद्यालय कर्मचारी ३५०० र वद्यालय सहयोगीहरुको ७००० का दरले थप पारिश्र मक	७५,३१	५६,९४	७५.६१	१८,३६
१८८	५०६.२१.१.२७०	रा.न.पा अन्तरगतका सम्पुर्ण प्र.अ हरुको थप प्र.अ भत्ता	३,२४	२,३६	७२.९२	८७
१८९	५०६.२१.१.२६९	११ वटा मा व का खेलकुद शक्षकहरुलाई प्रोत्साहान भत्ता	९९	०	०.००	९९
१९०	५०६.२१.१.२६८	मा. व तहका ९ वटा शक्षकहरुको तलब भत्ता	४,०१		०.००	४,०१

८०४३७४०३११२ महिला बालबा लका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा						
१९१	५०६.२१.१.२९७	महिला समुह महिला सहकारीका महिलाहरुलाई क्षमता वकास सम्बन्धी ता लम	१,८०	१,३५	७५.००	४५
१९२	५०६.२१.१.२८८	महिलाहरुलाई अटो चलाउने ता लम सञ्चालन	०	०	०.००	०
१९३	५०६.२१.१.२८९	महिला, द लत, जनजाति , अल्पसंयक र अपाङ्गता भएका व्यक्ति प्रति दुरव्यवहार वरुद्वको सचेतना मुलक कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
१९४	५०६.२१.१.२९३	अन्तराष्ट्रिय वाल अ धकार दिवस	५०	५०	१००.००	०
१९५	५०६.२१.१.२८७	जेण्डर अ डट लैङ् गक उत्तरदायि परिक्षण	१,८०	१,७८	९९.४४	१
१९६	५०६.२१.१.२९२	अपाङ्गता समन्वय स मति , वालअ धकार स मति , महिला सशक्तिकरण स मति बैठक सञ्चालन	१,००	०	०.००	१,००
१९७	५०६.२१.१.२९६	सासु बुहारी अन्तर क्रया कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
१९८	५०६.२१.१.२९१	बाल उद्वार कोष	५०	०	०.००	५०
१९९	५०६.२१.१.२९९	महिलाहरुलाई कानुनी सचेतना कार्यक्रम	१,००	८२	८२.५७	१७
२००	५०६.२१.१.२९५	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस	१,८०	०	०.००	१,८०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०१	५०६.२१.१.२९०	अपाङ्गता दिवस र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सोप वकास कार्यक्रम टेवा समेत	१,८०	४३	२४.१९	१,३६
२०२	५०६.२१.१.३००	लैङ् गक हिंसा निवारण कोष स्थापना	५०	०	०.००	५०
२०३	५०६.२१.१.२८६	लैङ् गक आचार संहिता कार्य व ध निर्माण	५०	०	०.००	५०
२०४	५०६.२१.१.२९४	एकल महिला आ र्थक सामाजिक सशक्तिकरण	१,८०	०	०.००	१,८०
२०५	५०६.२१.१.२९८	जेष्ण नागरिक दिवस र जेष्ठ नागरिकलाई धा र्मकस्थल भ्रमण तथा जेष्ठ नागरिकको भरण पोषण र दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्च	२,००	१९	९.६०	१,८०
२०६	५०६.२१.१.३०१	च क्रतिर्थ जेष्ठ नागरिक समाज भवन स्तरोन्नति	६,००	०	०.००	६,००
८०४३७४०३११३ राइनास नगरपा लका - स्वास्थ्य शाखा						
२०७	५०६.२१.१.२५८	स्वस्थ्य संस्था संचालन खर्च	५,००	५,००	१००.००	०
२०८	५०६.२१.१.२६१	आयुर्वेद सेवा बिस्तार (वडा न ९ मा नागरिक आरोग्य केन्द्र स्थापना, कर्मचारी व्यवस्थापन र सामाग्री खरिद)	४,००	१,९९	४९.९८	२,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०९	५०६.२१.१.२५५	सबै स्वस्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत करार सेवा ाका कर्मचारीको पारिश्र मक र पोशाक खर्च	६६,८३	३५,४३	५३.०२	३१,३९
२१०	५०६.२१.१.२५०	पुर्ण खोप सुनिश्चितता दिगोपना घोषणा कार्यक्रमलाई निरन्तरता	१,००	०	०.००	१,००
२११	५०६.२१.१.२५२	सुनौलो १००० दिनका आमा एंव बच्चाको स्वस्थ्यमा सुधार गर्न सन्तु लत पोषण युक्त खाद्य पदार्थको सुनिश्चितताको ला ग नगद प्रोत्साहन गर्ने	८०	८०	१००.००	०
२१२	५०६.२१.१.२५१	जेष्ठ नागरिकका ो आधारभुत उपचार सहितको जेष्ठ नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२१३	५०६.२१.१.२५७	नागरिकमा आयुर्वेद सेवाको पहुँ ँच पुर्याउन वद्यालय स्वास्थ्य शक्षा , योग श वर, पुर्व कर्म र आयुर्बेद स्वास्थ्य श वर सञ्चालन	२,००	१,६३	८१.९२	३६

२१४	५०६.२१.१.२५३	आत्महत्या गर्ने समस्यालाई रोकथाम गर्न मनोसामाजिक संघ सस्थाको साझेदारीमा मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२१५	५०६.२१.१.२४९	महिला सामुदायिक स्वयं से वकाहरुको अर्धवा र्षक , वा र्षक स मतक्षा साथै पा लका स्तरमा म. स्वयं से दिवस मनाउने	१,००	६३	६३.९०	३६
२१६	५०६.२१.१.२६३	२ वर्ष मुनिका बालबा लकाहरुको पोषण सुधारको ला ग स्वस्थ बच्चा प्रतिस्पर्धा गर्ने र कुपो षत बच्चाको ला ग पोषणयुक्त खाद्य पदार्थको व्यवस्था गर्ने	१,८०	०	०.००	१,८०
२१७	५०६.२१.१.२६४	स्वस्थ्य कर्मीहरुको संचार , मा सक बैठक तथा क्षमता अ भवृद्दि , स्वस्थ्य संस्थाहरुको मुल्याकंन कार्यक्रम	५०	१६	३२.००	३४
२१८	५०६.२१.१.२४८	हाल संचालनमा आएको ग्रा मण अल्ट्रा साउण्ड कार्यक्रम संचालन (मा सक रुपमा १० वटै वडाहरुमा घुम्ती सेवाको कार्यक्रम)	५०	४९	९८.१०	०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१९	५०६.२१.१.२६२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेबिकालाई गर्न प्रोत्साहान खर्च (मा सक २००० को दरले)	१५,८४	०	०.००	१५,८४
२२०	५०६.२१.१.२५४	तार्कुघाट र ध म लकुवा स्वास्थ्य चौकीमा रहेका प्रयोगशालालाई थप स्तरोन्नति गर्न मे शन तथा रियाजेन्ट	१,००	९८	९८.१२	१
२२१	५०६.२१.१.२६०	पा लकामा बसोबास गर्ने HIV संक्र मतहरुको ला ग भाइरल लोड परिक्षण गर्न, पोषणयुक्त खाद्यन्न व्यवस्था गर्न र समाजमा हुने लान्छना र भेदभाव बाट न्युनिकरण गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२,८४	२,८१	९९.०८	२
२२२	५०६.२१.१.२५९	सुत्केरी महिलाको ला ग ब र्थङ सेन्टर सम्म लैजान र जटिल अवस्थामा प्रेषण गर्न निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा संचालन खर्च	१,००	०	०.००	१,००
२२३	५०६.२१.१.२५६	९८ प्रकारका औषधी लगायत आवश्यक अन्य औषधी तथा स्वस्थ्य सामाग्री खरिद	१,००	९६	९६.००	४

