नगर कार्यपालिकाको २०८०/६/१८ को बैठकबाट मिति २०८०/७/२ र ८ गते आ.व. २०७९/०८० को नगरस्त बार्षिक प्रगति समिक्षा बैठक(गोष्ठी) कार्यक्रम) संचालन गर्ने निर्णय बमोजिम मिति २०८०/७/२ गते नगरपालिकाको सभाहल राइनास नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को नगरस्तरीय बार्षिक प्रगति समिक्षा बैठक(गोष्ठी) कार्यक्रमको प्रतिवे निम्नानुसार छ।

क्र.स.	समिक्षाको विषय क्षेत्र	कार्यक्रम क्रियाकलापहरु	अतिरा	राम्रो	सन्तोष	ठिकै	सुधार गर्नुपर्ने विषय
१	कार्यक्रको तयारी प्रस्तुतिको खाका तयारी, पत्राचार, सूचना	नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्न ५ सदस्यिय समिति गठन गरी कार्य कार्यक्रम प्रपोफजल खाका तयार गरि समयमै सवै विषयगत शाखाहरु र सवै वडा कार्यालयहरु, विकासका साझेदार गैसस आदि सवैलाइ प्रस्तुति खाका र पत्राचार गरिएको। लमजुङ जिल्ला बाट प्रदेशसभामा र प्रतिनिधित्व गर्नुहुने प्रदेश सभा सदस्य विशिष्ट व्यक्तित्वज्यू, जिल्ला समन्वय प्रमुखज्यू, डिभिजन वन कार्यालय, सवै वडाका वडा अध्यक्षज्यूहरु, नगर कार्यालिकाका सदस्यज्यूहरु, नगरसभाका सदस्यज्यूहरु, नगरस्तरीय राजनैतिक दलका प्रमुख/प्रतिनिधि,वडा सचिवज्यूहरु लाइ उपस्थितिका लागि पत्राचार गरिएको ।	✓				
२	उपस्थिति र सहभागिता उद्-	समिक्षा/ गोष्ठी कार्यक्रमको नगर प्रमुख खड्ग वहादुर गुरुङ ज्यूको अध्यक्षतामा कार्यक्रका प्रमुख अतिथि प्रदेश सभा सदस्य मा.	✓				

	घाटन र समापन	डा. टकराज गुरुङ ज्यूबाट व्यानर पढेर उद्‌घाटन भयो। र समिक्षा कार्यक्रमको समापन कार्यक्रमकता अध्यक्ष नगर प्रमुखको मन्तव्य सगै समापनको घोषणा बाट भयो ।					
३	शुभकामना मन्तव्य समापन शत्र मन्तव्य र समय	प्रमुख अतिथि, विशेष अतिथि, अतिथिज्यूहरु, राजनैतिक दलका प्रमुख गरि बाट शुभकामना मन्तव्य र प्रमुख अतिथि, विशेष अतिथि, अतिथिज्यूहरु, राजनैतिक दलका प्रमुखबाट सुझाव सहितको मन्तव्य सहित साझ ६ बजे कार्यक्रम समापन भएको ।	✓				कार्यक्रमको कार्यसूची बमोजिमको समयमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने
४	आ.ब. ०७९/८० को वार्षिक प्रगति समिक्षा समिक्षा वैठक प्रस्तुतिकरण र समय	मिति २०८०/६/२९ गतेको पूर्व निर्धारित कार्यक्रम तालिका अनुसार संचालन भएको समिक्षा बैठक कार्यक्रममा उद्-घाटन कार्यक्रम ११:०० बजेसम्म भएको र उद्‌घाटन सगै कार्यक्रम प्रस्तुतिकरण सुरु गरिएको । उक्त दिन ६ : ०० बजे सम्म विषयगत शाखा प्रमुख र वडा सचिवहरु बाट Power Point मा प्रगति प्रसतुतिकरण गर्दा अधिकांश प्रस्तुति खाका अनुसार प्रस्तुति भएको । प्रस्तुति समय १० मिनेट निर्धारण गरिएको । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि, अतिथि सहभागि, कर्मचारी र अन्य व्यक्तिहरु गरि १०५ जनाको उपस्थिति र सहभागिता रहेको भएको ।	✓				आकर्षक स्पष्ट power point बनाउनुपर्ने
५	प्रस्तुती छलफलमा उठेका सवालहरु र	प्रस्तुति शत्रमा सहभागीहरुबाट अपेक्षा गरिएभन्दा बढी जिज्ञासा, प्रश्न उठेनन् कार्यालयबाट प्रस्तुतिको अन्तिममा समय-समयमा जिज्ञासा र सवाल उठान गरी प्रस्तुतिलाई जिम्मेवार र उत्तरदायी बनाउने कार्य भएको र सुझाव एवं निर्देशन दिइएको ।	✓				प्रत्येक प्रस्तुति सगै छलफल गर्नुपर्ने