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२४	५०६.२१.१.२५६	९८ प्रकारका औषधी लगायत आवश्यक अन्य औषधी तथा स्वस्थ्य सामाग्री खरिद	११,५०	१०,०१	८७.१३	१,४८
२२५	५०६.२१.१.२५६	९८ प्रकारका औषधी लगायत आवश्यक अन्य औषधी तथा स्वस्थ्य सामाग्री खरिद	५,००	२,००	४०.००	३,००
२२६	५०६.२१.१.२५६	९८ प्रकारका औषधी लगायत आवश्यक अन्य औषधी तथा स्वस्थ्य सामाग्री खरिद	५०	५०	१००.००	०
२२७	५०६.२१.१.२६५	Electronic Medical record का ला ग ल्यापटप खरिद	५,५०	०	०.००	५,५०
२२८	५०६.२१.१.२६६	सबै वडा कार्यालयहरुको ला ग स्टेचर खरिद	१,१०	१,१०	१००.००	०
८०४३७४०३११४ राइनास नगरपा लका - पशु वकास शाखा						
२२९	५०६.२१.१.३०३	ल्याब व्यवस्थापन तथा उपकरण खरिद	२,००	१,९९	९९.९८	०
२३०	५०६.२१.१.३०६	ओ.भी.ओ.टि नपुग तलब	१०,७०	१,३१	१२.३०	९,३८
२३१	५०६.२१.१.३०५	कृषक सञ्जाल गठन	१,००	०	०.००	१,००
२३२	५०६.२१.१.३०२	लोकल कुखुरा संरक्षण कार्यक्रम	१,८०	०	०.००	१,८०
२३३	५०६.२१.१.३१३	व्यवसायिक कृषकलाई माछा पोखरी मर्मत संभार कार्यक्रम	१,००	१,००	१००.००	०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डको प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२३४	५०६.२१.१.३११	वर्षे/बहुवर्षे/ डाँले घासँ तथा भुईघाँसको बिउ तथा वरुवा वतरण कार्यक्रम	२,७०	१,४३	५३.२६	१,२६
२३५	५०६.२१.१.३०७	पशु वमामा २० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	०	०	०.००	०
२३६	५०६.२१.१.३१५	फार्म यान्त्रिकरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	५,५०	३,७८	६८.८६	१,७१
२३७	५०६.२१.१.३१०	पढ्दै कमाउदै कार्यक्रम (कृ ष /पशु प्रा व धक शक्षालयको साझेदारीमा)	३,००	०	०.००	३,००
२३८	५०६.२१.१.३०४	स्थानीय जातका गाई गोरु संरक्षण कार्यक्रम	७५	०	०.००	७५
२३९	५०६.२१.१.४४६	वडा न ८ को गोरुजुधाई कार्यक्रम	७५	७५	१००.००	०
२४०	५०६.२१.१.३१२	नश्ल सुधार कार्यक्रम (राँगो, बहर , बोका , थुमा , बंगुर वतरण)तथा कृतिम गर्वधान (AI) समेत	२,००	४४	२२.३८	१,५५
२४१	५०६.२१.१.३१४	उन्नत गाई भैसी र माछाभुरा ढुवानी , वतरण र प्रवर्द्वन कार्यक्रम	४,५०	०	०.००	४,५०
२४२	५०६.२१.१.३०९	मा सक कर्मचारी बैठक /अनुगमन (मा सक स मक्षा प्रगति रिपोर्ट आदि)	५०	१२	२४.३०	३७

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४३	५०६.२१.१.३०८	पशुपंक्षी उपचार कार्यक्रम सवै वडा समेत (औष ध खरिद कार्यक्रम)	५,००	१४	२.९७	४,८५
२४४	५०६.२१.१.३०८	पशुपंक्षी उपचार कार्यक्रम सवै वडा समेत (औष ध खरिद कार्यक्रम)	९,००	०	०.००	९,००
८०४३७४०३११५ राईनास नगरपा लका - कृ ष वकास शाखा						
२४५	५०६.२१.१.२३७	समुह सहकारीलाई कृ षका नयाँ प्र व ध सम्बन्धी ता लम	१,००	०	०.००	१,००
२४६	५०६.२१.१.२३६	तेलहृन बाली प्रवर्द्वन कार्यक्रम	१,८०	०	०.००	१,८०
२४७	५०६.२१.१.२३८	कोदो उत्पादनमा आधारित नगद अनुदान कार्यक्रम	९,००	५०	५.५६	८,५०
२४८	५०६.२१.१.२४१	धान बाली प्रवर्द्वन कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२४९	५०६.२१.१.२४३	नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम	१,५०	०	०.००	१,५०
२५०	५०६.२१.१.२४४	कृ ष उपजहरुको ब्राण्डिङ, लेव लङ , र प्याकेजिङ कार्यक्रम	१,१५	०	०.००	१,१५
२५१	५०६.२१.१.२४५	नयाँ मौरी पकेट कार्यक्रम (५० % अनुदान)	२,७०	०	०.००	२,७०
२५२	५०६.२१.१.२३३	माटो परिक्षण, माटो र बाली उपचार सामाग्री खरिद	२,५०	०	०.००	२,५०
२५३	५०६.२१.१.२४६	मसला बाली प्रवर्द्वन कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००

धनश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२५४	५०६.२१.१.२३९	फलफुलको बगैचा स्थापना कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
२५५	५०६.२१.१.२४०	कृ ष सम्बन्धी दिवस संचालन (धान दिवस कार्यक्रम)	५०	०	०.००	५०
२५६	५०६.२१.१.२४२	क व खेती प्रवर्द्वन कार्यक्रमको निरन्तरता	१,८०	०	०.००	१,८०
२५७	५०६.२१.१.२३५	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०	०	०.००	५०
२५८	५०६.२१.१.२३४	मागमा आधारित व भन्न कार्यक्रमहरु (व वध)	१,००	०	०.००	१,००
२५९	५०६.२१.१.२४७	मा थल्लो भेगमा सानो संचाई, कुलो निर्माण तथा पाईप खरिद कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
८०४३७४०३२०१ राईनास नगरपा लकावडा नं.१						
२६०	५०६.२१.१.१२७	वडा कार्यलयको कार्यालय सञ्चालन /प्रशासनिक खर्च तथा व वध खर्च	२,००	६३	३१.९१	१,३६
२६१	५०६.२१.१.१२६	महेन्द्र वाल वकास मा व शै क्षक अनुदान	१,००	०	०.००	१,००
२६२	५०६.२१.१.१२५	ज्ञानोदय मा व शै क्षक अनुदान	१,००	०	०.००	१,००
२६३	५०६.२१.१.१२९	रानिवन आमा समुह भवन स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
२६४	५०६.२१.१.१३१	हिमचुली आमा समुह भवन स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
२६५	५०६.२१.१.१३७	चम्पावती आमा समुह भवन स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६६	५०६.२१.१.१३३	जनज्योति महिला समुह भवन स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
२६७	५०६.२१.१.१३४	सर्जन शल आमा समुह भवन स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
२६८	५०६.२१.१.१३२	जुगेपानी तिदुपानी छापस्वाँरा भरखर्क मोटरबाटो स्तरोन्नति	४,००	०	०.००	४,००
२६९	५०६.२१.१.१३५	बोराङखोला समता बो डङ जाने बाटो ढलान	१,००	८८	८८.४८	११
२७०	५०६.२१.१.१३६	आन्तरिक सडक मर्मत	१,००	०	०.००	१,००
२७१	५०६.२१.१.१२८	भंगरी दमाढुङ्गा सडक स्तरोन्नति	६,००	०	०.००	६,००
२७२	५०६.२१.१.१३०	उज्ये ल डाँडा खेल मैदान स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
८०४३७४०३२०२ राईनास नगरपा लकावडा नं.२						
२७३	५०६.२१.१.१३८	वडाको प्रशासनिक /कार्यालय सञ्चालन एंव व वध खर्च	२,००	०	०.००	२,००
२७४	५०६.२१.१.१५०	चा लसे धारा गोरेटो बाटो निर्माण योजाना	१,००	०	०.००	१,००
२७५	५०६.२१.१.१४५	कत्रीटोलदे ख पपल टोल सडकसम्म अधुरो बाटो योजना	१,००	९७	९७.००	३
२७६	५०६.२१.१.१३९	बिराबारी दे ख अमोट ,भलायाखर्क पन्थेडाँडा, आठश्वारा कोकेगाँउ सडक स्तरोन्नति योजना	१०,००	०	०.००	१०,००
२७७	५०६.२१.१.१४८	वडाको आन्तरिक सडक मर्मत योजना	१,५०	१,१२	७५.०८	३७

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२७८	५०६.२१.१.१४४	चण्डीस्थानदे ख मु खया टोलसम्म गोरेटो बाटो योजना	०	०	०.००	०
२७९	५०६.२१.१.१४६	भलाखर्क स्वास्थ्य चौकी दे ख अधेरी खोला सडक स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
२८०	५०६.२१.१.१४०	गैरावारीदे ख मुख्य सडकसम्म गोरेटो बाटो योजना	५०	०	०.००	५०
२८१	५०६.२१.१.१४२	उपल्लो वरौटा संचाई योजना	१,००	०	०.००	१,००
२८२	५०६.२१.१.१४९	तिनघरे खानेपानी मुहान मर्मत योजना	५०	०	०.००	५०
२८३	५०६.२१.१.४४०	पन्थेडाँडा का लका मन्दिरको सार्वजनिक शौचालय निर्माण योजना वडा नं २	५०	०	०.००	५०
२८४	५०६.२१.१.१४१	आठस्वारा चहानडाँडाँ ट्रस निर्माण योजना	२,००	१,९४	९७.००	६
२८५	५०६.२१.१.१४७	खरखरे मोरन घट्टा योजना	२५	०	०.००	२५
२८६	५०६.२१.१.१४३	भगवती आमा समुह भवन मर्मत योजना	७५	०	०.००	७५
८०४३७४०३२०३ राईनास नगरपा लकावडा नं.३						
२८७	५०६.२१.१.१५१	वडाको /प्रशासनिक /कार्यालय सञ्चालन तथा व वध	२,००	७३	३६.९७	१,२६
२८८	५०६.२१.१.१५८	लामपाटा आमा समुह भवन शौचालय निर्माण	१,००	०	०.००	१,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२८९	५०६.२१.१.१५३	जनचेतना प्रा व फर्निचर व्यवस्थापन अनुदान	१,००	०	०.००	१,००
२९०	५०६.२१.१.१५५	लामपाटा छाप गैरीगाउँ सडक स्तरोन्नति	२,००	०	०.००	२,००
२९१	५०६.२१.१.१५२	राममण प्रतिक्षालय टिमुरे उपल्लो बगैचा सडक नाली निर्माण	३,००	२,७८	९२.७४	२१
२९२	५०६.२१.१.१५६	बुरबेरे लामपाटा ढाँडखर्क गैरीगाउँ ज्या मरे टिमुरे जेठाक नौबिसे सडक	१०,००	०	०.००	१०,००
२९३	५०६.२१.१.१५४	खह्रे खोलामा ग्याबिन जाली (जेठाक टिमुरे माझबाटो)	२,००	१,९४	९७.००	६
२९४	५०६.२१.१.१५७	नौबिसे कमलबोटे खानेपानी योजना	१,००	९७	९७.००	३
८०४३७४०३२०४ राईनास नगरपा लकावडा नं.४						
२९५	५०६.२१.१.१६१	प्रशासनिक खर्च /कार्यालय सञ्चालन /फोहोरमैला व्यवस्थापन	२,५०	१,६२	६४.८६	८७
२९६	५०६.२१.१.१६०	खेलकुद, योग वकास कार्यक्रम श्रोत व्यवस्थापन	१,००	०	०.००	१,००
२९७	५०६.२१.१.१५९	शौभाग्योदय नमुना मा व शै क्षक गुणस्तर अ भवृदि अनुदान	२,५०	०	०.००	२,५०
२९८	५०६.२१.१.१६४	चक्रतीर्थधाम, अल्काटार चसापानी बोहोरागाउँ हुदै राईनासकोट जोड्ने सडक (वडा न ४) स्तरोन्नति योजना	१०,००	९,७०	९७.००	३०

राईनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२९९	५०६.२१.१.१६२	भाटींस्वारा (वडा नं. ६) बोहोरागाउँ ढाडखर्क (वडा न ३) सडक खण्ड मर्मत सम्भार तथा स्तरोन्नति	१,५०	०	०.००	१,५०
३००	५०६.२१.१.१६५	वडाको गैरीपधेरा तथा अन्य धारा निर्माण /मर्मत तथा खानेपानी मुहान संरक्षण	१,५०	०	०.००	१,५०
३०१	५०६.२१.१.१६३	वडाको सडक पुर्वाधार निर्माण मर्मत सम्भार	३,००	०	०.००	३,००
८०४३७४०३२०५ राईनास नगरपा लकावडा नं.५						
३०२	५०६.२१.१.१७०	वडा न ५ लाई छुवाछुत मुक्त वडा घोषणार्थ द लत गैर द लत बीच कानुनी सचेतना तथा अ भमु खकरण कार्यक्रम	१,००	७०	७०.००	३०
३०३	५०६.२१.१.१७४	श्री प्रगति प्रा व र श्री वसन्तावती प्रा व शै क्षक गुणस्तर सुधार योजना	५०	०	०.००	५०
३०४	५०६.२१.१.१६६	श्र शशु वद्याश्रम मा व शै क्षक गुणस्तर सुधार योजना	३,००	३,००	१००.००	०
३०५	५०६.२१.१.१६९	फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई योजना	५०	१७	३४.००	३३
३०६	५०६.२१.१.१६८	सुशासन क्षमता वकास ,प्रशासनिक , पुर्वाधार तथा व वध कार्यक्रम	३,००	२०	६.६७	२,८०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३०७	५०६.२१.१.१६७	वडा न ५ भत्रका महिलाहरुको आय आर्जन मुलक कार्यक्रम	१,००	७०	७०.००	३०
३०८	५०६.२१.१.१७३	जलबिरे, तीन पप्ले स भल बैक चोक हुदै वसन्तावती देउराली सडक (वडा न ५) व्यवस्थित नाली सहित स्तरोन्नति योजना	१०,००	०	०.००	१०,००
३०९	५०६.२१.१.१७२	वडाका आन्तरिक सडक मर्मत संभार	३,००	१,९४	६४.६७	१,०६
८०४३७४०३२०६ राईनास नगरपा लकावडा नं.६						
३१०	५०६.२१.१.१८७	आपचौर आमा समुह निर्माण /मर्मत	१,००	०	०.००	१,००
३११	५०६.२१.१.१८६	खहरे गुठी भवन मर्मत /निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
३१२	५०६.२१.१.१७८	प्रगति आमा समुह मन्दिर निर्माण/मर्मत	१,५०	०	०.००	१,५०
३१३	५०६.२१.१.१८०	फुलबारी मरन पाटी निर्माण /मर्मत	५०	०	०.००	५०
३१४	५०६.२१.१.१८४	भट्टमार्ग हुँदै रिङरोड स्तरोन्नति	२,००	०	०.००	२,००
३१५	५०६.२१.१.१७९	आन्तरिक मोटरबाटो मर्मत /निर्माण	१,००	९७	९७.००	३
३१६	५०६.२१.१.१८५	चा लसे- खहरे गैरीगाँउ -लुपुगाउँ सडक स्तरोन्नति	७,००	०	०.००	७,००
३१७	५०६.२१.१.१७४	नयाँपौवा खाँदखेत छहरे जाने मोटरबाटो	२,००	०	०.००	२,००
३१८	५०६.२१.१.१८२	वडा न ६ को रिङरोड गगटे ढोक्से दालफाट सडक स्तरोन्नति	४,००	०	०.००	४,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३१९	५०६.२१.१.१७५	सेतुमार्ग हुँदै रिङरोड स्तरोन्नति	१,००	०	०.००	१,००
३२०	५०६.२१.१.१७६	नखोला डहि सडक स्तरोन्नति	२,००	०	०.००	२,००
३२१	५०६.२१.१.१७७	आँपचौर - फोक्सिङ- मेजरगाउँ दालफाट सडक	३,००	२,९१	९७.००	९
३२२	५०६.२१.१.१८१	रिङरोड वसन्तेपानी गैरीकुवा	२,००	०	०.००	२,००
३२३	५०६.२१.१.१८३	पुर्वाधार वकास तर्फ (सडक ,पाटी र खेलकुद)	१,००	०	०.००	१,००
८०४३७४०३२०७ राईनास नगरपा लकावडा नं.७						
३२४	५०६.२१.१.१८९	वडाको प्रशासनिक /क्षमता वकास /छात्रवृति/ कार्यालय सञ्चालन तथा व वध खर्च	२,००	३८	१९.१६	१,६१
३२५	५०६.२१.१.१८८	सरस्वती प्रा व भौतिक तथा शै क्षक व्यवस्थापन	५०	५०	१००.००	०
३२६	५०६.२१.१.१९०	शारदा मा व शै क्षक व्यवस्थापन	१,५०	१,५०	१००.००	०
३२७	५०६.२१.१.१९२	ज्येष्ठ नागरिक भवन मर्मत तथा फर्निचर व्यवस्थापन योजना	१,००	०	०.००	१,००
३२८	५०६.२१.१.१९६	हरियाली रिङरोड योजना	१०,००	०	०.००	१०,००
३२९	५०६.२१.१.१९५	भव्बेडाँडा पण्डितगाउँ द लत गुठी कडरियागाउँ मोटर बाटो स्तरोन्नति योजना	२,००	०	०.००	२,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३३०	५०६.२१.१.१९३	ठुलो बगैचा , पुतली थुम्का , घर्तिगाउँ नारिनघाट सडक स्तरोन्नति योजना	२,५०	०	०.००	२,५०
३३१	५०६.२१.१.१९१	बगरगाउँ टुँडाबगर सडक स्तरोन्नति योजना	१,५०	०	०.००	१,५०
३३२	५०६.२१.१.१९४	वडा भत्रका सडक तथा पुर्वाधार मर्मत/निर्माण	१,००	९७	९७.००	३
८०४३७४०३२०८ राईनास नगरपा लकावडा नं.८						
३३३	५०६.२१.१.१९८	वडाको प्रशासनिक /कार्यालय सञ्चालन / व वध खर्च	५०	३०	६०.४४	१९
३३४	५०६.२१.१.१९७	स टि भ टि वद्यार्थी छात्रवृति योजना	१,००	०	०.००	१,००
३३५	५०६.२१.१.२०१	पपलटारी नेपाली गुठी समाज निर्माण/ मर्मत	५०	०	०.००	५०
३३६	५०६.२१.१.२०४	मकै चौताराबाट मा थ जाने नाला स्तरोन्नति योजना	१,००	०	०.००	१,००
३३७	५०६.२१.१.२०६	वडा भत्रका आन्तरिक सडक सरसफाई योजना	२,००	१,८९	९४.९८	१०
३३८	५०६.२१.१.२००	वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण योजना	०	०	०.००	०
३३९	५०६.२१.१.२०३	घोरेटारी चौरबाट बर्दल हुदै सा वक तार्कुघाटको रिङ्ग रोड जोड्ने दर्दरे ढुङ्गाबाट अमरज्योति प्रा व हुदै क्षेत्रीगाउँ जाने मोटरबाटो (वडा न ८)निर्माण योजना	१०,००	०	०.००	१०,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३४०	५०६.२१.१.४४५	नाइसर खोला डुडे वेशीको पुछार कुलो	१,००	०	०.००	१,००
३४१	५०६.२१.१.२०५	वडा भत्रको कुलाहरु मर्मत योजना	०	०	०.००	०
३४२	५०६.२१.१.४४२	भैसी खोला खनाल फाँट कुलो	१,००	०	०.००	१,००
३४३	५०६.२१.१.४४३	डडे वेशीको माझ कुलो	१,००	०	०.००	१,००
३४४	५०६.२१.१.४४४	वैलवोटेको उपल्लो कुलो	१,००	०	०.००	१,००
३४५	५०६.२१.१.४४१	वडा कार्यालय भवन ट्रष्ट निर्माण तथा भवन मर्मत योजना	३,००	०	०.००	३,००
३४६	५०६.२१.१.१९९	तमु समाज गुम्बा कम्पाउण्डिङ (कोइराले)	१,००	०	०.००	१,००
३४७	५०६.२१.१.२०२	वडा भत्रका पुर्वाधार मर्मत /निर्माण/स्तरोनन्ति	२,००	१९	९.७०	१,८०
८०४३७४०३२०९ राईनास नगरपा लकावडा नं.९						
३४८	५०६.२१.१.२०८	वडा कार्यालय प्रशासनिक /कार्यलय सञ्चालन तथा व वध खर्च	१,५०	०	०.००	१,५०
३४९	५०६.२१.१.२०७	कुडुले गाउँ वृहत साँस्कृतिक कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
३५०	५०६.२१.१.२१६	गैरी शवालय मन्दिर निर्माण योजना	७५	०	०.००	७५
३५१	५०६.२१.१.२१०	भगवती थान मन्दिर निर्माण योजना	७५	०	०.००	७५
३५२	५०६.२१.१.२१३	ढाँड कैजले आमा समुह भवन निर्माण योजना	१,००	९७	९७.००	३