	सुझाव एवं निर्देशन						
६	अति संक्षिप्त प्रगति प्रतिशत संकलन	आ.ब ०७९/८० को वार्षिक बार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम सम्पन्न वित्तिय तथा भौतिक प्रगति प्रतिशत विवरण संकलन भएको ।		✓			सवै शाखा बाट संकलन गर्नु पर्ने
७	प्रगति समिक्षा बैठकबाट भएको देखिएको ठोस प्रतिफल उपलब्धि र नतिजा	# प्रदेश सभाका सदस्य मानिनिय डा. टकराज गुरुङज्यू, जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुखज्यू, डिभिजन वन कार्यालय लमजुङका प्रमुखज्यू को उपस्थिति र सहभागिता भई कार्यक्रमा महत्वपुर्ण व्यावरहरीक अमुल्य सुझाव र निर्देशन पृष्टपोषण प्राप्त भएको । # सहभागिता र महत्वपुर्ण सुझाव तथा पृष्टपोषण प्राप्त # सवै विषयगत शाखा प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु बाट प्रगति प्रस्तुतिकरण गरिएको # त्यसैगरी नगरपालिकाको समग्र ०७९/०८० को वार्षिक बित्तिय प्रगति औषतमा ८८.०६ प्रतिशत देखिएको । # कार्यक्रममा प्रगतिका फोटो तस्विरहरु, समस्या समाधानका प्रयास, उपायहरु, रोजगारी सिर्जना, वेरुजु फछ्र्यौट एवं सम्-परिक्षण सम्बन्धि कार्य र प्रयास, अनुकरणीय एवं नमुनायोग्य कार्यक्रम आयोजनाहरु, क्यूमिलेटिभ प्रगति सहित प्रतिफल उपलब्धि नतिजा सहितका कार्यक्रमहरुको प्रगति देखिएको ।		✓			वार्षिक भौतिक तथा वित्तिय प्रगि शत प्रतिशत प्रगति बनाउन तत्पर हुने ।
८	अर्थपुर्ण उपस्थिति र सहभागिता	नगर प्रमुख, नगर कार्यपालिकाका सदस्य, नगर सभाका सदस्यहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता रहेको। प्रमुख अतिथि, बिशेष अतिथि, जनप्रतिनिधि, राजनैतिक दलका प्रमुख ,कर्मचारी र अन्य		✓			राजनैतिक दलका प्रमुख, समाजसेवी,

		उपस्थिति गरी ज[illegible]ना १०५ मध्ये महिला ४० जना, पु[illegible]ष ६५ जनाको उपस्थिति भएको।					बुद्धिजिजीको उपस्थिति र सहभागिता बढाउनु पर्ने
९	समिक्षा बैठक संचालन व्यवस्थापन	समिक्षा बैठक नगर कार्यपालिकाको सभाहलमा संचालन गरिएको ।	✓				वसाई व्यवस्थापनमा आफ्नै हल रहेको हलको पिल्लरले केहि असहज बनाएको ।
१०	सहभागी र आमन्त्रितहरुको सेवा सुविधा	खाजा चियाको व्यवस्था गरिएको ।	✓				
११	समिक्षा बैठक गर्ने समय	वार्षिक प्रगति समिक्षा बैठक हरेक आ.ब.मा एकपटक गर्नु पर्ने , आ.ब. शुरु भएको २ महिना भित्र गर्नुपर्नेमा विविध प्राविधिक कारण कात्तिक महिनामा सम्पन्न गरिएको ।			✓		वार्षिक प्रगति समिक्षा बैठक हरेक आ.ब. भाद्र मसान्त भित्र अनिवार्य गर्नुपर्ने ।

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश,
२०७२

१२ समिक्षा बैठकबाट भएको सिकाई उपलब्धि र आगामि यस्तो कार्यक्रममा सुधार गर्नुपर्ने सुधारको कार्ययोजना

क्र. स.	सिकाई उपलब्धि	सुधारको कार्ययोजना
१	निर्धारित फरमेट ढाँचा अनुसार मात्र प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुपर्ने	निर्धारित ढाँचा अनुसार, पूर्ण सूचना र डाटा सहित तयार गरि प्रस्तुत गर्ने
२	आफ्नो प्रस्तुति, मन्तव्य, सुझाव, निर्देशन, सकेपछी अरुको पनि प्रस्तुति, मन्तव्य, सुझाव, निर्देशन सुन्नु पर्ने	सुरुवात आफैबाट (हरेक सहभागीबाट) नमुना भई सुरु गर्नुपर्ने ।नगर प्रमुख, कार्यपालिका सदस्य, नगर सभा सदस्य, आमन्त्रित अतिथि, नागरिक समाज, पत्रकार, राजनितिक दल, कर्मचारी ।
३	सवै आयोजना र कार्यक्रमको निर्धारित फरमेट अनुसार क्युमिलेटिभ प्रगती सवै शाखा तथा मातहतका कार्यालयले प्रस्तुति गर्नु पर्ने,	निर्धारित ढाँचा फरमेट अनुसार सवै कार्यक्रम र आयोजना अनुसार क्युमिलेटिभ प्रगती प्रस्तुत गर्ने
४	प्रगति समिक्षा भाद्र मसान्त भित्र आयोजना गर्नुपर्ने ।	नगरपालिकाले अनिवार्य निर्णय गरी हरेक आ.ब. समाप्त भएको २ महिना भित्र गर्ने गराउने ।
५	आयोजना तथा कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभग्राही, रोजगारी	सवै शाखा र कार्यालयहरुले निर्धारित ढाँचाको

	संख्या सहित Out put र Outcome सहितको नतिजा अनिवार्य उल्लेख गर्नुपर्ने	प्रस्तुतीकरणका पूर्ण खाका पूर्ण रुपमा अध्ययन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
६	अनुकरणीय नमुनायोग्य, असल अभ्यास जस्ता सार्वजनिक खर्च परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई आदि कार्यक्रमहरु आवश्यकतानुसार देखिएन।	आगामी दिनमा उक्त विषयहरुमा ध्यान दिनुपर्ने ।

राइनास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तिनपिप्ले, लमजुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३