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३५३	५०६.२१.१.२१९	साततले आमा समुह भवन शौचालय निर्माण	०	०	०.००	०
३५४	५०६.२१.१.२१५	महादेवस्थान सग्रवास साततले सडक स्तरोन्नति योजना	१,००	९७	९७.००	३
३५५	५०६.२१.१.२०९	वडा कार्यालयबाट मैते चौतारा निस्कने सडक निर्माण योजना	२,५०	०	०.००	२,५०
३५६	५०६.२१.१.२१७	गैरी गोकुलधोके कृ ष सडक स्तरोन्नति योजना	२,००	०	०.००	२,००
३५७	५०६.२१.१.२१२	भैरवस्थान साततले सडक स्तरोन्नति योजना	१०,००	९,७०	९७.००	३०
३५८	५०६.२१.१.२११	कुवापानीबाट जनता मा व निस्कने सडक निर्माण योजना	१,००	९२	९२.२२	७
३५९	५०६.२१.१.२१८	बगुवा टोल सडक बत्ती जडान योजना	१,००	०	०.००	१,००
३६०	५०६.२१.१.२१४	पाखुरेपानी खानेपानी मुहान मर्मत योजना	१,००	०	०.००	१,००
८०४३७४०३२१० राईनास नगरपा लकावडा नं.१०						
३६१	५०६.२१.१.२२०	वडा कार्यलय प्रशासनिक /सुशासन/ क्षमता वकास / मसलन्ध तथा व वध खर्च	२,००	०	०.००	२,००
३६२	५०६.२१.१.२२२	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा अपाङ्गता सहायता कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
३६३	५०६.२१.१.२२४	वडा स्तरिय खेलकुद वकास कार्यक्रम	१,५०	०	०.००	१,५०
३६४	५०६.२१.१.२२३	आरन सुधार साझेदारी कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००

तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डको प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनश्वर पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३६५	५०६.२१.१.२२१	वाल वकास तथा छात्रवृ त्त	१,५०	०	०.००	१,५०
३६६	५०६.२१.१.२२५	देवी प्रा व कोकेगाउँ गोरेटो बाटो मर्मत योजना	१,००	०	०.००	१,००
३६७	५०६.२१.१.२२९	कोकेगाउँ दे ख वडा भवनसम्म पुग्ने सडक मर्मत योजना	१०,००	०	०.००	१०,००
३६८	५०६.२१.१.२३२	पात्लेपानी मोटरबाटो स्तरोन्नति (साबिक वडा न ६)	२,००	०	०.००	२,००
३६९	५०६.२१.१.२२६	गौतम प्रा व दे ख शशु स्याहार भवन सम्मको बाटो निर्माण योजना	१,००	०	०.००	१,००
३७०	५०६.२१.१.२२७	प्यारजुङ भञ्याङदे ख ताजुकुना जाने बाटो मर्मत योजना	७५	०	०.००	७५
३७१	५०६.२१.१.२३०	सर्जन शल आमा समुह भवन ट्रस निर्माण योजना	२,००	०	०.००	२,००
३७२	५०६.२१.१.२३१	प्यारजुङ स्वास्थ्य चौकी पेटी निर्माण योजना	५०	४८	९७.००	१
३७३	५०६.२१.१.२२८	बुद्व मलन मा व भवन मर्मत योजना	७५	०	०.००	७५
८०४३७४०३५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)						
३७४	५०६.२१.१.३४४	कृ ष तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्रा व धकहरुको तलव भत्ता	६,८८	६,८८	१००.००	०

३७५	५०६.२१.१.३५०	माध्य मक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शक्षक, राहत अनुदान शक्षक ला ग तलब भत्ता अनुदान (वशेष शक्षा परिषद अन्तरगतका शक्षक/कर्मचारी,प्रा व धक धारका प्र शक्षक समेत)	४,५७,५८	३,४२,३२	७४.८१	१,१५,२५
३७६	५०६.२१.१.३३४	कृ ष स्नातक करार	५,२५	४,०९	७७.९२	१,१५
३७७	५०६.२१.१.३४८	रोजगार संयोजकको तलव	५,६८	३,९३	६९.२३	१,७४
३७८	५०६.२१.१.३७७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथ मक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता	३,१२,००	१,८९,८३	६०.८४	१,२२,१६
३७९	५०६.२१.१.३६३	स्थानीय तहका फल्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्र मक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२,३१	२,०८	९०.२१	२२

३८०	५०६.२१.१.३४०	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शक्षक, राहत अनुदान शक्षकका ला ग तलब भत्ता अनुदान (वशेष शक्षा परिषद अन्तरगतका शक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१२,०५,२५	८,२१,४५	६८.१६	३,८३,७९
३८१	५०६.२१.१.३५४	प्रारम्भिक बाल वकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमक तथा वद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	८१,६५	६२,९३	७७.०७	१८,७२
३८२	५०६.२१.१.३८३	प्रारम्भिक बाल वकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमक तथा वद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	१५,००	११,५५	७७.०४	३,४४
३८३	५०६.२१.१.३७०	रोजगार सहायकको तलब	५,००	३,१५	६३.०८	१,८४
३८४	५०६.२१.१.४१८	प्रारम्भिक बाल वकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमक तथा वद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	१८,००	१३,८६	७७.०१	४,१३
३८५	५०६.२१.१.३८७	प्रा व धक सहायकको तलव	५,००	३,१५	६३.०८	१,८४

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३८६	५०६.२१.१.४११	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्र मक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२,४४	१,०४	४२.७०	१,३९
३८७	५०६.२१.१.३५१	प्रा व धक सहायकको पोसाक	१०	०	०.००	१०
३८८	५०६.२१.१.४२२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसे वका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यातायात खर्च)	१४,५२	०	०.००	१४,५२
३८९	५०६.२१.१.३८८	एम.आई.एस.अपरेटर र फल्ड सहायक पोशाक भत्ता	२०	०	०.००	२०
३९०	५०६.२१.१.३२०	रोजगार संयोजकको पोसाक	१०	०	०.००	१०
३९१	५०६.२१.१.३४५	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	१०	०	०.००	१०
३९२	५०६.२१.१.४२१	प्रा व धक सहायकको स्थानीय भत्ता	३९	७	१९.४९	३१
३९३	५०६.२१.१.३५३	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	३९	७	१९.४९	३१
३९४	५०६.२१.१.४१२	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	४८	१०	२२.५०	३७
३९५	५०६.२१.१.३३९	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द खर्च	१,००	२९	२९.८५	७०
३९६	५०६.२१.१.३१८	कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री	२,००	०	०.००	२,००

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३९७	५०६.२१.१.३९७	कार्यस्थलमा आधारित सीप क्षमता वकास ता लम र जीवन उपयोगी सीप ता लम	९,००	०	०.००	९,००
३९८	५०६.२१.१.४०९	ज्येष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य सेवा प्रवद्दन कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
३९९	५०६.२१.१.३६९	शै क्षक सुशासनका ला ग संस्थागत क्षमता वकास, वद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शक्षक मेन्टरिङ तथा वद्यालय सुपरिवेक्षण	२,००	९९	४९.७०	१,००
४००	५०६.२१.१.३५८	वपन्न ल क्षत छात्रवृ तकाला ग छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) वद्यार्थीका ला ग छात्रवृ त	२,९०	०	०.००	२,९०
४०१	५०६.२१.१.३२८	गरिबी निवारणका ला ग लघु उद्यम वकास कार्यक्रम संचालन निर्दे शका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप वकास ता लम कार्यक्रम)	२,४०	१,३५	५६.४३	१,०४

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४०२	५०६.२१.१.३२४	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अ भमु खकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जो खम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबा लमा क्षयरोग रो	९७	९५	९८.८७	१
४०३	५०६.२१.१.३९८	इ पडे मयोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	१२	०	०.००	१२
४०४	५०६.२१.१.४०७	माध्य मक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,ग णत र वज्ञान वषयमा शक्षण सहयोग अनुदान	११,००	४,४४	४०.४०	६,५५
४०५	५०६.२१.१.३९०	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अ भमुखीकरण, स मक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृ धकरण समेत)	१,१३	९३	८२.९३	१९

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४०६	५०६.२१.१.३३०	माध्य मक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,ग णत र वज्ञान वषयमा शक्षण सहयोग अनुदान	५०,३६	२०,२७	४०.२६	३०,०८
४०७	५०६.२१.१.३७३	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नव शशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, सुर क्षत निशुल्क गर्भपतन र नवजात शशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	१२,६०	८,४२	६६.८६	४,१७
४०८	५०६.२१.१.४१४	एच.पी.भी. खोप अ भयान तथा निय मत खोपमा शुरुवात को ला ग कार्यक्रम संचालन तथा ब्यबस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको ता लम, महिला स्वास्थ्यस्वयंमसे वका/ स्वयंसेवक को अ भमुखीकरण, वद्यालय शक्षक को वैठक र पा लका तथा वडा खोप समन्वय स मतिको वैठक) खर्च	२,८८	०	०.००	२,८८

४०९	५०६.२१.१.३४३	सबै जिल्लाका कम्तीमा २ स्थानीय तह रहने गरी मानव वकास सुचकाँकमा पछाडी परेका जम्मा १११ स्थानीय तहमा जि वकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन	८,९०	०	०.००	८,९०
४१०	५०६.२१.१.३४७	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अ भयान सम्बन्धी क्रयाकलाप संचालन	१,००	०	०.००	१,००
४११	५०६.२१.१.३८४	सामुदायिक वद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
४१२	५०६.२१.१.३८२	निय मत तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद् धका ला ग स्वास्थ्य संस्थाहरूको मा सक बैठक, डाटा भेरि फकेशन तथा भ्या लडेशन एवम् अर्धबा र्षक र बा र्षक स मक्षा	२,८०	१,०७	३८.५२	१,७२
४१३	५०६.२१.१.४०२	परिवार योजना सेवा	७०	५७	८२.५४	१२
४१४	५०६.२१.१.३९३	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/ अध्याव धक/ कार्यान्वयन तथा आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धन अ भयान सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	१,००		०.००	१,००

दुईनाल नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४१५	५०६.२१.१.३६२	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	८६	८६	१००.००	०
४१६	५०६.२१.१.३३७	शै क्षक सुशासनका ला ग संस्थागत क्षमता वकास, वद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शक्षक मेन्टरिङ तथा वद्यालय सुपरिवेक्षण	९,९०	३,७७	३८.१०	६,१२
४१७	५०६.२१.१.४०४	वपद्का समयमा सकाइ निरन्तरताका ला ग सकाइ आपुरण तथा द्रुत सकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२,००	०	०.००	२,००
४१८	५०६.२१.१.३७९	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२०,७४	०	०.००	२०,७४
४१९	५०६.२१.१.४०८	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	३,००	०	०.००	३,००
४२०	५०६.२१.१.३१६	शै क्षक सुशासनका ला ग संस्थागत क्षमता वकास, वद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शक्षक मेन्टरिङ तथा वद्यालय सुपरिवेक्षण	२,००	०	०.००	२,००
४२१	५०६.२१.१.४१९	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नव शशु कार्यक्रम सन्चालन	१७,४६	१४,३०	८१.९२	३,१५
४२२	५०६.२१.१.४०६	सामुदायिक वद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	७,३९		०.००	७,३९

नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४२३	५०६.२१.१.४१६	सार्वजनिक वद्यालयमा अध्ययनरत वद्यार्थीहरुका ला ग छात्रबृ त (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२,२६	०	०.००	२,२६
४२४	५०६.२१.१.४२०	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१,५०	३८	२५.४०	१,११
४२५	५०६.२१.१.३३३	सार्वजनिक वद्यालयमा अध्ययनरत वद्यार्थीहरुका ला ग छात्रबृ त (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,००	०	०.००	१,००
४२६	५०६.२१.१.३९१	सञ्चा लत रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरिक्षण	४५	०	०.००	४५
४२७	५०६.२१.१.३५७	शै क्षक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शक्षा कार्यक्रम (परम्परागत वद्यालय, वैकल्पिक वद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शक्षाका कार्यक्रम समेत)	३,००	०	०.००	३,००
४२८	५०६.२१.१.३३६	गाई/भैसी स्रोत केन्द्र कार्यक्रम	६,८०	०	०.००	६,८०
४२९	५०६.२१.१.३४१	कसान सूचीकरण कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
४३०	५०६.२१.१.३६४	रोजगारी सृजना (आई. ड.ए.)	२७,००		०.००	२७,००

राईनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४३१	५०६.२१.१.३९२	रोजगारी सृजना (आई. ड.ए.)	६२	०	०.००	६२
४३२	५०६.२१.१.३३१	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद् ध गर्नका ला ग कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबि ध हस्तान्तरण	१,४०	०	०.००	१,४०
४३३	५०६.२१.१.३२७	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइ सस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका वरामीहरूलाई औष ध उपचार खर्च बापत मा सक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	१७,५५	१४,५०	८२.६२	३,०५
४३४	५०६.२१.१.३१७	पञ्चकर्म पुर्वकर्म सेवा कार्यक्रम	२,००	९७	४८.९७	१,०२
४३५	५०६.२१.१.३२९	स्थानीय तहको साझेदारीमा निय मत खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका ला ग स्वास्थ्यक र्मबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पा लकाबाट वडा भेरि फकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	३,७०	०	०.००	३,७०

४३६	५०६.२१.१.३३८	नागरिक आरोग्य कार्यक्रम अ भयन सञ्चालन	६०	०	०.००	६०
४३७	५०६.२१.१.३८५	शै क्षक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शक्षा कार्यक्रम (परम्परागत वद्यालय, वैकल्पिक वद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शक्षाका कार्यक्रम समेत)	२,००	०	०.००	२,००
४३८	५०६.२१.१.३८६	जुनोटिक रोगहरू, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अ भमू खकरण कार्यक्रम,AMR Day,Rabies Day	२०	२०	१००.००	०
४३९	५०६.२१.१.४१३	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अ भमु खकरण कार्यक्रम सञ्चालन	१,००	९५	९५.६४	४
४४०	५०६.२१.१.३८०	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान(धान,गहुँ)	७,३६	०	०.००	७,३६
४४१	५०६.२१.१.३७२	कृ ष, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्याव धक कार्यक्रम	६०	०	०.००	६०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४४२	५०६.२१.१.३४६	शै क्षक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शक्षा कार्यक्रम (परम्परागत वद्यालय, वैकल्पिक वद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शक्षाका कार्यक्रम समेत)	१२,००	०	०.००	१२,००
४४३	५०६.२१.१.३२३	वपद्का समयमा सकाइ निरन्तरताका ला ग सकाइ आपुरण तथा द्रुत सकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	१,००	०	०.००	१,००
४४४	५०६.२१.१.३५६	सार्वजनिक वद्यालयमा अध्ययनरत वद्यार्थीहरुका ला ग छात्रबृ त (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,००	०	०.००	१,००

४४५	५०६.२१.१.३७६	आकस्मिक अवस्थामा औस ध एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेक र्डङ तथा रिपोर्टिङका ला ग फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्याव धक, वश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनु शक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बा र्षक स मक्षा तथा कोहर्ट वश्	१,२५	६९	५५.९८	५५
४४६	५०६.२१.१.३७८	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	३०	२९	९९.००	०
४४७	५०६.२१.१.४००	पोषण कार्यक्रम	६,००	३,१५	५२.५३	२,८४
४४८	५०६.२१.१.३४९	वपद्का समयमा सकाइ निरन्तरताका ला ग सकाइ आपुरण तथा द्रुत सकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	७,००	४,६९	६७.०३	२,३०
४४९	५०६.२१.१.४१७	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२०	२०	१००.००	०

राइनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४५०	५०६.२१.१.३९४	डेंगु लगायतका कटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका ला ग लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, बिद्यालय शक्षा कार्यक्रम, अ भयान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसंग अ भमु खकरण गर्ने र कटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरि फकेशन	१,००	७९	७९.२०	२०
४५१	५०६.२१.१.३३२	माध्य मक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,ग णत र वज्ञान वषयमा शक्षण सहयोग अनुदान	८,००	३,०५	३८.१९	४,९४
४५२	५०६.२१.१.३६८	कशोर कशोरी स्वास्थ्य सेवा	९८	०	०.००	९८
४५३	५०६.२१.१.३८९	सामुदायिक वद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	१,००	०	०.००	१,००
४५४	५०६.२१.१.३७९	स्तनपायी आमालाई दुग्धबर्धक ज डबुटी तथा अन्य औष ध वतरण कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
४५५	५०६.२१.१.३४२	वधालय आयुर्वेद तथा योग शक्षा कार्यक्रम	१,४०	१,३९	९९.७८	०
४५६	५०६.२१.१.३१९	उन्नत बीउ वतरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	१,५०		०.००	१,५०

नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनेश्वर पाडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४५७	५०६.२१.१.३६७	गरिबी निवारणका ला ग लघु उद्यम वकास कार्यक्रम संचालन निर्दे शका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम वकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सर्जना गर्ने	९,२०	७,४७	८१.२४	१,७२
४५८	५०६.२१.१.३९५	बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,२५	०	०.००	१०,२५
४५९	५०६.२१.१.४०३	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	८०	०	०.००	८०
४६०	५०६.२१.१.३२२	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	८०	०	०.००	८०
४६१	५०६.२१.१.३९६	IMNCI को सचेतनात्मक कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
४६२	५०६.२१.१.३२५	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	६,००	०	०.००	६,००
४६३	५०६.२१.१.३६१	अन्य व वध खर्च (चया, पानि लगायत अन्य व वध)	२४	०	०.००	२४
४६४	५०६.२१.१.३५९	तो कएका वद्यार्थीको दिवा खाजाका ला ग वद्यालयलाई अनुदान	७,००	०	०.००	७,००
४६५	५०६.२१.१.३५२	प्रति वद्यार्थी लागतका आधारमा सकाइ सामग्री तथा डजिटल सकाइ समाग्री व्यवस्थाका ला ग वद्यालयलाइ अनुदान	३४,२०	०	०.००	३४,२०

४६६	५०६.२१.१.३८१	प्रति वद्यार्थी लागतका आधारमा सकाइ सामग्री तथा डजिटल सकाइ समाग्री व्यवस्थाका ला ग वद्यालयलाइ अनुदान	६,००	०	०.००	६,००
४६७	५०६.२१.१.३६०	तो कएका वद्यार्थीको दिवा खाजाका ला ग वद्यालयलाई अनुदान	५,००	०	०.००	५,००
४६८	५०६.२१.१.३९९	प्रति वद्यार्थी लागतका आधारमा सकाइ सामग्री तथा डजिटल सकाइ समाग्री व्यवस्थाका ला ग वद्यालयलाइ अनुदान	८,००	०	०.००	८,००
४६९	५०६.२१.१.३२६	वद्यालयमा शै क्षक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३२,५०	१५,४६	४७.५७	१७,०४
४७०	५०६.२१.१.३७४	वद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४,००	२,३१	५७.७५	१,६९
४७१	५०६.२१.१.४०१	सार्वजनिक वद्यालयका वद्यार्थीहरुका ला ग निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय वषय/मातृभाषाको समेत)	१८,८०	१०,११	५३.८३	८,६८
४७२	५०६.२१.१.३७५	वद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३,००	०	०.००	३,००

४७३	५०६.२१.१.३२१	वद्यालयमा शै क्षक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	७,००	०	०.००	७,००
४७४	५०६.२१.१.३५५	सार्वजनिक वद्यालयका वद्यार्थीहरुका ला ग निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय वषय/मातृभाषाको समेत)	३,००	१,७०	५६.६७	१,३०
४७५	५०६.२१.१.४१०	वद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१९,४५	१९,४५	१००.००	०
४७६	५०६.२१.१.३६६	सार्वजनिक वद्यालयका वद्यार्थीहरुका ला ग निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय वषय/मातृभाषाको समेत)	४,००	२,२५	५६.२५	१,७५
४७७	५०६.२१.१.३६५	तो कएका वद्यार्थीको दिवा खाजाका ला ग वद्यालयलाई अनुदान	३२,०४	१७,५१	५४.६७	१४,५२
४७८	५०६.२१.१.३३५	वद्यालयमा शै क्षक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	५,००	०	०.००	५,००
४७९	५०६.२१.१.४०५	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको ला ग औष ध खरिद	११,३२	७,७३	६८.२९	३,५८
४८०	५०६.२१.१.४१५	आयुर्वेद औषधी खरिद	५,००	०	०.००	५,००

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

धनेश्वर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४८१	५०६.२१.१.४२६	पा लका अन्तरगत ध म लकुवा स्थित निर्माणा धन ५।१०।१५ शैय्या आधारभूत अस्पतालको दायित्व भुक्तानी	३,००,००	१,२६,२०	४२.०७	१,७३,७९
४८२	५०६.२१.१.४२५	कृ ष पूर्वाधार - कोल्डस्टोर निर्माण निरन्तरता	१,००,००	०	०.००	१,००,००
४८३	५०६.२१.१.४२४	लमजुङ जिल्ला राइनास न.पा.४ ग्लोबल बोर्डीङ्ग दे ख महिला सेजाल हुँदै चक्रतिर्थ घाम सडक स्तरोन्नति	३०,००	०	०.००	३०,००
४८४	५०६.२१.१.४२३	नेपाल जलवायु नमुना कार्यक्रम	१,५०,००	०	०.००	१,५०,००
८०४३७४०३५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (वषेश अनुदान)						
४८५	५०६.२१.१.४२७	शै क्षक गुणस्तर सुदृढिकरण वाल वकास परियोजना /यातायात व्यवस्थापन/सौभाग्योदय मा व छात्रावास भवन निर्माण	३,००,००	७०,१४	२३.३८	२,२९,८५
८०४३७४०३५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (वषेश अनुदान)						
४८६	५०६.२१.१.४२८	ज्या मरे - जेठाक - टिमुरे वृहत खानेपानी आयोजना	४०,००	०	०.००	४०,००
८०४३७४०३५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)						
४८७	५०६.२१.१.४२९	टिमुरे बोराङखोला सडक निर्माण आयोजना	६०,००	०	०.००	६०,००
कुल जम्मा			५९,८९,०७	२९,४०,०६	४९.०९	३०,४९,००

रा‍इनास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालय तिनपिप्ले, लमजुङ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

धनश्वर पौडेल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठ. राइनास नगरपालिकाको वेभसाइटः https://rainasmun.gov.np/

ड. राइनास नगरपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेको भए सो को विवरणः

- website - www.rainasmun.gov.np
- फेसवुक पेज- राइनास नगरपालिकाको कार्यालय